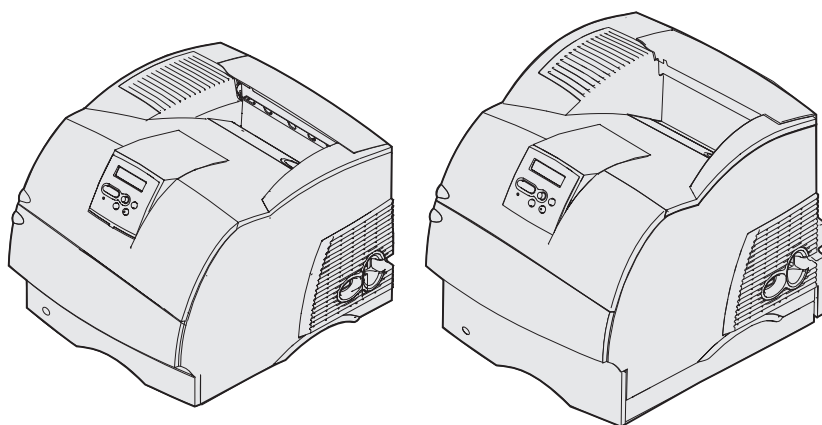
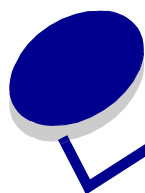


# Lasertulostinperhe

---

## Käyttöopas





# Sisältö

---

<b>Tiedotteet .....</b>	<b>8</b>
Tavaramerkit .....	9
Lisensointia koskeva tiedote .....	10
Turvaohjeita .....	11
Vaara-ilmoitukset, varoitukset ja huomautukset .....	11
Sähköistä säteilyä koskevat tiedotteet .....	12
Verkkokorttia ei ole asennettu .....	12
Verkkokortti on asennettu .....	13
Emissiotaso .....	14
Laserilmoitus .....	15
 <b>Luku 1: Yleiskuvaus .....</b>	 <b>16</b>
Tulostimien tunnistaminen .....	16
Perusmallit .....	16
Varustellut mallit .....	17
 <b>Luku 2: Tulostus .....</b>	 <b>18</b>
Tulostusvinkit .....	18
Vihjeitä tulostusmateriaalin varastointiin .....	18
Tukosten välttäminen .....	18
Työn lähettäminen tulostimelle .....	19
Tulostustyön peruutus .....	19
Työn peruuttaminen tulostimen käyttöpaneelista .....	19
Työn peruuttaminen Windows-käyttöjärjestelmästä .....	20
Valikkoasetussivun tulostus .....	21
Fonttimalliluettelon tulostaminen .....	21
Hakemistolistan tulostaminen .....	22
Luottamuksellisen työn tulostaminen .....	22
PIN-koodin syöttäminen .....	23
Folio- ja Statement-kokojen tulostus .....	24

## **Luku 3: Tulostusmateriaalin käsittely ..... 25**

Tulostusmateriaalin valinta .....	25
Paperi .....	25
Kalvot .....	30
Kirjekuoret .....	31
Tarrat .....	32
Kartonki .....	33
Tulostusmateriaalin säilytys .....	33
Tulostusmateriaalin lähteet ja määritykset .....	34
Tulostusmateriaalin lisäys .....	44
Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin .....	44
Tulostusmateriaalin lisäys säädettäviin yleislokeroihin .....	48
Kirjelomakkeiden lisäys .....	49
Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen .....	51
Kapasiteetti .....	51
Tulostusmateriaalin mitat .....	51
Häiriötön toiminta .....	51
Monisyöttölaitteen täyttäminen .....	53
Paperin ja piirtoheitinkalvojen lisäys .....	57
Kirjekuorien lisäys .....	58
Kirjelomakkeiden lisäys .....	59
Monisyöttölaitteen sulkeminen .....	64
Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen .....	65
Valinnaisen 2 000 arkin syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen .....	68
Tulostusmateriaalin koon vaihtaminen 2 000 arkin syöttölaitteessa .....	71
Lokeroiden yhdistäminen .....	73
Kaksipuolisen tulostusyksikön käyttäminen .....	73
Kaksipuolinen tulostus kirjelomakkeille .....	73
Sidonnan käyttäminen .....	74
Vastaanottoalustojen käyttäminen .....	75
Vakiovastaanottoalustan lisätuen käyttäminen .....	77

## **Luku 4: Huolto ..... 78**

Tulostimen ylläpito .....	78
Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen .....	78
Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen .....	79
Tarvikkeiden tilaaminen .....	79
Värikasetin tilaaminen .....	79
Määräaikaishuoltopaketti .....	80

Varausrullan tilaaminen .....	80
Siirtorullan tilaaminen .....	80
Syöttörullien tilaaminen .....	80
Tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen tilaaminen .....	81
Nitojan kasettien tilaaminen .....	81
Tarvikkeiden varastointi .....	81
Värikasetin säilytys .....	82
Värikasetin vaihtaminen .....	82
Käytetyn värikasetin poistaminen .....	82
Tulostimen puhdistaminen .....	84
Uuden värikasetin asentaminen .....	85
Varausrullan vaihtaminen .....	86
Siirtorullan vaihtaminen .....	91
Syöttörullien vaihtaminen .....	95
Tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen vaihtaminen .....	98
Nitojan kasetin vaihtaminen .....	101
Käytetyn nitojan kasetin irrottaminen .....	102
Uuden nitojan kasetin asentaminen .....	103
Huoltolaskurin nollaaminen .....	105
Tulostimen ylläpitäminen tulostettaessa kartongille .....	105
Tulostimen ylläpitäminen tulostettaessa tarra-arkeille .....	105
<b>Luku 5: Vianmääritys .....</b>	<b>106</b>
Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen .....	106
Tulostukseen vastaamattoman tulostimen tarkistaminen .....	106
Näyttöpaneelin ongelmien ratkaiseminen .....	107
Tulostusongelmien ratkaiseminen .....	107
Tulostusjälkiongelmien ratkaiseminen .....	110
Lisälaiteongelmien ratkaiseminen .....	112
Valinnaiseen 2 000 arkin syöttölaitteeseen liittyvien ongelmien ratkaiseminen .....	115
Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen .....	116
Muiden ongelmien ratkaiseminen .....	116
Yhteydenotto huoltoon .....	116



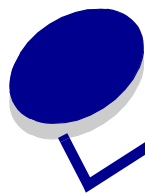
<b>Luku 6: Tukosten poistaminen .....</b>	<b>117</b>
Tukosten välttäminen .....	117
Tukosten välttäminen .....	117
Ennen tukosten poistamista .....	118
Tulostusmateriaalin radan tunnistaminen .....	119
Paperitukosalueisiin pääsy .....	120
200 ja 201 Paperitukos Poista kasetti .....	122
202 Paperitukos Avaa takaluukku .....	125
Ennen vakiovastaanottoalustalle tuloa .....	126
Vakiovastaanottoalustalle tullessa .....	127
23x Paperitukos .....	128
231 Paperitukos Tark 2-puol. yks. ....	128
232 Paperitukos Tark 2-puol. yks. ja 233 Paperitukos Tark 2-puol yks. ....	132
234 Paperitukos Tark 2-puol. yks., 235 Paperitukos Tark 2-puol yks., ja 238 Paperitukos Tark 2-puol. yks. ....	134
236 Paperitukos Tark 2-puol. yks. ....	137
237 Paperitukos Tark 2-puol. yks. ....	138
239 Paperitukos Tark 2-puol. yks. ....	142
24x Paperitukos Tarkista lok. x .....	148
Lokeron kaltevalla pinnalla tai kahden lokeron välissä .....	149
Kolmen lokeron välissä .....	150
Lokeron, kaksipuolisen tulostusyksikön ja vakiolokeron välissä .....	151
250 Paperitukos Tarkista MSL .....	154
260 Paperitukos Tarkista kirjek. ....	155
Kirjekuorien syöttölaitteessa .....	155
Kirjekuorien syöttölaitteen ja tulostimen välissä .....	156
27x Paperitukos Tark. alusta x .....	157
Lisävastaanottoalustassa .....	158
Vastaanottoalustojen välissä .....	160
28x Paperitukos .....	162
280 Paperitukos Tark. viimeistel .....	162
281 Paperitukos Tark. viimeistel .....	163
2 000 arkin syöttölaitteessa .....	163
Nidontatukosten selvittäminen .....	164
282 Nidontatukos Tarkista nitoja .....	165
283 Nidontatukos Tarkista nitoja .....	169

<b>Luku 7: Hallinnointi .....</b>	<b>172</b>
Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä .....	172
Valikoiden ottaminen käyttöön .....	172
Tehdasasetusten palautus .....	173
Fontit .....	173
Kirjasinleikkaukset ja fontit .....	173
Bittikarttafontit ja skaalattavat fontit .....	175
Vakiofontit .....	176
Luettavuutta koskeva vastuuvapautuslauseke .....	182
Symbolijoukot .....	182
Ladattavat fontit .....	183
Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen .....	183
Print and Hold -toiminnon käyttäminen .....	185
Käyttäjätunnuksen valitseminen .....	185
Pysäytettyjen töiden tulostus ja poisto .....	186
Pysäytettyjen töiden käsitteleminen käyttöpaneelistä .....	186
Kun tulostuksessa ilmenee asetteluvirheitä .....	187
Repeat Print .....	187
Reserve Print .....	187
Verify Print .....	187
Luottamukselliset työt .....	188
Valinnaisten lisäkorttien poistaminen .....	188
Tulostimen muistikortin ja valinnaisten lisäkorttien poistaminen .....	189
Valinnaisten Flash-muistikorttien tai laiteohjelmakorttien poistaminen .....	192
Lisäkortin poistaminen .....	193
Suojaus kiinnitys ja luukkujen sulkeminen .....	195
Lisälaitteiden poistaminen .....	197
Kirjekuorien syöttölaitteen poistaminen .....	197
Lisävastaanottoalustan poistaminen .....	199
Tulostimen irrottaminen kaksipuolisesta tulostusyksiköstä, kaksipuolisen tulostusyksikön irrottaminen syöttölaitteesta ja syöttölaitteen irrottaminen toisesta syöttölaitteesta .....	203
Käyttöpaneelin esittely .....	205
Merkkivalo .....	205
Käyttöpaneelin painikkeiden käyttäminen .....	205
Tulostimen asetusten muuttaminen käyttöpaneelin avulla .....	207
Valikot poissa käytöstä .....	208
Tulostinvalikkojen käyttö .....	209
Paperivalikko .....	211
Viimeistelyvalikko .....	219
Apuohjelmat-valikko .....	225

## Sisältö

---

Työvalikko .....	229
Laatuvalikko .....	232
Asetusvalikko .....	234
PCL-valikko .....	241
PostScript-valikko .....	245
Rinnakk.valikko .....	247
Verkkovalikko .....	251
USB-valikko .....	255
Sarjavalikko .....	258
Ohjevalikko .....	263
Tulostimen ilmoitukset .....	264
<b>Hakemisto .....</b>	<b>282</b>



# Tiedotteet

---

- **Painosta koskeva tiedote**
- **Tavaramerkit**
- **Lisensointia koskeva tiedote**
- **Turvaohjeita**
- **Vaara-ilmoitukset, varoitukset ja huomautukset**
- **Sähköistä säteilyä koskevat tiedotteet**
- **Emissiotaso**
- **Laserilmoitus**

**Painos: joulukuu 2002**

**© Copyright 2002 Lexmark International, Inc.**

**Kaikki oikeudet pidätetään.**

## **YHDYSVALTAIN HALLITUKSEN OIKEUDET**

Tämä ohjelmisto sekä sen mukana tämän sopimuksen mukaisesti toimitetut ohjeet ovat kaupallisia tietokoneohjelmia ja ohjeita, jotka on kehitetty yksinomaan yksityisellä kustannuksella.

## ***Tavaramerkit***

MarkVision on Lexmark International, Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

PictureGrade ja StapleSmart ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä.

PCL<sup>®</sup> on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjauskomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

PostScript<sup>®</sup> on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki. PostScript 3 on Adobe Systemsin ohjelmistotuotteissa käytetty tulostuskieli (komennot ja toiminnot). Tämä tulostin on yhteensopiva PostScript 3 -kielen kanssa. Se tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PostScript 3 -komennot ja emuloi niiden toimintoja.

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	Agfa Corporationin tuote
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry

ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
TrueType	Apple Computer, Inc.
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Wingdings	Microsoft Corporation

Muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

## ***Lisensointia koskeva tiedote***

Tulostimen vakio-ohjelmistoon kuuluvat seuraavat osat:

- Lexmarkin kehittämä ja tekijänoikeuksilla suojattu ohjelmisto
- Lexmarkin muokkaama ohjelmisto, joka on lisensoitu GNU General Public License -lisenssin version 2 ja GNU Lesser General Public License -lisenssin version 2.1 ehtojen mukaisesti
- BSD-lisenssin ja takuun ehtojen mukaisesti lisensoitu ohjelmisto


Napsauta sen asiakirjan otsikkoa, jota haluat katsella:

- **[BSD License and Warranty statements](#)**
- **[GNU General Public License -lisenssi](#)**

Lexmarkin muokkaama GNU-lisenssin alainen ohjelmisto on vapaa ohjelmisto; sitä voidaan jakaa ja/tai muokata edellä mainittujen lisenssien ehtojen mukaisesti. Nämä lisenssit eivät anna minkäänlaisia oikeuksia Lexmarkin tämän tulostimen tekijänoikeuksilla suojattuun ohjelmistoon.

Koska GNU-lisenssin alainen ohjelmisto, johon Lexmarkin tekemät muutokset perustuvat, toimitetaan nimenomaan ilman takuuta, Lexmarkin muokkaaman version käyttö tarjotaan vastaavasti ilman takuuta. Lisätietoja on edellä mainittujen lisenssien vastuuvapauslausekkeissa.

## Turvaohjeita

- Jos tuotteessa EI ole symbolia , se TÄYTYY kytkeä maadoitettuun pistorasiaan.  
**VAARA:** Älä asenna tätä tuotetta tai liitä sähkökytkentöjä ja kaapeleita, kuten virtajohtoa tai puhelinta, ukkosen aikana.
- Virtajohto on kytkettävä pistorasiaan, joka on lähellä tuotetta ja jonka luo on helppo päästä.
- Muita kuin käyttöohjeissa mainittuja huolto- ja korjaustoimia saa tehdä vain ammattitaitoinen huoltohenkilö.
- Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tiettyjä Lexmarkin osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Lexmark ei vastaa vaihto-osien käytöstä.
- Tuotteessa käytetään laseria.  
**VAARA:** Ohjeiden ja määräysten noudattamatta jättäminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.
- Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti **käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin** valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

## Vaara-ilmoitukset, varoitukset ja huomautukset

**VAARA:** Vaara kertoo jostain, joka voi vahingoittaa käyttäjää.

**Varoitus:** Varoitus kertoo jostain, joka voi vahingoittaa tuotteen laitteistoa tai ohjelmistoa.

### Huomautus!



Tämä merkki ilmoittaa staattiselle sähkölle herkistä osista. Älä kosketa näiden merkkien lähellä olevia osia koskettamatta ensin tulostimen metallikehikkoa.

# Sähköistä säteilyä koskevat tiedotteet

## Verkkokorttia ei ole asennettu

### Federal Communications Commission (FCC) -ilmoitus

Perus- ja verkkotulostimet, konetyypit 4060, 4527 ja 4528, on testattu ja niiden on todettu täyttävän Luokan B digitaalilaitteille asetetut vaatimukset FCC-sääntöjen osan 15 määritysten mukaisesti. Käyttöä koskevat seuraavat kaksi ehtoa: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa häiriötä muissa laitteissa, ja (2) tämän laitteen täytyy kestää ulkopuolisia häiriötä, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat muuttaa laitteen toimintaa ei-toivotulla tavalla.

FCC:n Luokan B vaatimukset on suunniteltu antamaan kohtuullinen suojaus häiriötä vastaan asuinympäristössä. Laitteisto synnyttää, käyttää ja voi säteillä radiotaajuista energiaa. Jos laitteistoa ei ole asennettu oikein tai sitä ei käytetä käyttöoppaan ohjeiden mukaisesti, seurauksena saattaa olla häiriötä radio- ja televisiovastaanotossa. Ei ole kuitenkaan takuuta, ettei häiriötä voisi syntyä tietyissä asennuksissa. Jos laitteisto aiheuttaa radio- ja televisiovastaanottoon häiriötä, jotka voi todentaa sammuttamalla laite hetkeksi, käyttäjä voi yrittää poistaa häiriötä jollakin seuraavista tavoista:

- Käänä television tai radion antennia tai siirrä antenni toiseen paikkaan.
- Siirrä laitteisto kauemmaksi televisiosta tai radiosta.
- Liitä laitteisto pistorasiaan, joka on eri virtapiirissä kuin televisio tai radio.
- Lisätietoja saat jälleenmyyjältä tai huoltoedustajalta.

Valmistaja ei ole vastuussa mistään radio- tai televisiohäiriöistä, jotka aiheutuvat muun kuin suositeltujen kaapeleiden käyttämisestä tai laitteistoon tehdyistä muutoksista tai muunnoksista, joita valmistaja ei ole hyväksynyt. Hyväksymättömät muutokset tai muunnokset voivat aiheuttaa laitteiston käyttökiellon.

**Huom.** Jotta laite täyttäisi FCC:n Luokan B tietokonelaitteille asettamat vaatimukset, käytä laitteessa vain suojattua ja maadoitettua kaapelia, kuten Lexmark-kaapelia, tuotenumero 1329605 rinnakkaisliitännässä tai 12A2405 USB-liitännässä. Suojaamattoman ja maadoittamattoman kaapelin käyttäminen saattaa rikkoa FCC:n sääntöjä.

Kaikki tätä ilmoitusta koskevat tiedustelut tulee lähettää seuraavaan osoitteeseen:

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550, USA  
(859) 232-3000



### Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

### Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

### Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote täyttää Euroopan unionin neuvoston direktiivien 89/336/ETY ja 73/23/ETY tietyjen jänniterajojen sisällä käytettävien laitteiden sähkömagneettista yhteensopivuutta ja sähköturvallisuutta koskevat suojausvaatimukset EU:n jäsenvaltioiden lakien arviointien ja yhteensovittamisen mukaisesti.

Direktiivien mukaisen ilmoituksen on allekirjoittanut Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää Luokan B laitteille asetetut vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950.

### *Verkkokortti on asennettu*

### Federal Communications Commission (FCC) -ilmoitus

Perus- ja verkkotulostimet, konetyypit 4060, 4527 ja 4528, on testattu ja niiden on todettu täyttävän Luokan A digitaalilaitteille asetetut vaatimukset FCC-sääntöjen osan 15 määritysten mukaisesti. Käyttöä koskevat seuraavat kaksi ehtoa: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa häiriöitä muissa laitteissa, ja (2) tämän laitteen täytyy kestää ulkopuolisia häiriöitä, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat muuttaa laitteen toimintaa ei-toivotulla tavalla.

FCC:n Luokan A vaatimukset on suunniteltu antamaan kohtuullinen suojaus häiriöitä vastaan teollisuusympäristössä. Laitteisto synnyttää, käyttää ja voi säteillä radiotaajuista energiaa. Jos laitteistoa ei ole asennettu oikein tai sitä ei käytetä käyttöoppaan ohjeiden mukaisesti, seurauksena saattaa olla häiriöitä radio- ja televisiovastaanotossa. Laitteiston käyttäminen asuintaloalueella todennäköisesti aiheuttaa haitallisia häiriöitä, jolloin käyttäjän edellytetään korjaavan häiriölähde omalla kustannuksellaan.

Valmistaja ei ole vastuussa mistään radio- tai televisiohäiriöistä, jotka aiheutuvat muun kuin suositeltujen kaapeleiden käyttämisestä tai laitteistoon tehdyistä muutoksista tai muunnoksista, joita valmistaja ei ole hyväksynyt. Hyväksymättömät muutokset tai muunnokset voivat aiheuttaa laitteiston käyttökiellon.

**Huom.** Jotta laite täyttäisi FCC:n Luokan A tietokonelaitteille asettamat vaatimukset, käytä laitteessa vain suojattua ja maadoitettua kaapelia, kuten Lexmark-kaapelia, tuotenumero 1329605 rinnakkaisliitännässä tai 12A2405 USB-liitännässä. Suojaamattoman ja maadoittamattoman kaapelin käyttäminen saattaa rikkoa FCC:n sääntöjä.

### Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

### Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

### Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote täyttää Euroopan unionin neuvoston direktiivien 89/336/ETY ja 73/23/ETY tietyjen jänniterajojen sisällä käytettävien laitteiden sähkömagneettista yhteensopivuutta ja sähköturvallisuutta koskevat suojausvaatimukset EU:n jäsenvaltioiden lakien arviointien ja yhteensovittamisen mukaisesti.

Direktiivien mukaisen ilmoituksen on allekirjoittanut Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää Luokan A laitteille asetetut vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950.

**Varoitus:** Kun tulostinpalvelin on asennettu, tämä tulostin on Luokan A laite. Tämä laite saattaa aiheuttaa häiriöitä radio- ja televisiovastaanottoon asuintaloalueella, jolloin käyttäjän edellytetään korjaavan häiriölähde omalla kustannuksellaan.

### The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

## Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on tehty ISO 7779 -standardin mukaisesti ja tulokset on ilmoitettu ISO 9296-standardin mukaisesti.

Keskimääräinen äänenpaine 1 metrin etäisyydellä (dBA)		
	Tulostimen malli	
	Malli I	Malli II
Tulostus	52	54
Valmiustilassa	31	31

### ***Laserilmoitus***

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 5 mW:n galliumarsenidilaser, ja se toimii 770 - 795 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

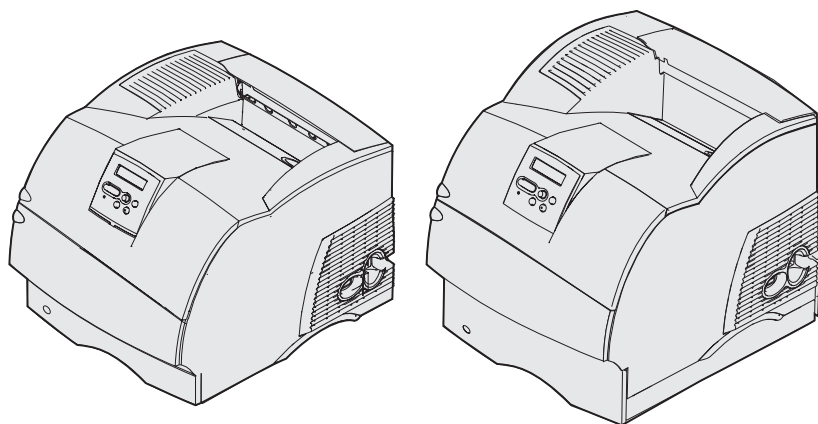
## ***Tulostimien tunnistaminen***

Seuraavissa kuvissa esitetään tulostimesi ominaisuudet ja lisävarusteet.

Lisävarusteet ovat kuvissa sävyllään tummempia. Kuvista ilmenee myös tulostimen ja lisävarusteiden asennusjärjestys. Lisätietoja on *Asennusopas*-julkaisussa.

### ***Perusmallit***

Perustulostimesta on kaksi eri mallia.



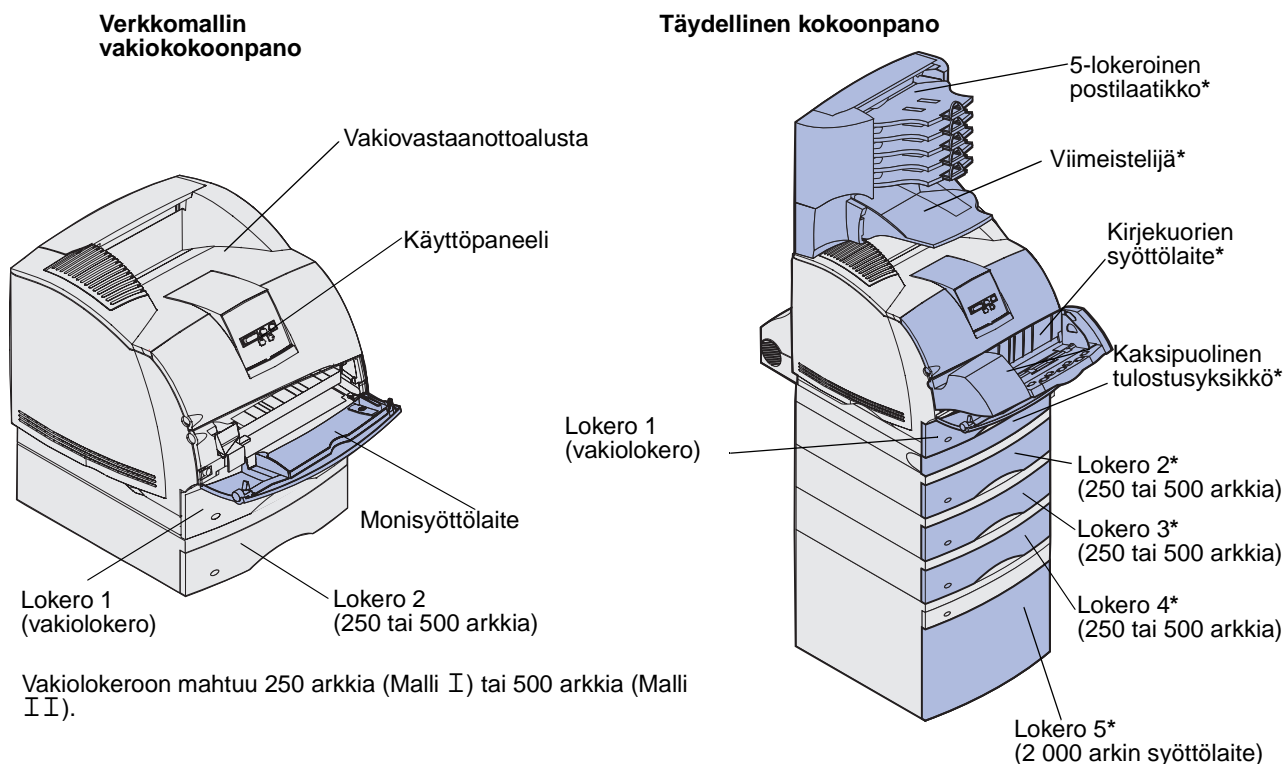
Malli I

Malli II

**VAARA:** Älä asenna tätä tuotetta tai liitä sähkökytkentöjä ja kaapeleita, kuten virtajohtoa tai puhelinta, ukkosen aikana.

### Varustellut mallit

Seuraavissa kuvissa on esitetty tulostimen verkkomallin vakiokokoonpano ja täysin varusteltu malli. Jos asennat tulostimeen tulostusmateriaalin lisäkäsittelylaitteita, tulostin muistuttaa enemmän täysin varusteltua mallia. *Asennusopas* sisältää tietoja mahdollisista kokoonpanoista. Lisävarusteet on merkitty tähdellä (\*).



**VAARA:** Lattialle asennetuissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita. Käytä joko tulostinjalustaa tai -alustaa, jos käytät 2 000 arkin syöttölaitetta, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useaa syöttölaitetta. Lisäkalusteet saattavat olla tarpeen, jos olet ostanut monitoimilaitteen, joka skannaa, kopioi ja faksaa.

## 2 Tulostus

Tässä luvussa annetaan tulostusvinkkejä ja esitellään, kuinka jotkin luettelot tulostetaan sekä työ peruutetaan.

### ***Tulostusvinkit***

#### ***Vihjeitä tulostusmateriaalin varastointiin***

Varastoi tulostusmateriaalia oikein. Lisätietoja on kohdassa **Tulostusmateriaalin säilytys**.

#### ***Tukosten välttäminen***

Valitsemalla oikean tulostusmateriaalin (paperin, kalvot, tarrat ja kartongin) voit välttää tulostusongelmia. Lisätietoja on kohdassa **Tukosten välttäminen**.

**Huom.** Suosittelemme, että kokeilet tulostusmateriaalin sopivuutta tulostimelle, ennen kuin ostat sitä isoja määriä.

Valitsemalla sopivan tulostusmateriaalin ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Noudata seuraavia ohjeita lisätessäsi tulostusmateriaalia:

- **Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin** (sisältää vakiosyöttölokeron sekä 250 ja 500 arkin lokerot)
- **Tulostusmateriaalin lisäys säädettäviin yleislokeroihin** (sisältää valinnaiset 250 ja 400 arkin säädettävät yleislokerot)
- **Valinnaisen 2 000 arkin syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen**
- **Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen**
- **Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen**

Jos tulostimessa on tukos, katso ohjeita kohdasta **Tukosten poistaminen**. Kohdassa **Tukosten välttäminen** on tukosten välttämistä koskevia vinkkejä.

### ***Työn lähettäminen tulostimelle***

Tulostinajuri on ohjelmisto, jonka avulla tietokone kommunikoi tulostimen kanssa. Kun valitset sovellusohjelmasta **Tulosta**, tulostinajurista kertova ikkuna avautuu. Valitse työlle haluamasi asetukset, ennen kuin lähetät sen tulostimelle. Ajurista valitut tulostusasetukset ohittavat tulostimen käyttöpaneelista valitut oletusasetukset.

Voit joutua valitsemaan ensimmäisestä tulostusruudusta **Ominaisuudet** tai **Asetukset**, jos haluat nähdä kaikki muutettavissa olevat tulostinasetukset. Jos tulostinajurin ikkunassa on kohta, josta tarvitset ohjeita, saat lisätietoja avaamalla online-ohjeen.

Kaikki tulostimen ominaisuudet ovat käytettävissä mukautettujen tulostinajureiden avulla. Voit käyttää myös käyttöjärjestelmän sisäänrakennettuja ajureita. Lisätietoja ajureiden valinnasta ja asennuksesta on *Asennusopas* -julkaisussa.

Työn tulostus tavallisesta Windows-sovelluksesta:

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 3 Tarkista, että valintaikkunassa on valittu oikea tulostin. Muuta tarvittaessa tulostimen asetuksia (kuten tulostettavat sivut tai kopiomäärä).
- 4 Voit säätää tulostimen asetuksia, jotka eivät ole valittavissa ensimmäisessä valintaikkunassa, napsauttamalla **Ominaisuudet**- tai **Asetukset**-painiketta ja napsauttamalla lopuksi **OK**-painiketta.
- 5 Lähetä työ tulostimelle napsauttamalla **OK**- tai **Tulosta**-painiketta.

### ***Tulostustyön peruutus***

Tulostustyö voidaan peruuttaa usealla eri tavalla.

### ***Työn peruuttaminen tulostimen käyttöpaneelista***

Jos peruutettava työ on tulostumassa ja näytössä näkyy **Käytössä**:

- 1 Avaa Työvalikko painamalla **Valikko**-painiketta.  
**Työn peruutus** -vaihtoehto näkyy näytön toisella rivillä.
- 2 Paina **Valitse**.  
Näyttöön tulee **Työ peruutetaan** -ilmoitus.

### ***Työn peruuttaminen Windows-käyttöjärjestelmästä***

#### **Työn peruuttaminen tehtäväpalkista**

Kun työ lähetetään tulostimelle, tehtäväpalkin oikeaan reunaan ilmestyy pieni tulostimen kuvake.

- 1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.  
Tulostimen ikkunaan tulee luettelo tulostustöistä.
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

#### **Työn peruuttaminen työpöydältä**

- 1 Pienennä kaikki ohjelmat niin, että työpöytä tulee näkyviin.
- 2 Kaksoisnapsauta **Oma tietokone** -kuvaketta.
- 3 Kaksoisnapsauta **Kirjoittimet**-kuvaketta.  
Esiin tulee luettelo käytettävissä olevista tulostimista.
- 4 Kaksoisnapsauta tulostinta, jonka valitsit lähettäessäsi työn tulostettavaksi.  
Tulostimen ikkunaan tulee luettelo tulostustöistä.
- 5 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 6 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

#### **Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneelta**

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen kuvake ilmestyy työpöydälle.

- 1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta työpöydällä.  
Tulostimen ikkunaan tulee luettelo tulostustöistä.
- 2 Paina **Control**-näppäintä ja napsauta tulostustyötä, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Valitse esiin tulevasta valikosta **Pysäytä jono** -vaihtoehto.



### ***Valikkoasetussivun tulostus***

Valikkoasetussivulla näkyvät valikoiden nykyiset asetukset (käyttäjän oletusasetukset), asennettujen lisävarusteiden luettelo ja tulostimen käytettävissä oleva muisti. Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, että kaikki tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein ja tulostimen asetukset on määritetty oikein.

Tietoja näytöstä ja käyttöpaneelin painikkeista on kohdassa [Käyttöpaneelin esittely](#).

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **valmis**-ilmoitus.
- 2 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytössä näkyy Apuohjelmat-valikko, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 3 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti Tulosta valikot, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.

Kun sivu tulostuu, näyttöön tulee ilmoitus **valikkoasetusten tulostus**. Tulostin palaa **valmis**-tilaan, kun valikkoasetussivu on tulostettu.

Jos näyttöön tulee jokin muu ilmoitus valikkoasetussivua tulostettaessa, katso lisätietoja kohdasta [Tulostimen ilmoitukset](#).

### ***Fonttimalliluettelon tulostaminen***

Tulosta mallit kaikista tulostimessasi käytettävissä olevista fonteista seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **valmis**-ilmoitus.
- 2 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytössä näkyy Apuohjelmat-valikko, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 3 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti **Tulosta fontit**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 4 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytön toisella rivillä näkyy joko **PCL-fontit** tai **PS-fontit**.
  - Tulosta luettelo PCL-emuloinnissa käytettävissä olevista fonteista valitsemalla **PCL-fontit**.
  - Tulosta luettelo PostScript 3-emuloinnissa käytettävissä olevista fonteista valitsemalla **PS-fontit**. Tämä vaihtoehto näkyy vain silloin, kun PostScript-tulostuskieli on käytettävissä tulostimessa.
- 5 Paina **Valitse**.

Näyttöön tulee **Fonttilistan tulostus**-ilmoitus, joka näkyy käyttöpaneelissa, kunnes sivu tulostuu. Tulostin palaa **valmis**-tilaan, kun fonttimalliluettelo on tulostettu.

### *Hakemistolistan tulostaminen*

Hakemistolistassa näkyvät kaikki Flash-muistiin tai kiintolevyille tallennetut resurssit. Tulosta luettelo seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Valmis**-ilmoitus.
- 2 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytössä näkyy Apuohjelmat-valikko, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 3 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti **Tulosta hakem.**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.

Näyttöön tulee **Hakemistolistan tulostus**-ilmoitus, joka näkyy käyttöpaneelissa, kunnes sivu tulostuu. Tulostin palaa **Valmis**-tilaan, kun hakemistolista on tulostettu.

### *Luottamuksellisen työn tulostaminen*

Kun työ lähetetään tulostimeen, voidaan syöttää henkilökohtainen PIN-koodi ajurista. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (1 - 6). Työ pysyy tällöin tulostimen muistissa, kunnes annat saman nelinumeroisen PIN-koodin käyttöpaneelista ja määrität, tulostetaanko vai poistetaanko työ. Näin työ ei tulostu ennen kuin pääset sitä noutamaan ja kukaan muu ei voi tulostaa työtä.

Tämä toimii vain mukautettujen ajureiden kanssa. Ajurit ovat tulostimen mukana toimitetulla Ajurit-CD-levyllä.

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa Tiedosto ► Tulosta.
- 2 Napsauta **Ominaisuudet**-painiketta. (Jos Ominaisuudet-painiketta ei ole, napsauta **Asetukset** ja sitten **Ominaisuudet**.)
- 3 Napsauta **Ohje** ja katso lisätietoja luottamuksellista tulostamista tai tulostamista ja tulostustyön pidättämisestä koskevista aiheista. Noudata luottamuksellisen työn tulostamista koskevia ohjeita. (Katso kohtaa **Luottamukselliset työt**.)  
  
Siirry tulostimen luo, kun olet valmis vastaanottamaan luottamuksellisen työn, ja noudata seuraavia ohjeita:
- 4 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytössä näkyy **Työvalikko**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 5 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytössä näkyy **Luottamuks. työ**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 6 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytössä näkyy käyttäjätunnuksesi, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 7 Katso kohtaa **PIN-koodin syöttäminen**. Jos haluat tulostaa luottamuksellisen työn, siirry kohtaan **vaihe 8 sivulla 23**.

### ***PIN-koodin syöttäminen***

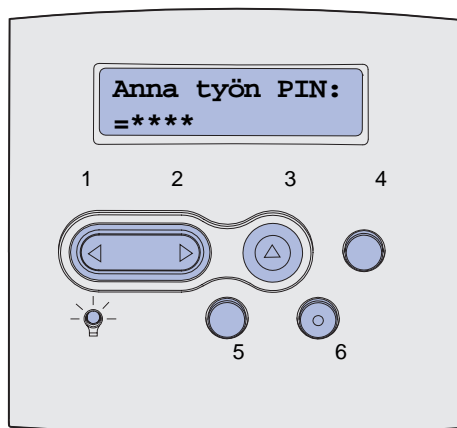
Kun valitset Työvalikosta Luottamuks. työ ja valitset sitten käyttäjätunnukseksi, näyttöön tulee seuraava kehote:

**Anna työn PIN:**

=\_\_\_\_\_

- 8** Anna luottamuksellisen työn nelinumeroinen PIN-koodi käyttöpaneelin painikkeilla.

Painikkeiden nimien vieressä olevat numerot osoittavat, mitä painiketta on painettava kutakin numeroa varten (1 - 6). Kun syötät PIN-koodia, numerot näkyvät tähtinä luottamuksellisuuden takaamiseksi.



Jos syötät väärän PIN-koodin, näyttöön tulee **Ei tulostustöitä. Uudelleenyritys?**-ilmoitus.

- 9** Paina **Jatka**-painiketta ja syötä PIN-koodi uudelleen tai paina **Seis**-painiketta, jolloin palaat Luottamuks. työ -valikkoon.
- 10** Tulosta luottamukselliset työt painamalla **Valitse**-painiketta.

Työt tulostuvat, ja ne poistetaan tulostimen muistista.

Lisätietoja luottamuksellisista töistä ja Print and Hold -töistä on kohdassa **Print and Hold-toiminnon käyttäminen**.

### ***Folio- ja Statement-kokojen tulostus***

Folio- ja Statement-paperikoot ovat valittavissa Paperikoko-valikossa, kun automaattinen koon tunnistus on poistettu käytöstä. Poista automaattinen koon tunnistus käytöstä seuraavasti:

- 1 Pidä **Valitse-** ja **Palaa**-painiketta painettuina ja kytke tulostimeen virta.
- 2 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.  
Tulostin lämpenee, minkä jälkeen Määritys-valikko ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 3 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytössä näkyy **Koon tunnistus**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.  
Näytön toiselle riville tulee teksti **Lok. 1 tunnist.**
- 4 Valitse syöttölokero, jossa on Folio- tai Statement-kokoista paperia, painamalla **Valikko**-painiketta ja paina sitten **Valitse**-painiketta.  
Näytön ensimmäisellä rivillä näkyy valittu syöttölaite ja toisella rivillä nykyinen asetus.
- 5 Muuta asetusvaihtoehdoksi Ei käytössä painamalla **Valikko**-painiketta ja painamalla sitten **Valitse**-painiketta.  
Näyttöön tulee hetkeksi teksti **TALLENNETTU**, minkä jälkeen näyttöön tulee **Määritys-valikko** ensimmäiselle riville ja **Koon tunnistus** toiselle riville.
- 6 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytössä näkyy **Poistu määr.val.**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.  
Ilmoitus **Valikkojen muutos käynnissä** näkyy hetkellisesti näytössä, minkä jälkeen esiin tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**. Tulostin palaa **Valmis**-tilaan.

*Tulostusmateriaaleja* ovat paperi, kartonki, kalvot, tarrat ja kirjekuoret. Tulostimesi tuottaa laadukkaita tulosteita erilaisille tulostusmateriaaleille. Ennen tulostamista on otettava huomioon tulostusmateriaalin ominaisuudet. Tässä luvussa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa ja käsittelyä sekä tulostusmateriaalin lisäämistä vakio- ja lisälokeroon sekä vakio- ja lisäsyöttölaitteeseen.

### ***Tulostusmateriaalin valinta***

Oikean tulostusmateriaalin valitseminen tulostimeen auttaa tulostusongelmien välttämässä.

Seuraavissa osioissa on ohjeita oikean tulostimeen sopivan tulostusmateriaalin valintaan.

#### ***Paperi***

Paras tulostuslaatu saadaan käyttämällä pitkäkuituista valokopio-paperia, jonka paino on 75 g/m<sup>2</sup>. Kokeile paperin sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat sitä suuria määriä.

Kun lisäät paperia, tarkista paperin pakkauksesta suositeltu tulostuspuoli, ja lisää paperi tulostimeen suosituksen mukaisesti. Yksityiskohtaiset ohjeet tulostusmateriaalin lisäämisestä ovat kohdassa **Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin** ja **Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen**.

#### **Paperin ominaisuudet**

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Suosittelemme noudattamaan näitä ohjeita, kun harkitset uusien paperityyppien hankintaa.

##### **Paino**

Tulostin voi automaattisesti syöttää paperia, jonka paino on 60 - 135 g/m<sup>2</sup> (pitkäsyinen paperi). Paperi, jonka paino on alle 60 g/m<sup>2</sup>, ei ehkä ole tarpeeksi jäykkää, jotta paperi syöttyisi kunnolla, jolloin seurauksena voi olla paperitukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m<sup>2</sup>. Jos käytät paperia, joka on kapeampaa kuin 182 x 257 mm, on suositeltavaa, että paperin paino on vähintään 90 g/m<sup>2</sup>.

### Käyristyminen

Käyristymisellä tarkoitetaan tulostusmateriaalin reunojen kääntymistä ylöspäin. Liiallinen käyristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käyristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Jos paperia säilytetään ennen tulostamista suojaamattomana kosteissa tiloissa (jopa paperilokerossa), paperi voi käyristyä ja paperin syötössä voi ilmetä ongelmia.

### Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa suoraan tulostuslaatuun. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity paperiin kunnolla, mikä huonontaa tulostuslaatua. Jos paperi on liian tasaista, seurauksena voi olla syöttöhäiriöitä. Paperin tasaisuuden on oltava 150 - 300 Sheffield-pistettä; 100 - 250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostusjäljen.

### Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa sen ominaisuuksia.

### Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkilla. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos paperin paino on 60 - 135 g/m<sup>2</sup>, pitkäsyistä paperia suositellaan. Jos paperin paino on suurempi kuin 135 g/m<sup>2</sup>, lyhytsyistä paperia suositellaan. Jos käytössä on monisyöttölaite ja paperin paino on 60 - 135 g/m<sup>2</sup>, pitkäsyistä paperia suositellaan. Jos käytössä on monisyöttölaite ja paperin paino on suurempi kuin 135 g/m<sup>2</sup>, lyhytsyistä paperia suositellaan.

### Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatua, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

### Suosittelavat paperit

Jotta tulostuslaatu ja syöttöominaisuudet ovat mahdollisimman hyvät, käytä kopiopaperia, joka painaa 75 g/m<sup>2</sup>. Toimistokäyttöön tarkoitetut paperit ovat ehkä myös sopivia.

Tulosta aina useita näytteitä, ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia. Tulostusmateriaalin valinnassa kannattaa kiinnittää huomiota painoon, kuitupitoisuuteen ja väriin.

Lasertulostusprosessi kuumentaa paperin 225 °C:n lämpötilaan Magnetic Ink Character Recognition (MICR) -sovelluksissa ja 205 °C:n lämpötilaan muissa sovelluksissa. Käytä vain sellaista paperia, joka kestää tällaista lämpötilaa siten, ettei väri muutu tai leviä eikä paperista lähde vahingollisia päästöjä. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi paperi lasertulostimille.

### Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia papereita ei suositella käytettäväksi tulostimen kanssa:

- kemiallisesti käsitellyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät *kohdistustarkkuutta* (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on suurempi kuin  $\pm 0,09$  tuumaa, kuten OCR-lomakkeet

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmalla, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käyristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperia, joka sisältää yli 25 % kuluttajajätettä, joka ei vastaa DIN 19 309 -standardia
- kierrätyspaperia, jonka paino on alle  $60 \text{ g/m}^2$
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja.

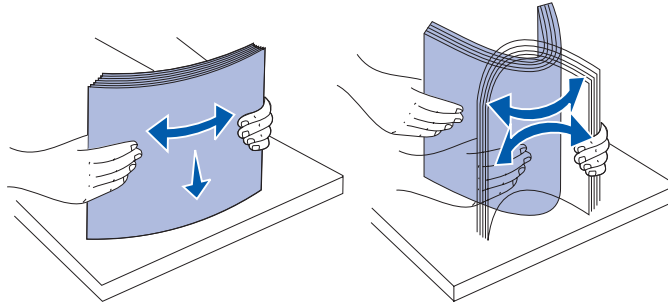
### Paperin valinta

Asettamalla paperit oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä käytettävän paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä paperia, jonka olet itse leikannut tai tasannut.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -tyyppisiä tulostusmateriaaleja, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä pinnoitettua paperia.
- Älä unohda muuttaa Paperikoko-asetusta, kun käytät paperilähdettä, joka ei tue automaattista koon tunnistusta.
- Älä poista lokeroita, kun työ on tulostumassa tai kun käyttöpaneelissa näkyy ilmoitus **Käytössä**.
- Varmista, että Paperilaji-, Paperin laatu- ja Paperin paino -asetukset ovat oikeat. (Lisätietoja näistä asetuksista on kohdassa **Paperivalikko**.)
- Varmista, että paperi on asetettu oikein lokeroon.

- Taivuttele paperinippua edestakaisin. Älä kuitenkaan taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



### Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita tulostimessa käytettäväksi:

- Paras laatu saadaan käyttämällä pitkäsyistä paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Valitse paperi, joka imee mustetta mutta josta muste ei leviä.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestäville musteille ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestävä 225 °C:n lämpötila ilman, että muste sulaa tai aiheuttaa haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsia tai kiinnitysyksikön sisältämä silikoni eivät vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epätietoinen, kysy asiaa paperin toimittajalta.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestävä 225 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.



### Tulostaminen kirjelomakkeelle

Tarkista kirjelomakkeen valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi paperi lasertulostimille.

Arkki on asetettava tulostimeen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Käytä apuna seuraavaa taulukkoa lisätessäsi kirjelomakkeita arkinsyöttölaitteisiin.

Tulostusmateriaalin lähde tai menetelmä	Sivun yläreuna		
	Tulostuspuoli	Pysty	Vaaka
Lokero 1 (vakiolokero) Lokero 2 (valinnainen 250 tai 500 arkin lisäsyöttölaite)	Tulostuspuoli alaspäin	Lokeron etuosa	Lokeron vasen kylki
2 000 arkin lisäsyöttölaite	Tulostuspuoli alaspäin	Syöttölaitteen etuosa	-
Kaksipuolinen tulostus käytettäessä lokeroita 1 tai 2	Tulostuspuoli ylöspäin	Logo lokeron takaosaa kohti	-
Monisyöttölaite (mukaan lukien yksittäisten arkkien syöttö)	Tulostuspuoli ylöspäin	Logo edellä tulostimeen	Lokeron vasen kylki
Kaksipuolinen tulostus käytettäessä monisyöttölaitetta	Tulostuspuoli alaspäin	Logo viimeisenä tulostimeen	-

### Esilävistetyt paperin valinta

Esilävistetyt paperimerkit eroavat toisistaan reikien määrän ja sijainnin sekä valmistustekniikan osalta.

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset ja käytät esilävistettyä paperia:

- Kokeile eri valmistajien esilävistettyä paperia, ennen kuin tilaat paperia isoja määriä.
- Paperin olisi oltava paperin valmistajan valmiiksi lävistämää sen sijaan, että lävistetään jo riisiin pakattu paperi. Lävistetty paperi voi aiheuttaa tukoksia, jos tulostimeen syötetään useita arkkeja kerralla.
- Esilävistetty paperi voi sisältää enemmän paperipölyä kuin tavallinen paperi. Tulostinta on puhdistettava tavallista useammin, ja syöttövarmuus ei ehkä ole yhtä hyvä kuin tavallisen paperin.
- Esilävistettyä paperia koskevat samat painorajoitukset kuin lävistämätöntä paperia.

### **Kalvot**

Kalvoja voidaan lisätä vakiolokerosta (Malli I: 250 arkin lokero, Malli II: 500 arkin lokero), valinnaisesta 250 tai 500 arkin lokerosta tai monisyöttölaitteesta. Kokeile kalvojen sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Kun tulostat kalvoille:

- Varmista, että Paperilaji-asetukseksi on valittu Kalvo tulostinajurissa, paikallisen tulostimen apuohjelmassa tai MarkVision™-ohjelmassa, jotta vältetään tulostimen vahingoittuminen.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen täytyy kestää 205 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, muuttavat väriään, niissä tapahtuu siirtymää ja ne aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostusjälki ei huonone.
- Ennen kuin asetat kalvoja tulostimeen, tuuleta kalvopinoa, jotta ne eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

### **Kalvojen valinta**

Tulostin voi tulostaa suoraan kalvoille, jotka on suunniteltu käytettäväksi lasertulostimessa. Tulostuslaatu ja kestävyys riippuvat käytetystä kalvosta. Tulosta aina näytteitä kalvoista, joita aiot hankkia suuria määriä.

Paperilaji-asetukseksi on valittava Kalvo, jotta vältetään tukokset. (Lisätietoja tästä asetuksesta on kohdassa [Paperilaji](#).) Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvoja voi käyttää lasertulostimissa, jotka kuumentavat kalvot 205 °C:n lämpötilaan. Käytä vain sellaisia kalvoja, jotka kestävät näitä lämpötiloja siten, että ne eivät sula, värit eivät muutu tai niistä ei pääse haitallisia päästöjä.

Kalvoja voidaan syöttää automaattisesti kaikkien tulostinmallien monisyöttölaitteesta ja kaikista paperilokeroista lukuun ottamatta 2 000 arkin syöttölaitetta. Lisätietoja kalvojen yhteensopivuudesta eri lisävastaanottoalustojen kanssa on kohdassa [Tulostusmateriaalin lähteet ja määritykset](#).

Ole varovainen, kun käsittelet kalvoja. Sormenjäljet kalvon pinnalla huonontavat tulostusjälkeä.

### ***Kirjekuoret***

Monisyöttölaitteeseen voidaan asettaa enintään 10 kirjekuorta ja kirjekuorien syöttölaitteeseen 85 kirjekuorta. Kokeile kirjekuorten sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Kirjekuorien lisäämistä koskevia ohjeita on kohdissa **Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen** ja **Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen**.

Kun tulostat kirjekuorille:

- Saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun käyttämällä korkealaatuisia kirjekuoria, jotka on suunniteltu lasertulostimia varten
- Määritä Paperivalikon Paperilähde-asetukseksi Monisyöttö, Kirjek käsin tai Kirjek.syöttö käyttämäsi lähteen mukaan. Määritä paperilajiksi Kirjekuori ja valitse oikea kirjekuoren koko käyttöpaneelissa, tulostinajurissa, paikallisen tulostimen apuohjelmassa tai MarkVision-ohjelmassa.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, jotka on tehty paperista, jonka paino on 75 g/m<sup>2</sup>. Paperin paino voi olla enintään 105 g/m<sup>2</sup> monisyöttölaitteessa tai 105 g/m<sup>2</sup> kirjekuorien syöttölaitteessa, kunhan puuvillapitoisuus on enintään 25 %. Jos kirjekuorissa on 100 % puuvillaa, niiden paino ei saa olla yli 90 g/m<sup>2</sup>.
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Parhaan suorituskyvyn takaamiseksi ja tukosten välttämiseksi älä käytä kirjekuoria
  - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
  - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiinäisiä tai vahingoittuneita
  - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
  - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
  - jotka ovat lomittain
  - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
  - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu.
  - joissa on rosoiset reunat tai taivutetut kulmat
  - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Käytä kirjekuoria, jotka kestävät 205 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käyristyvät voimakkaasti, rypistyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä. Jos olet epätietoinen, tarkista asia kirjekuorien toimittajalta.
- Säädä leveyden ohjain kirjekuorten leveyttä vastaavasti.
- Aseta kirjekuoret tulostimen monisyöttölaitteeseen läppä alaspäin ja vasen lyhyt reuna edellä. Kirjekuoren lisäystä koskevia ohjeita on kohdassa **Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen**. Lisäksi kohdassa **Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen** on ohjeita, jotka koskevat kirjekuorien lisäystä tähän lisävarusteeseen.
- Lisää vain samankokoisia kirjekuoria kerralla kirjekuorien syöttölaitteeseen.
- Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi liimata kirjekuoret kiinni.

### Tarrat

Tulostimella voi tulostaa erilaisille tarroille, jotka on suunniteltu käytettäväksi lasertulostimien kanssa. Nämä tarrat ovat Letter-, A4- ja Legal-kokoisilla arkeilla. Tarra-arkkien liima-aineen, etupuolten (tulostuspinnan) ja pintakäsittelyaineen on kestävä 205 °C:n lämpötilaa ja yli 1,7 barin painetta.

Kokeile tarra-arkkien sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Kun tulostat tarra-arkkeille:

- Määritä Paperivalikon Paperilaji-asetukseksi Tarrat. Määritä Paperilaji-asetus tulostimen käyttöpaneelista, tulostinajurista, paikallisen tulostimen apuohjelmasta tai MarkVision-ohjelmasta.
- Vinyylitarra-arkkeja voidaan syöttää 250 tai 500 arkin lokerosta ja valinnaisista 250 tai 500 arkin syöttölaitteesta. Jos tulostat vinyylitarroja, määritä Paperilaji-asetukseksi Tarrat, Tarrojen laatu -asetukseksi Pehmeä ja Tarrojen paino -asetukseksi Painava.
- Älä aseta tarra-arkkeja yhdessä paperiarkkien tai kalvojen kanssa samaan lähteeseen. Tulostusmateriaalien sekoittaminen voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarralapun reunasta.
- Käytä vain täysiä tarra-arkkeja. Vajaat tarra-arkit saattavat aiheuttaa tarrojen irtoamisen, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Käytä tarra-arkkeja, jotka kestävät 205 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käyristyvät voimakkaasti, rypistyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liimapinta arkin reunassa. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos arkin reunoilla olevaa liimapintaa ei voi poistaa, on suositeltavaa irrottaa 3 mm:n kaistale arkin etu- ja takareunasta ja käyttää arkkeja, joiden liima-aineessa ei ole liuottimia.
- Irrota 3 mm:n kaistale arkin etureunasta, jotta tarrat eivät irtoaisi tulostimessa.
- On suositeltavaa tulostaa pystysuuntaisesti erityisesti tulostettaessa viivakoodeja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joiden liimapinta on näkyvässä.

**Huom.** Tarrat ovat lasertulostimien vaikeimpia tulostusmateriaaleja. Tulostimet vaativat erityisen tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen, jotta syöttövarmuus olisi mahdollisimman hyvä. Lisätietoja kiinnitysyksikön puhdistimen hankkimisesta on kohdassa [Tarvikkeiden tilaaminen](#).

### ***Kartonki***

Kartonki on yksisäikeistä materiaalia ja monet sen ominaisuudet, esimerkiksi kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa merkittävästi tulostuslaatuun. Kohdassa **Tulostusmateriaalin lähteet ja määritykset** on tietoja tulostusmateriaalien kuitusuunnan vaikutuksesta sopivaan painoon.

Kokeile kartongin sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat sitä suuria määriä.

Lisätietoja tulostusmateriaalin painon valinnasta on kohdassa **Tulostusmateriaalin laji ja paino**.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Määritä Paperivalikon Paperilaji-asetukseksi Kartonki tulostimen käyttöpaneelista, tulostinajurista, paikallisen tulostimen apuohjelmasta tai MarkVision-ohjelmasta.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat selvästi vaikuttaa tulostuslaatuun ja aiheuttaa tulostusmateriaalin käsittely- tai tukkeumisongelmia.
- Älä käytä kartonkia, josta voi kuumetessa päästä haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- On suositeltavaa käyttää lyhytkuituista kartonkia.

### ***Tulostusmateriaalin säilytys***

Noudata seuraavia tulostusmateriaalin säilytystä koskevia ohjeita. Noudattamalla seuraavia ohjeita vältät tulostusmateriaalin syöttöongelmat ja epätasaisen tulostusjäljen:

- Parhaan tuloksen takaamiseksi varastoi tulostusmateriaali paikkaan, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta tulostusmateriaalilaatikat mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset tulostusmateriaalipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taitu tai käyristy.
- Älä aseta mitään tulostusmateriaalipakettien päälle.

### ***Tulostusmateriaalin lähteet ja määritykset***

Seuraavissa taulukoissa on tietoja tulostinmallin vakio- ja lisälökeroista sekä lisävastaanottoalustoista. Taulukoissa esitetään myös tulostusmateriaalin koot, jotka voidaan valita Paperikoko-valikosta, ja tuetut painot.

**Huom.** Jos käytettävää tulostusmateriaalin kokoa ei ole luettelossa, valitse seuraava suurempi koko.

**VAARA:** Lattialle asennetuissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita. Käytä joko tulostinjalustaa tai -alustaa, jos käytät 2 000 arkin syöttölaitetta, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useaa syöttölaitetta. Lisäkalusteet saattavat olla tarpeen, jos olet ostanut monitoimilaitteen, joka skannaa, kopioi ja faksaa.

## Tuetut tulostusmateriaalin koot eri syöttölaitteissa

Selite ✓ - tuettu	Säädettävä yleislokero (UAT)	Malli I 250 arkin lokero	Malli II 500 arkin lokero	250 arkin syöttölaite (valinnainen)	250 säädettävä yleislokero (valinnainen)	500 arkin syöttölaite (valinnainen)	400 säädettävä yleislokero (valinnainen)	Monisyöttölaite	2 000 arkin syöttölaite (valinnainen)	Kirjekuorien syöttölaite (valinnainen)	Kaksipuolinen tulostusyksikkö (valinnainen)	Vakiovastaaanottoalusta	Lisävastaaanottoalusta (valinnainen)	5-alustainen postilaatikko (valinnainen)	Suurkapasiteettinen vastaaanottoalusta (valinnainen)	Viimeistelijä (valinnainen)
Tulostusma- teriaal in koko	Mitat															
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	Katso erillisen <b>Viimeistelijän tuetut jälkikäsittelytoiminnot</b> - taulukko.
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Folio <sup>1</sup>	216 x 330 mm	✓	✓	✓		✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	
Statement <sup>1</sup>	139,7 x 215,9 mm	✓	✓	✓		✓		✓				✓	✓		✓	
<sup>1</sup> Tämä koko näkyy Paperikoko-valikossa vasta, kun koon tunnustustoiminto on poistettu käytöstä. Lisätietoja on kohdassa <b>Folio- ja Statement-kokojen tulostus</b> . <sup>2</sup> Tämä kokoasetus muotoilee sivun kooksi 215,9 x 355,6 mm, ellei sovellusohjelma määritä kokoa.																

## Tuetut tulostusmateriaalin koot eri syöttölaitteissa (jatkuu)

Selite ✓ - tuettu	Säädettävä yleislokero (UAT)	Malli I 250 arkin lokero	Malli II 500 arkin lokero	250 arkin syöttölaite (valinnainen)	250 säädettävä yleislokero (valinnainen)	500 arkin syöttölaite (valinnainen)	400 säädettävä yleislokero (valinnainen)	Monisyöttölaite	2 000 arkin syöttölaite (valinnainen)	Kirjekuorien syöttölaite (valinnainen)	Kaksipuolinen tulostusyksikkö (valinnainen)	Vakiovastaaanottoalusta	Lisävastaaanottoalusta (valinnainen)	5-alustainen postilaatikko (valinnainen)	Suurkapasiteettinen vastaaanottoalusta (valinnainen)	Viimeistelijä (valinnainen)
Tulostusma- teriaal in koko	Mitat															
Universal <sup>2</sup>	139,7 x 210 mm - 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓	Katso erilli- nen <b>Viimeis- telijän tuetut jälkikäsittely- toiminnot</b> - taulukko.
	69,85 x 127 mm - 215,9 x 355,6 mm				✓			✓				✓	✓		✓	
	69,85 x 127 mm - 229 x 355,6 mm							✓				✓	✓		✓	
	148 x 182 mm - 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	
7 ¾ - kirjekuori	98,4 x 190,5 mm							✓		✓		✓	✓		✓	
9-kirjekuori	98,4 x 225,4 mm							✓		✓		✓	✓		✓	
10-kirjekuori	104,8 x 241,3 mm							✓		✓		✓	✓		✓	
DL-kirjekuori	110 x 220 mm							✓		✓		✓	✓		✓	

<sup>1</sup> Tämä koko näkyy Paperikoko-valikossa vasta, kun koon tunnustustoiminto on poistettu käytöstä. Lisätietoja on kohdassa **Folio- ja Statement-kokojen tulostus**.

<sup>2</sup> Tämä kokoasetus muotoilee sivun kooksi 215,9 x 355,6 mm, ellei sovellusohjelma määritä kokoa.



## Tuetut tulostusmateriaalin koot eri syöttölaitteissa (jatkuu)

Selite ✓ - tuettu	Säädettävä yleislokero (UAT)	Malli I 250 arkin lokero	Malli II 500 arkin lokero	250 arkin syöttölaite (valinnainen)	250 säädettävä yleislokero (valinnainen)	500 arkin syöttölaite (valinnainen)	400 säädettävä yleislokero (valinnainen)	Monisyöttölaite	2 000 arkin syöttölaite (valinnainen)	Kirjekuorien syöttölaite (valinnainen)	Kaksipuolinen tulostusyksikkö (valinnainen)	Vakiovastaaanottoalusta	Lisävastaaanottoalusta (valinnainen)	5-alustainen postilaatikko (valinnainen)	Suurkapasiteettinen vastaanottoalusta (valinnainen)	Viimeistelijä (valinnainen)
Tulostusma- teriaalin koko	Mitat															
C5-kirjekuori	162 x 229 mm							✓		✓		✓	✓		✓	Katso erilli- nen <b>Viimeis- telijän tuetut jälkikäsittely- toiminnot</b> - taulukko.
B5-kirjekuori	176 x 250 mm							✓		✓		✓	✓		✓	
Muut kirjekuoret <sup>1</sup>	98,4 x 162 mm - 176 x 250 mm							✓		✓		✓	✓		✓	
	98,4 x 162 mm - 229 x 342 mm							✓		✓		✓	✓		✓	

<sup>1</sup> Tämä koko näkyy Paperikoko-valikossa vasta, kun koon tunnustustoiminto on poistettu käytöstä. Lisätietoja on kohdassa **Folio- ja Statement-kokojen tulostus**.

<sup>2</sup> Tämä kokoasetus muotoilee sivun kooksi 215,9 x 355,6 mm, ellei sovellusohjelma määritä kokoa.

Tuetut tulostusmateriaalit eri malleissa, syöttölokeroissa, vastaanottoalustoissa ja viimeistelijässä

Tulostusmateriaali	Malli I	Malli II	250 arkin syöttölaite	500 arkin syöttölaite	Monisyöttölaite	2 000 arkin syöttölaite	Kirjekuorien syöttölaite	Kaksipuolinen tulostusyksikkö	Vakiovastaanottoalusta	Lisävastaanottoalusta	5-alustainen postilokero	Suurkapasiteetinen vastaanottoalusta	Viimeistelijä		
													Standardi	Porrastus	Nidonta
Paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Kalvot	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓
Vinyylitarrat*	✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓	✓		
Paperitarrat*	✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓	✓		
Polyesteritarra*	✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓	✓		
Kaksoiskudostarrat ja jäljentävät tarrat	✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓	✓		
* Tarratulostussovellukset vaativat tulostimessa erityisen tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen, joka estää kaksipuolisen tulostuksen. Tarratulostukseen tarkoitetun värikasetin mukana tulee myös kiinnitysyksikön puhdistin. Erityisen kiinnitysyksikön puhdistimen hankkimista koskevia tietoja on kohdassa <b>Tarvikkeiden tilaaminen</b> .															

### Tulostusmateriaalin laji ja paino

Tulostusmateriaali	Laji	Tulostusmateriaalin paino		
		Vakiolokero ja 500 arkin lisäsyöttölaite	Monisyöttölaite ja 250 arkin lisäsyöttölaite	Kirjekuorien syöttölaite
Paperi	Kopio- tai toimistopaperi	60 - 135 g/m <sup>2</sup> (pitkäsyinen)	60 - 135 g/m <sup>2</sup> (pitkäsyinen)	Ei suositella
Kartonki - enimmäispaino (pitkäsyinen) <sup>1</sup>	Kortistokartonki	163 g/m <sup>2</sup>	120 g/m <sup>2</sup>	
	Lipuke	163 g/m <sup>2</sup>	120 g/m <sup>2</sup>	
	Kansi	176 g/m <sup>2</sup>	135 g/m <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Lyhytsyistä paperia suositellaan, jos paperin paino on yli 135 g/m<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Tarratulostussovellukset vaativat tulostimessa erityisen tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen, joka estää kaksipuolisen tulostuksen. Erityisen kiinnitysyksikön puhdistimen hankkimista koskevia tietoja on kohdassa **Tarvikkeiden tilaaminen**.

<sup>3</sup> 105-grammaisissa kirjekuorissa voi olla vain 25 % puuvillaa.

<sup>4</sup> Myös kirjekuoret, jotka syötetään vain monisyöttölaitteesta.

## Tulostusmateriaalin laji ja paino (jatkuu)

Tulostusmateriaali	Laji	Tulostusmateriaalin paino		
		Vakiolokero ja 500 arkin lisäsyöttölaite	Monisyöttölaite ja 250 arkin lisäsyöttölaite	Kirjekuorien syöttölaite
<b>Kartonki - enimmäispaino (lyhytsyinen)</b> <sup>1</sup>	Kortistokartonki	199 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	Ei suositella
	Lipuke	203 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	
	Kansi	216 g/m <sup>2</sup>	176 g/m <sup>2</sup>	
<b>Kalvot</b>	Lasertulostin	138 - 146 g/m <sup>2</sup>	138 - 146 g/m <sup>2</sup>	
<b>Tarrat - enimmäispaino</b> <sup>2</sup>	Paperi	180 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	
	Kaksoiskudos-paperi	180 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	
	Polyesteri	220 g/m <sup>2</sup>	220 g/m <sup>2</sup>	
	Vinyyli	300 g/m <sup>2</sup>	260 g/m <sup>2</sup>	
<b>Jäljentävät lomakkeet</b>	Paineherkkä alue (syötettävä tulostimeen ensin)	140 - 135 g/m <sup>2</sup>	140 - 135 g/m <sup>2</sup>	
	Pohjapaperi (pitkäsyinen)	75 - 135 g/m <sup>2</sup>	75 - 135 g/m <sup>2</sup>	
<b>Kirjekuoret</b> 100-prosenttinen puuvillapaperi voi painaa enintään 90 grammaa	Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100-prosenttinen puuvillapaperi	Ei suositella	60 - 105 g/m <sup>2</sup> <b>3, 4</b>	60 - 105 g/m <sup>2</sup> <b>3</b>

<sup>1</sup> Lyhytsyistä paperia suositellaan, jos paperin paino on yli 135 g/m<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Tarratulostussovellukset vaativat tulostimessa erityisen tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen, joka estää kaksipuolisen tulostuksen. Erityisen kiinnitysyksikön puhdistimen hankkimista koskevia tietoja on kohdassa **Tarvikkeiden tilaaminen**.

<sup>3</sup> 105-grammaisissa kirjekuorissa voi olla vain 25 % puuvillaa.

<sup>4</sup> Myös kirjekuoret, jotka syötetään vain monisyöttölaitteesta.

## Lisävastaanottoalustoissa tuetut painot

Tulostusmateriaalin paino - lisävastaanottoalustat					
Tulostusmateriaali	Tyyppi	5-alustainen postilaatikko	Lisävastaanotto alusta	Suurkapasiteettinen vastaanottoalusta	Viimeistelijä
<b>Paperi (pitkäsyinen)</b>	Kopio- tai toimistopaperi	60 - 90 g/m <sup>2</sup>	60 - 176 g/m <sup>2</sup>	60 - 176 g/m <sup>2</sup>	Katso erillinen <b>Viimeistelijä tulostusmateriaalin paino</b> -taulukko.
<b>Kartonki - enimmäispaino (pitkäsyinen)</b>	Kortistokartonki	Ei suositella	163 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	
	Lipuke		163 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	
	Kansi		176 g/m <sup>2</sup>	176 g/m <sup>2</sup>	
<b>Kartonki - enimmäispaino (lyhytsyinen)</b>	Kortistokartonki		199 g/m <sup>2</sup>	199 g/m <sup>2</sup>	
	Lipuke		203 g/m <sup>2</sup>	203 g/m <sup>2</sup>	
	Kansi		216 g/m <sup>2</sup>	216 g/m <sup>2</sup>	
<b>Kalvot</b>	Lasertulostin		138 - 146 g/m <sup>2</sup>	138 - 146 g/m <sup>2</sup>	
<b>Tarrat - enimmäispaino</b>	Paperi		180 g/m <sup>2</sup>	180 g/m <sup>2</sup>	
	Kaksoiskudospaperi		180 g/m <sup>2</sup>	180 g/m <sup>2</sup>	
	Polyesteri		220 g/m <sup>2</sup>	220 g/m <sup>2</sup>	
	Vinyyli		300 g/m <sup>2</sup>	300 g/m <sup>2</sup>	
<b>Jäljentävät lomakkeet</b>	Paineherkkä alue (syötettävä tulostimeen ensin)		140 - 175 g/m <sup>2</sup>	140 - 175 g/m <sup>2</sup>	
	Pohjapaperi (pitkäsyinen)		75 - 135 g/m <sup>2</sup>	75 - 135 g/m <sup>2</sup>	
<b>Kirjekuoret</b>	Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100-prosenttinen puuvillapaperi		60 - 105 g/m <sup>2</sup>	60 - 105 g/m <sup>2</sup>	Ei suositella

### Valinnaisen viimeistelijän tuetut jälkikäsittelytoiminnot

Koko	Mitat	Viimeistelijän tuetut jälkikäsittelytoiminnot		
		Vakio <sup>1</sup>	Porrastus	Nidonta
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm			
JIS B5	182 x 257 mm	✓		
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓		
Folio <sup>2</sup>	216 x 330 mm	✓	✓	✓
Statement <sup>2</sup>	139,7 x 215,9 mm			
7 ¾ -kirjekuori	98,4 x 190,5 mm			
9-kirjekuori	98,4 x 225,4 mm			
10-kirjekuori	104,8 x 241,3 mm			
DL-kirjekuori	110 x 220 mm			
C5-kirjekuori	162 x 229 mm	✓		
B5-kirjekuori	176 x 250 mm	✓		
Muut kirjekuoret	98,4 x 162 mm - 176 x 250 mm			
	98,4 x 162 mm - 229 x 342 mm	✓		

<sup>1</sup> Paperi siirtyy viimeistelyalustalle ilman nidontaa tai porrastusta.

<sup>2</sup> Tämä koko näkyy Paperikoko-valikossa vasta, kun koon tunnistustoiminto on poistettu käytöstä. Lisätietoja on kohdassa **Folio- ja Statement-kokojen tulostus**.

### Viimeistelijän tukemat materiaalien painot

Tulostus- materiaali	Tyyppi	Viimeistelijä tulostusmateriaalin paino		
		Vakio*	Porrastus	Nidonta
Paperi	Kopio- tai toimistopaperi	60 - 176 g/m <sup>2</sup>	60 - 90 g/m <sup>2</sup>	60 - 90 g/m <sup>2</sup>
Kartonki - enimmäispaino (pitkäsyinen)	Kortistokartonki	163 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	Ei suositella
	Lipuke	163 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	
	Kansi	176 g/m <sup>2</sup>	176 g/m <sup>2</sup>	
Kartonki - enimmäispaino (lyhytsyinen)	Kortistokartonki	199 g/m <sup>2</sup>	199 g/m <sup>2</sup>	
	Lipuke	203 g/m <sup>2</sup>	203 g/m <sup>2</sup>	
	Kansi	216 g/m <sup>2</sup>	216 g/m <sup>2</sup>	
Kalvot	Lasertulostin	138 - 146 g/m <sup>2</sup>	138 - 146 g/m <sup>2</sup>	
Tarrat - yläraja	Paperi	180 g/m <sup>2</sup>	Ei suositella	
	Kaksoiskudospa- peri	180 g/m <sup>2</sup>		
	Polyesteri	220 g/m <sup>2</sup>		
	Vinyyli	300 g/m <sup>2</sup>		
Jäljentävät lomakkeet	Paineherkkä alue	140 - 175 g/m <sup>2</sup>		
	Pohjapaperi (pitkäsyinen)	75 - 135 g/m <sup>2</sup>		
Kirjekuoret	Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100- prosenttinen puuvillapaperi	60 - 105 g/m <sup>2</sup>		

\* Paperi siirtyy viimeistelyalustalle ilman nidontaa tai porrastusta.

### ***Tulostusmateriaalin lisäys***

Tässä osassa on tietoja tulostusmateriaalin lisäyksestä eri lähteisiin ja syöttölaitteisiin. Asettamalla tulostusmateriaalin oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tulostusmateriaalia lisättäessä on tiedettävä käytettävän tulostusmateriaalin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto on yleensä tulostusmateriaalin pakkauksessa.

Saat lisätietoja tulostusmateriaalin lisäämisestä eri syöttölaitteisiin napsauttamalla seuraavia linkkejä:

- [Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin](#)
- [Tulostusmateriaalin lisäys säädettäviin yleislokeroihin](#)
- [Monisyöttölaitteen täyttäminen](#)
- [Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen](#)
- [Valinnaisen 2 000 arkin syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen](#)

### ***Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin***

Tulostimessa on kaksi vakiolähdettä (Malli I: 250 arkin lokero ja Malli II: 500 arkin lokero) sekä monisyöttölaite. Aseta usein käyttämäsi tulostusmateriaali vakiolokeroon. Asettamalla tulostusmateriaalin oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Älä ota syöttölokeroita pois, kun tulostustyö on tulostumassa tai kun Valmis/Data-valo vilkkuu käyttöpaneelissa. Tämä voi aiheuttaa tukoksen.

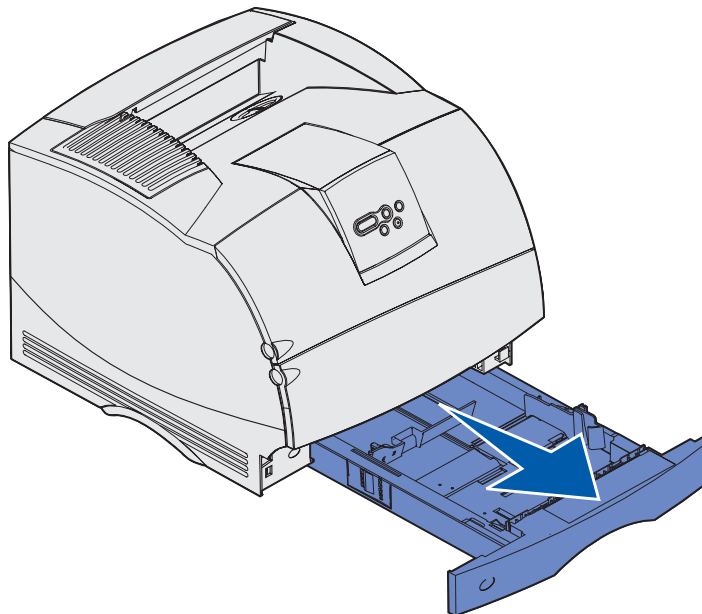


## Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin

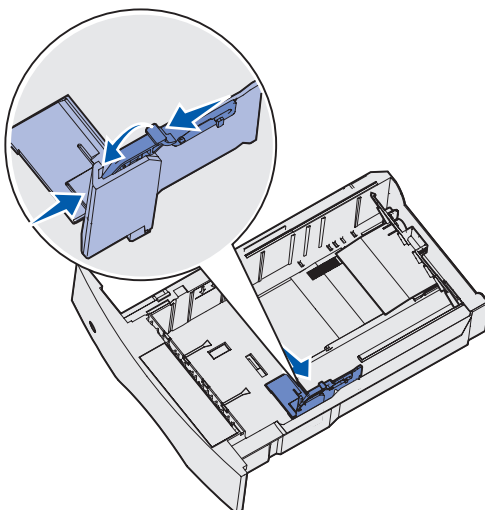
---

Aseta tulostusmateriaali vakiolokeroon tai lisälokeroon näiden ohjeiden mukaisesti.

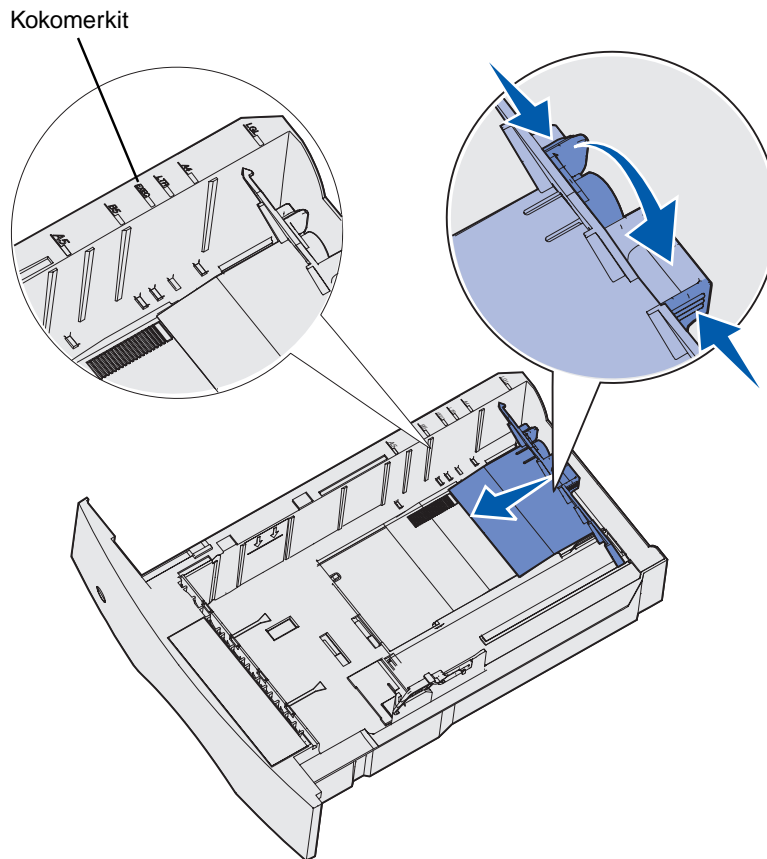
- 1 Vedä lokero auki. Irrota lokero tulostimesta kokonaan.



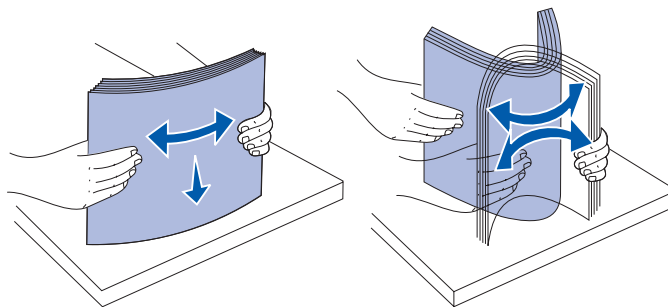
- 2 Purista leveyden ohjaimen salpaa ja ohjaimen reunaa kuvan osoittamalla tavalla. Siirrä leveyden ohjain kokonaan oikealle.



- 3 Purista pituuden säätövipua ja siirrä pituuden ohjain oikeaan paikkaan lisättävän tulostusmateriaalin koon mukaan. Kokomerkit ovat lokeron vasemmalla puolella.

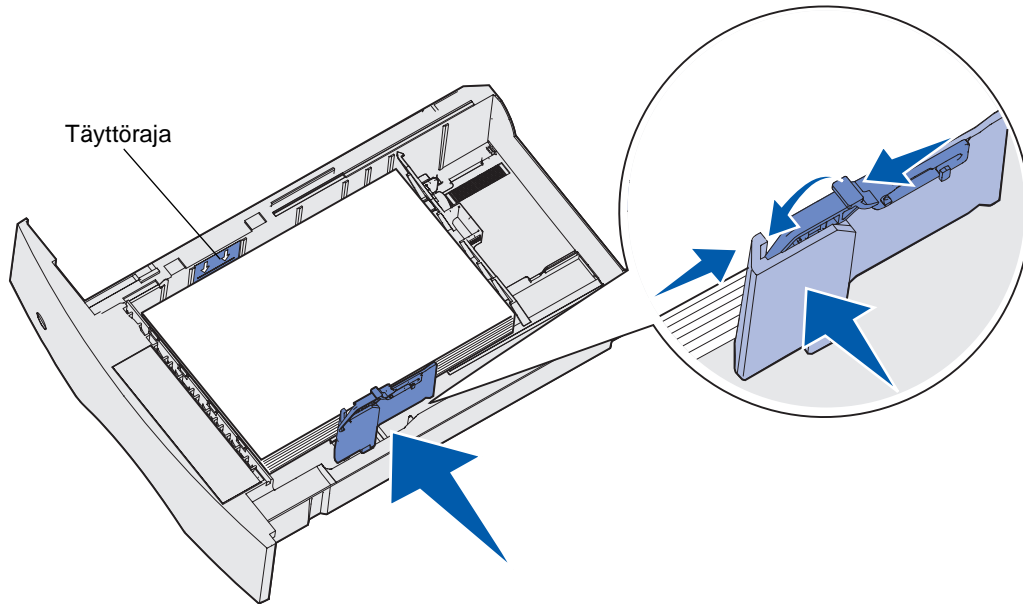


- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta nippua. Älä kuitenkaan taita tai rypistä tulostusmateriaalia. Suorista reunat tasaisella alustalla.



## Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin

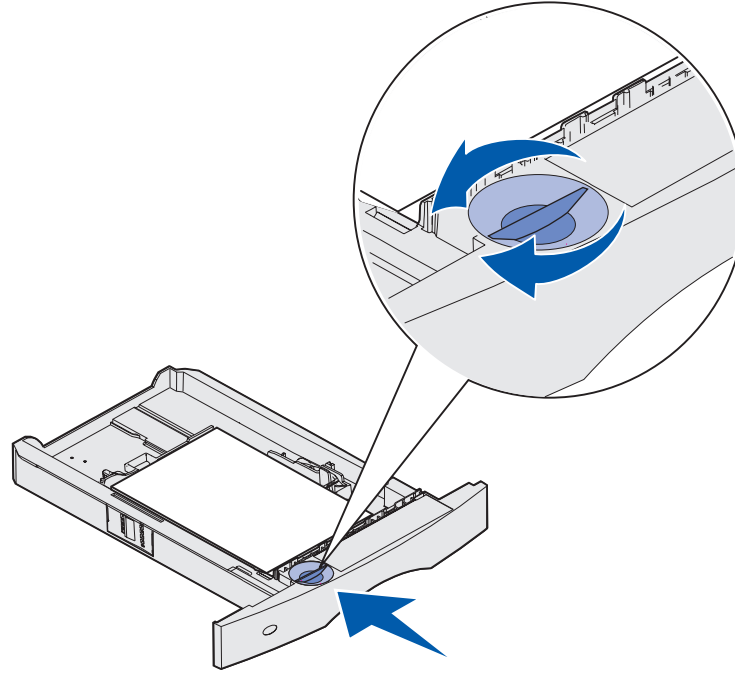
- 5 Aseta tulostusmateriaali lokeroon suositeltu puoli alaspäin, jos tulostat yksipuolisia tulosteita, tai ylöspäin, jos tulostat kaksipuolisia tulosteita. Älä lisää tulostusmateriaalia yli täyttörajan. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.
- 6 Purista leveyden ohjaimen salpaa ja ohjaimen reunaa yhteen. Siirrä leveyden ohjainta vasemmalle, kunnes se koskettaa kevyesti lomakepinon reunaa.



## Tulostusmateriaalin lisäys säädettäviin yleislokeroihin

- 7 Koskee vain lisälokeroita: Aseta säädin osoittamaan lokeroon lisätyn tulostusmateriaalin kokoa.

**Huom.** Tällä säätimellä on vain visuaalinen merkitys; sillä ei ole vaikutusta tulostimen toimintaan.



- 8 Aseta lokero tulostimeen.

## ***Tulostusmateriaalin lisäys säädettäviin yleislokeroihin***

Säädettäviä yleislokeroita on kaksi:

- 250 arkin säädettävä yleislokero
- 400 arkin säädettävä yleislokero

250 arkin yleislokeroa voidaan käyttää vakiolokeron sijasta, jos käytössä on Malli I. Se voidaan myös asettaa 250 arkin lisäsyöttölaitteeseen. 400 arkin yleislokeroa voidaan käyttää vakiolokeron sijasta, jos käytössä on Malli II. Se voidaan myös asettaa 500 arkin lisäsyöttölaitteeseen.

Säädettävissä yleislokeroissa käytettävien tulostusmateriaalien koot ja painot on lueteltu kohdassa **Tuetut tulostusmateriaalin koot eri syöttölaitteissa**.

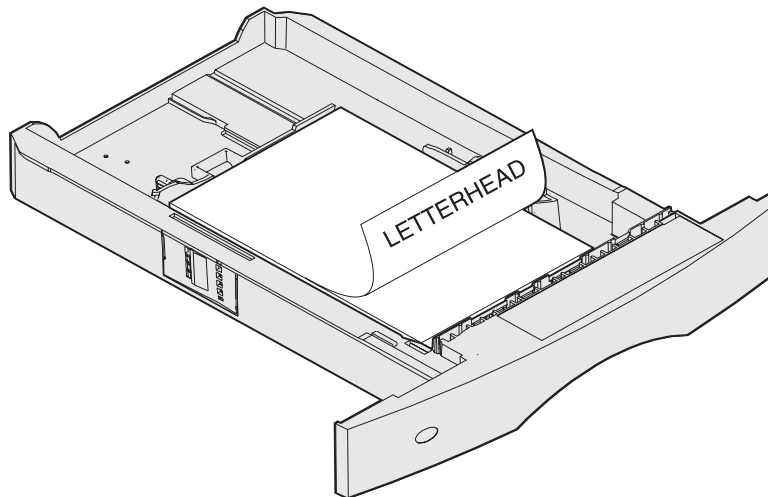
Tulostusmateriaalin säädettävään yleislokeroon lisäystä koskevia tietoja on kyseisten lisälaitteiden ohjeissa.

### ***Kirjelomakkeiden lisäys***

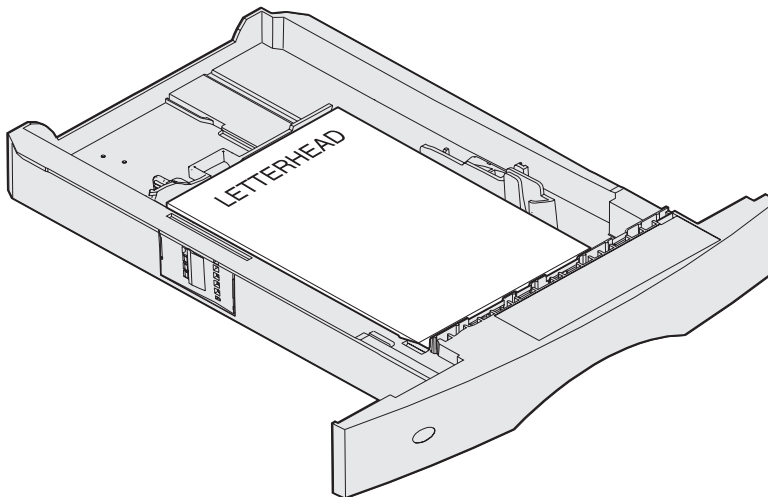
Kirjelomakkeen lisääminen tapahtuu eri tavalla sen mukaan, mitä lisävarusteita tulostimeen on asennettu.

#### **Tulostimeen ei ole asennettu viimeistelijää**

Jos tulostat vain kirjelomakkeen *yhdelta puolelta*, aseta painettu puoli *alaspäin* kuvan osoittamalla tavalla.



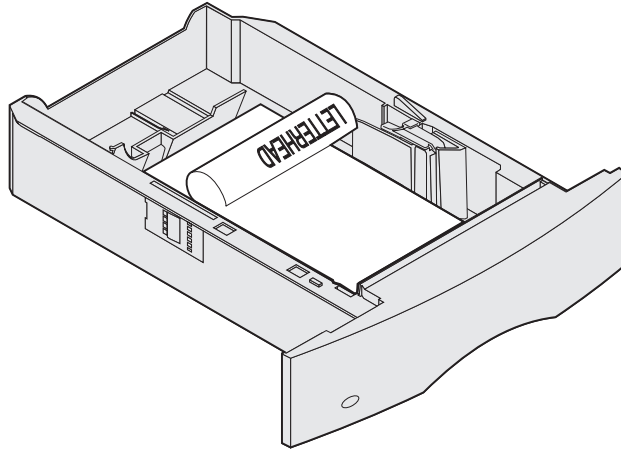
Jos tulostat kirjelomakkeen *kummallekin puolelta*, aseta painettu puoli *ylöspäin* kuvan osoittamalla tavalla.



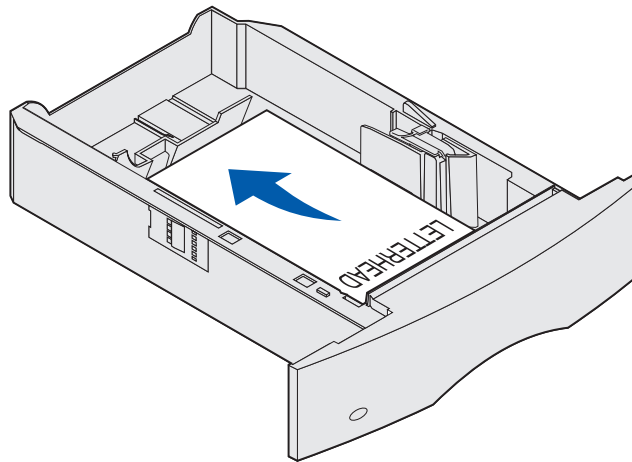
**Huom.** Paperin lisäys -vaihtoehdolla voi tulostaa yksipuolisia tulostustöitä kirjelomakkeelle (tai muulle esipainetulle materiaalille), joka on *nimenomaan lisätty kaksipuolista tulostusta varten*. Lisätietoja on kohdassa **Paperin lisäys**.

### Tulostimeen on asennettu viimeistelijä

Jos tulostat kirjelomakkeen *yhdelta puolelta*, aseta painettu puoli *alaspäin* kuvan osoittamalla tavalla.



Jos tulostat kirjelomakkeen *kummallekin puolelle*, aseta painettu puoli *ylöspäin* kuvan osoittamalla tavalla.



**Huom.** Paperin lisäys -vaihtoehdolla voi tulostaa yksipuolisia tulostustöitä kirjelomakkeelle (tai muulle esipainetulle materiaalille), joka on *nimenomaan lisätty kaksipuolista tulostusta varten*. Lisätietoja on kohdassa **Paperin lisäys**.

### ***Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen***

Monisyöttölaitteessa voi olla erikokoista ja -tyyppistä tulostusmateriaalia, kuten kalvoja, postikortteja, muistilappuja ja kirjekuoria. Siitä on hyötyä tulostettaessa yksittäisille kirjelomakkeelle tai värilliselle paperille.

Pidä mielessäsi seuraavat kapasiteettia, mittoja ja käyttöä koskevat ohjeet, kun lisäät tulostusmateriaalia monisyöttölaitteeseen.

#### ***Kapasiteetti***

Pinon enimmäiskorkeus on 10 mm. Monisyöttölaitteessa voi olla

- 100 arkkiä paperia, joka painaa 75 g/m<sup>2</sup>
- 10 kirjekuorta
- 75 kalvoa

#### ***Tulostusmateriaalin mitat***

Monisyöttölaitteeseen voidaan asettaa vain seuraavien mittojen mukaisia tulostusmateriaaleja:

- Leveys – 69,85 mm - 229 mm
- Pituus – 127 mm - 355,6 mm

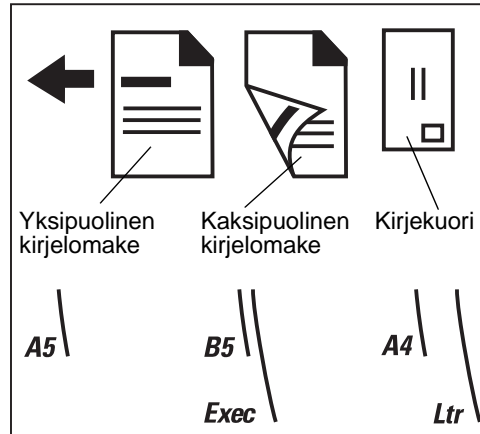
#### ***Häiriötön toiminta***

- Aseta monisyöttölaitteeseen vain yhden kokoista ja yhden tyyppistä tulostusmateriaalia kerrallaan.
- Parhaan mahdollisen tulostusjäljen saa käyttämällä korkealaatuisia tulostusmateriaaleja, jotka on suunniteltu lasertulostimia varten. Lisätietoja materiaalista on kohdassa **Tulostusmateriaalin valinta**.
- Jotta tukoksia ei syntyisi, älä lisää tai poista tulostusmateriaalia, kun monisyöttölaitteessa on vielä tulostusmateriaalia jäljellä tai kun tulostin tulostaa monisyöttölaitteesta.
- Tulostusmateriaali on asetettava suositeltu tulostuspuoli ylöspäin siten, että tulostusmateriaalin yläreuna menee monisyöttölaitteeseen ensin.
- Älä aseta mitään esineitä monisyöttölaitteen päälle. Vältä myös painamasta sitä tai käsittelemästä sitä voimallisesti.
- Älä poista mitään paperilokeroa, kun työ on tulostumassa monisyöttölaitteesta tai käyttöpaneelissa näkyy ilmoitus **käytössä**. Tämä voi aiheuttaa tukoksen.

**Huom.** Monisyöttölaitetta voidaan käyttää yhdessä valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen kanssa.

## Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen

Monisyöttölaitteen kuvakkeet näyttävät, miten paperia lisätään monisyöttölaitteeseen, miten kirjekuorta käännetään tulostusta varten ja miten kirjelomakkeita lisätään yksi- ja kaksipuolista tulostusta varten. Viimeistelijä vaikuttaa siihen, miten kirjelomakkeet lisätään tulostimeen kaksipuolista tulostusta varten. Lisätietoja kirjelomakkeiden lisäämisestä on kohdassa **Kirjelomakkeiden lisäys**.



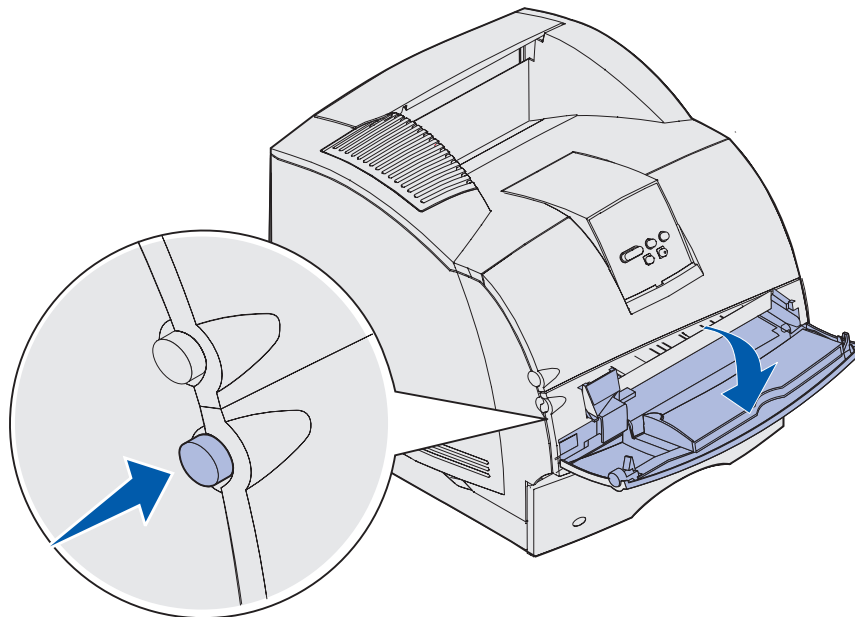
**Huom.** Paperivalikon Paperin lisäys -vaihtoehdolla voidaan tulostaa yksipuolisia tulostustöitä kirjelomakkeelle (tai muulle esipainetulle materiaalille), joka on *nimenomaan lisätty kaksipuolista tulostusta varten*. Lisätietoja on kohdassa **Paperin lisäys**.



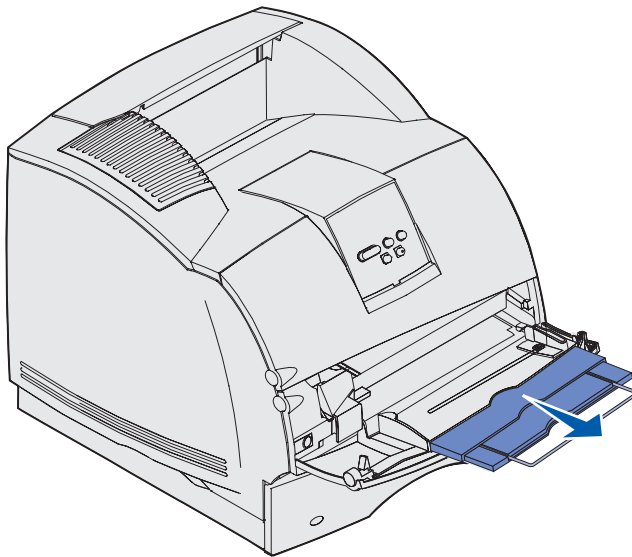
### ***Monisyöttölaitteen täyttäminen***

Monisyöttölaitteen täyttäminen:

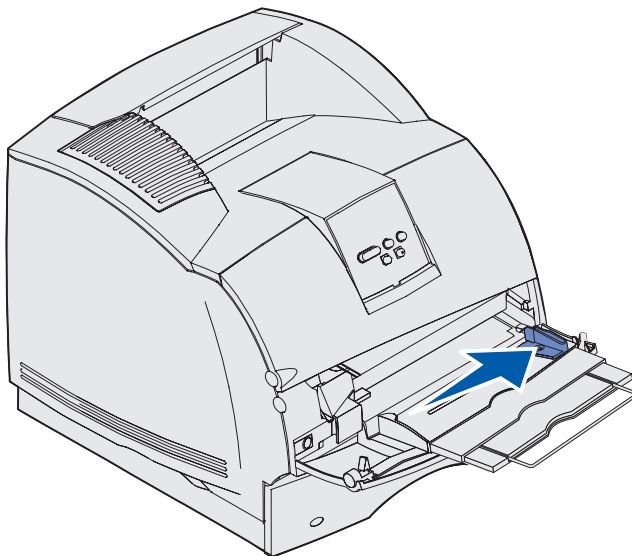
- 1 Työnnä alemmaa vapautussalpaa. Monisyöttölaitteen luukku avautuu.



- 2** Paikanna monisyöttölaitteen syvennyksessä oleva metallitanko. Vedä metallitanko ulos, jotta käytettävä tulostusmateriaali mahtuu laitteeseen.

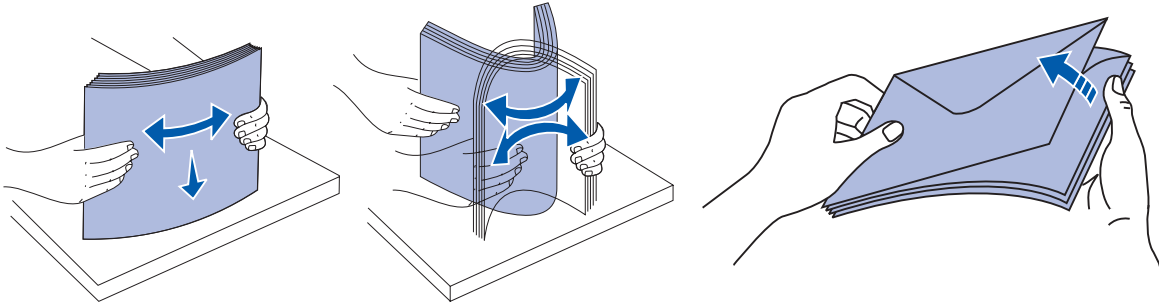


- 3** Siirrä leveyden ohjain oikeaan reunaan.

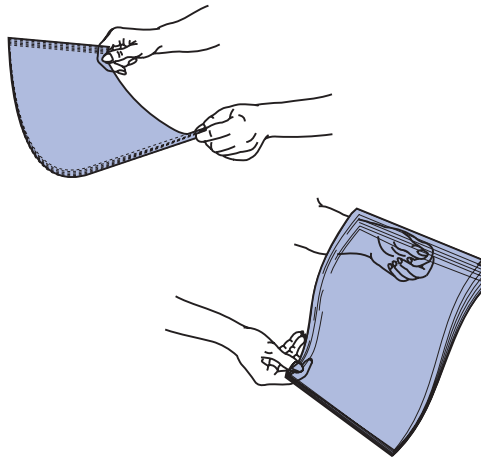


### 4 Valmistele tulostusmateriaali lisäystä varten.

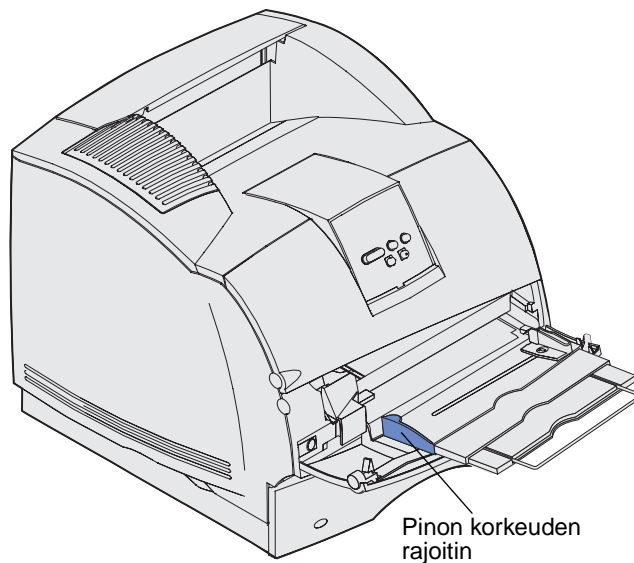
- Taivuttele paperia ja tuuleta kirjekuoria edestakaisin. Älä kuitenkaan taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Pidä kiinni kalvojen reunoista äläkä koske tulostuspuolelle. Tuuleta kalvonippua, jotta ei syntyisi tukoksia. Ole varovainen, ettei kalvojen pinta naarmuunnu tai ettei niihin tule sormenjälkiä.



- 5 Älä aseta tulostusmateriaaleja enemmän kuin korkeuden rajoitin sallii.

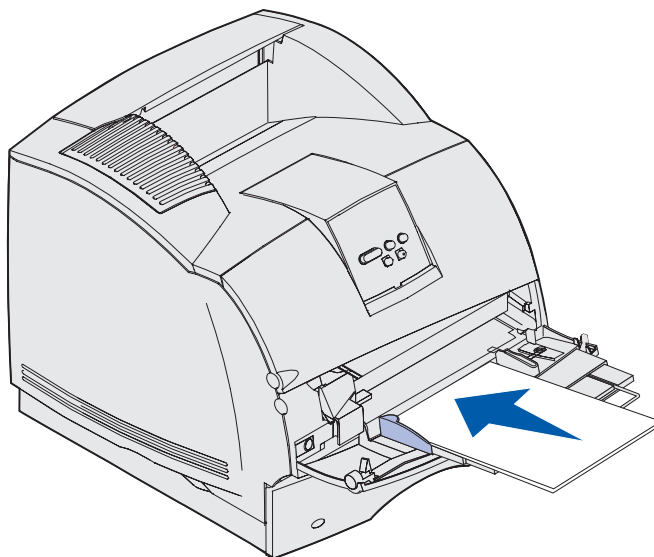


- 6 Lisää monisyöttölaitteeseen yhdenlaista tulostusmateriaalia. Älä sekoita tulostusmateriaaleja. Saat lisätietoja eri tulostusmateriaalien lisäämisestä napsauttamalla aihetta:

- **Paperin ja piirtoheitinkalvojen lisäys**
- **Kirjekuorien lisäys**
- **Kirjelomakkeiden lisäys**

### *Paperin ja piirtoheitinkalvojen lisäys*

- a** Aseta paperia tai kalvoja siten, että pinon vasen reuna on korkeuden rajoitinta vasten ja suositeltava tulostuspuoli on ylöspäin.

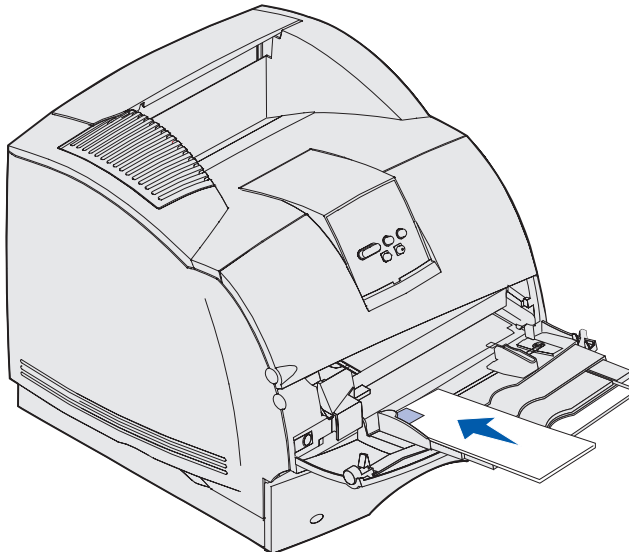


- b** Siirry kohtaan **vaihe 7 sivulla 62**.

### Kirjekuorien Ilisäys

- a** Aseta kirjekuoret syöttölaitteeseen läppäpuoli alaspäin ja postimerkin paikka ja läppä vasemmalla puolella. Kirjekuoren postimerkin paikan puoleinen pää syöttyy monisyöttölaitteeseen ensin.

**Varoitus:** Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle. Kuvassa oleva postimerkki on vain havainnollistamista varten.



**Huom.** Jos kirjekuoret jäävät jumiin tulostuksen aikana, aseta monisyöttölaitteeseen vähemmän kirjekuoria kerralla.

- b** Siirry kohtaan **vaihe 7 sivulla 62.**

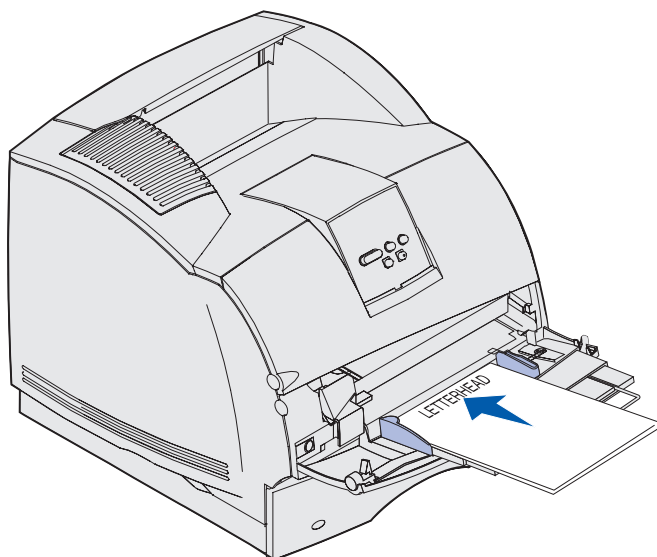
### ***Kirjelomakkeiden lisäys***

Aseta kirjelomakkeet tulostimeen sen mukaan, mitkä lisävarusteet on asennettu tulostimeen. Napsauta aihetta, joka kuvaa tulostimen kokoonpanoa.

- Tulostimeen ei ole asennettu kaksipuolista tulostusyksikköä eikä viimeistelijää
- Tulostimeen on asennettu kaksipuolinen tulostusyksikkö, mutta ei viimeistelijää
- Tulostimeen on asennettu viimeistelijä, mutta ei kaksipuolista tulostusyksikköä
- Tulostimeen on asennettu sekä kaksipuolisen tulostuksen yksikkö että viimeistelijä

### **Tulostimeen ei ole asennettu kaksipuolista tulostusyksikköä eikä viimeistelijää**

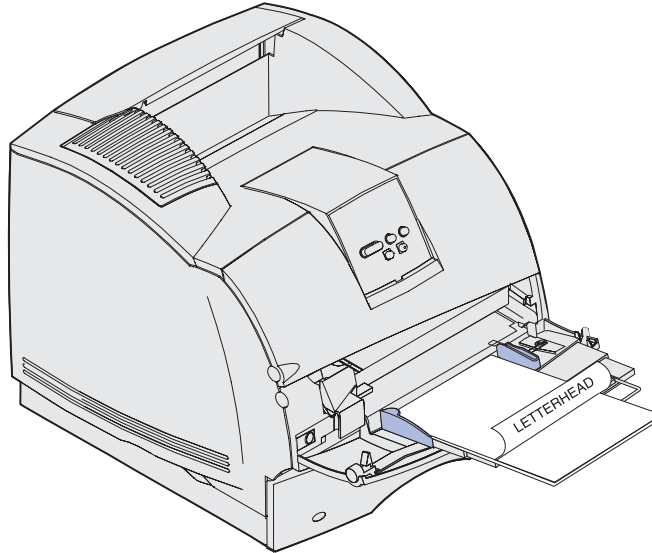
- a Aseta kirjelomakkeet *yksipuolista* tulostusta varten siten, että painettu puoli on ylöspäin kuvan osoittamalla tavalla.



- b Siirry kohtaan **vaihe 7 sivulla 62.**

**Tulostimeen on asennettu kaksipuolinen tulostusyksikkö, mutta ei viimeistelijää**

- a** Aseta kirjelomakkeet *kaksipuolista* tulostusta varten siten, että painettu puoli on alaspäin kuvan osoittamalla tavalla.



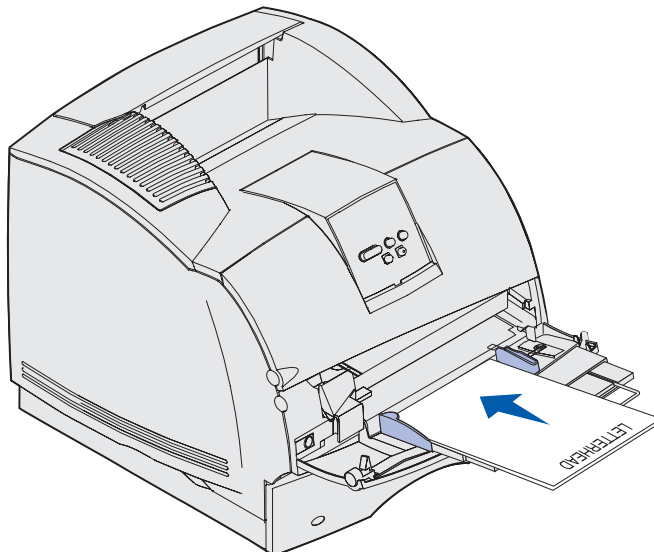
- b** Siirry kohtaan **vaihe 7 sivulla 62.**

**Huom.** Paperivalikon Paperin lisäys -vaihtoehdolla voidaan tulostaa yksipuolisia tulostustöitä kirjelomakkeelle (tai muulle esipainetulle materiaalille), joka on *nimenomaan lisätty kaksipuolista tulostusta varten*. Lisätietoja on kohdassa **Paperin lisäys**.



### Tulostimeen on asennettu viimeistelijä, mutta ei kaksipuolista tulostusyksikköä

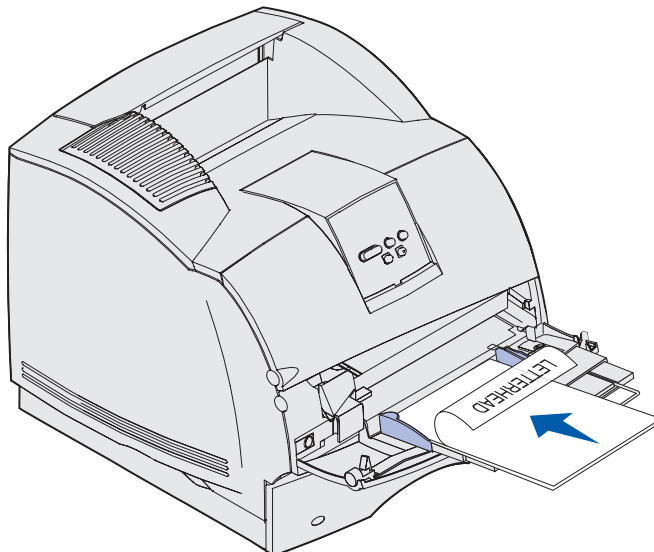
- a Aseta kirjelomakkeet *yksipuolista* tulostusta varten siten, että painettu puoli on ylöspäin kuvan osoittamalla tavalla.



- b Siirry kohtaan **vaihe 7** sivulla **62**.

Tulostimeen on asennettu sekä kaksipuolisen tulostuksen yksikkö että viimeistelijä

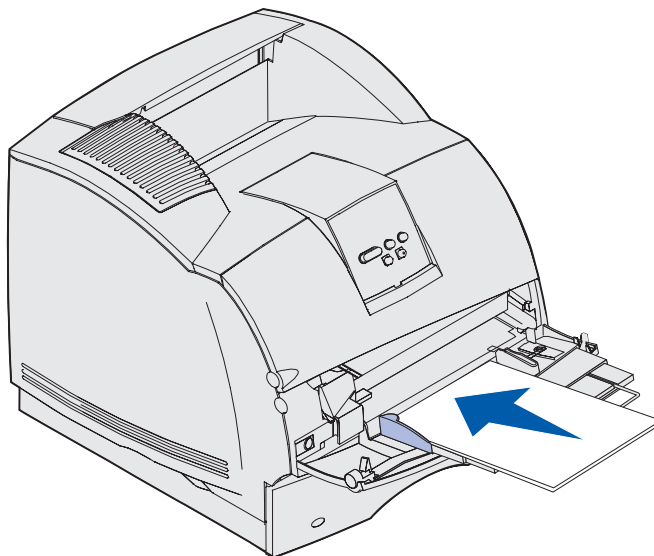
- a Aseta kirjelomakkeet *kaksipuolista* tulostusta varten siten, että painettu puoli on alaspäin kuvan osoittamalla tavalla.



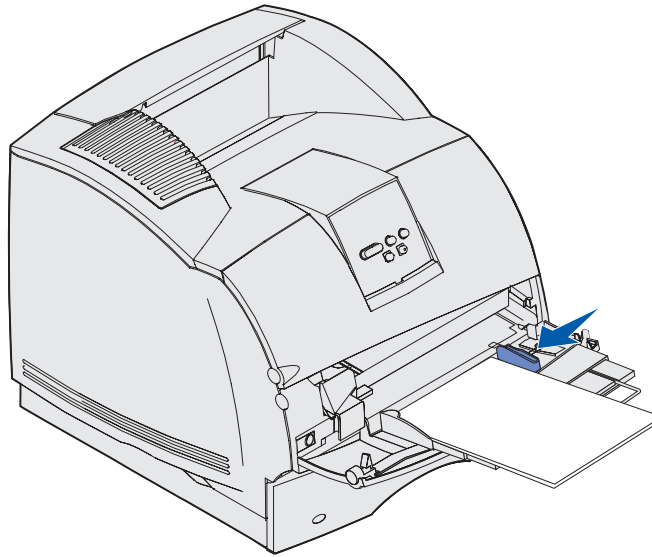
- b Siirry kohtaan **vaihe 7** sivulla 62.

**Huom.** Paperivalikon Paperin lisäys -vaihtoehdolla voidaan tulostaa yksipuolisia tulostustöitä kirjelomakkeelle (tai muulle esipainetulle materiaalille), joka on *nimenomaan lisätty kaksipuolista tulostusta varten*. Lisätietoja on kohdassa **Paperin lisäys**.

- 7** Työnnä tulostusmateriaali varovasti monisyöttölaitteeseen niin pitkälle kuin se menee. Voimakas työntäminen käyristää tulostusmateriaalia.



- 8 Siirrä leveyden ohjainta vasemmalle, kunnes se koskettaa kevyesti tulostusmateriaalipinoa. Älä taivuta tulostusmateriaalia.

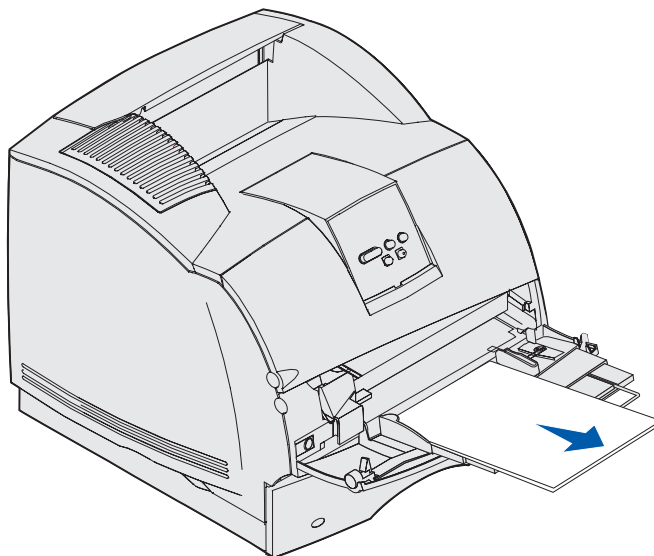


- 9 Valitse lähde, koko ja laji sovellusohjelmasta ja valitse tulostusmateriaalin koko ja laji tulostimen käyttöpaneelista.
- a Varmista, että monisyöttölaitteen Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten (Monisyötön koko ja Monisyötön laji) arvo on määritetty oikein lisättävälle tulostusmateriaalille. (Lisätietoja näistä asetuksista on kohdissa **Paperikoko** ja **Paperilaji**.)
  - b Palaa Valmis-tilaan painamalla **Jatka**-painiketta.

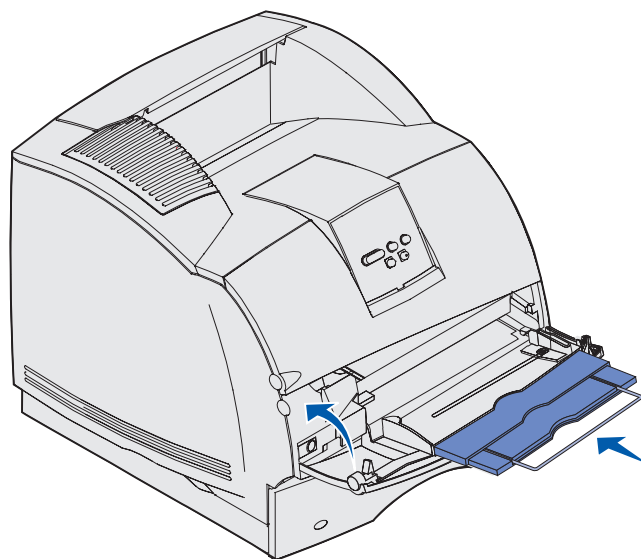
**Huom.** Sovellusohjelmasta tehdyt asetukset ohittavat käyttöpaneelista tehdyt asetukset.

### ***Monisyöttölaitteen sulkeminen***

- 1 Poista tulostusmateriaali monisyöttölaitteesta.



- 2 Työnnä metallituki takaisin, jolloin monisyöttölaite palaa perusasentoonsa.

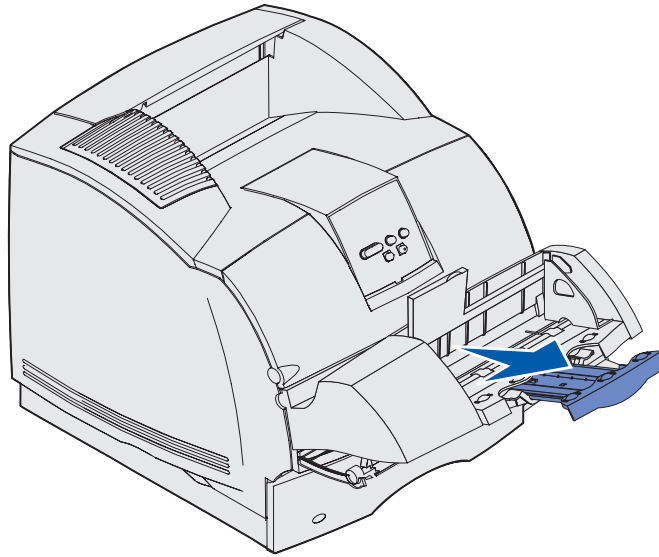


- 3 Sulje monisyöttölaitteen luukku.

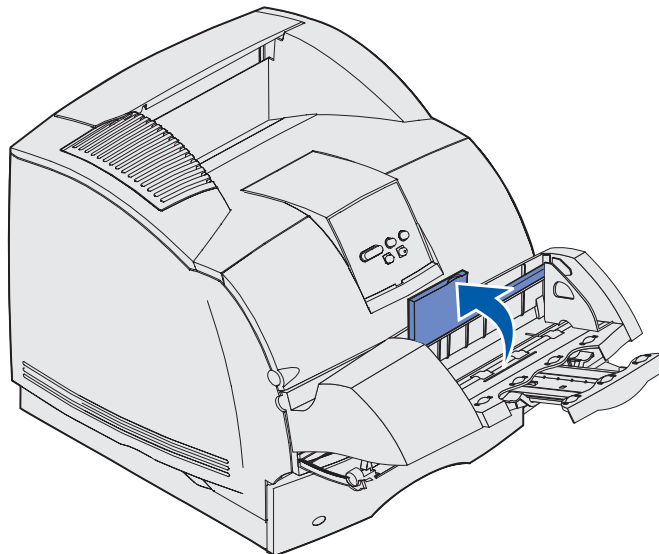
### ***Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen***

- 1 Säädä kirjekuorien tuki sopivan kokoiseksi.
  - täysin suljettu (työnnetty sisään) lyhyitä kirjekuoria varten
  - keskiasento keskipituisia kirjekuoria varten
  - täysin avattu (täysipituinen) pitkiä kirjekuoria varten.

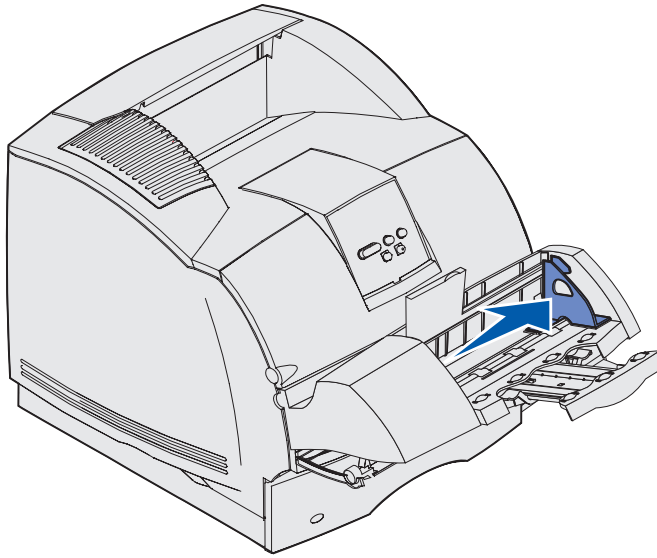
**Varoitus:** Älä aseta mitään esineitä kirjekuorien syöttölaitteen päälle. Vältä myös painamasta sitä tai käsittelemästä sitä voimallisesti.



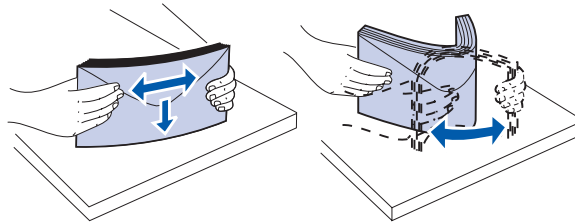
- 2 Nosta kirjekuoripaino taaksepäin tulostinta kohti. Se pysyy paikallaan.



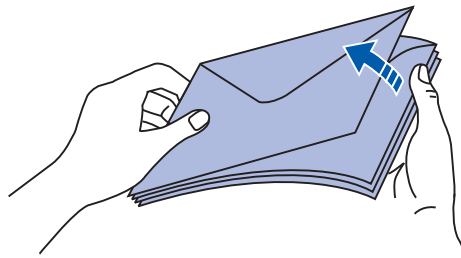
- 3 Siirrä leveyden ohjain oikeaan reunaan.



- 4 Taivuttele kirjekuorinippua edestakaisin ja suorista sitten reunat tasaisella alustalla. Tasoita kulmat painamalla niitä.



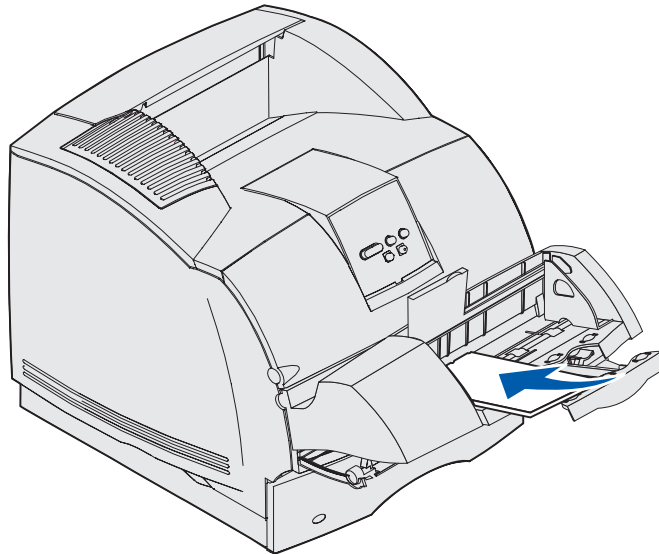
Tuuleta kirjekuoret. Tämä erottaa kirjekuorien reunat, jolloin ne syöttyvät tulostimeen oikein.



**Huom.** Kun lisäät kirjekuoria, älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta (64,7 mm). Kirjekuorien syöttölaitteeseen mahtuu enintään 85 kirjekuorta (75 g/m<sup>2</sup>).

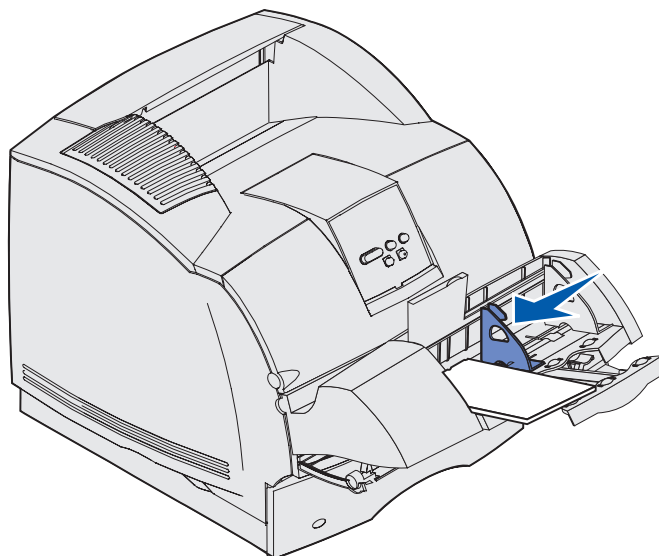
- 5 Aseta kirjekuoret syöttölaitteeseen läppäpuoli alaspäin ja postimerkin paikka sekä läppä vasemmalla puolella. Kirjekuoren postimerkin paikan puoleinen pää syöttyy kirjekuorien syöttölaitteeseen ensin. Katso, että pinon alimmaisena olevat kirjekuoret työntyvät hieman pidemmälle kirjekuorien syöttölaitteeseen kuin pinon ylimmäiset.

**Varoitus:** Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle. Lisätietoja on kohdassa [Kirjekuoret](#).

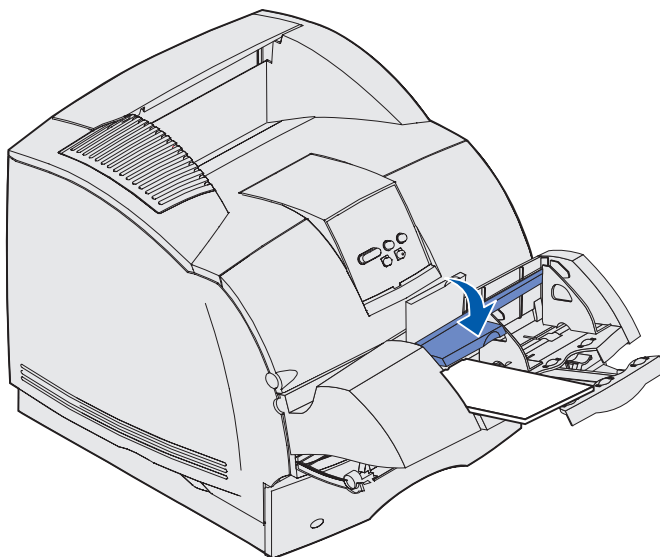


**Huom.** Älä yritä lisätä liian paljon kirjekuoria pakottamalla niitä kirjekuoripainon alle. Tämä johtaa tukokseen.

- 6 Siirrä leveyden ohjainta vasemmalle, kunnes se koskettaa kevyesti pinoa. Varmista, etteivät kirjekuoret ole käyristyneet.



- 7 Laske kirjekuoripaino pinon päälle.



- 8 Valitse lähde, koko ja laji sovellusohjelmasta.
- 9 Valitse kirjekuoren koko ja laji tulostimen käyttöpaneelista:
- a Varmista, että kirjekuorien syöttölaitteen (Kirjekuoren koko) Paperikoko-asetus on määritetty kirjekuorien oikean koon mukaisesti. (Lisätietoja tästä asetuksesta on kohdassa **Paperikoko**.)
  - b Palaa Valmis-tilaan painamalla **Jatka**-painiketta.

**Huom.** Sovellusohjelmasta tehdyt asetukset ohittavat käyttöpaneelista tehdyt asetukset.

Jos kirjekuoret jumittuvat, katso lisätietoja kohdasta **Tukosten poistaminen**.

## ***Valinnaisen 2 000 arkin syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen***

Valinnaiseen 2 000 arkin syöttölaitteeseen voidaan käyttää paperia, tarroja ja kalvoja.

Asettamalla tulostusmateriaalia oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Vältä tukokset seuraavasti:

- Älä lisää tulostusmateriaalia yli täyttörajan. Täyttörajan paikka kerrotaan **sivulla 71**.
- Älä taita tai rypistä papereita.
- Kohdista tulostusmateriaali syöttölaitteen takaosaan.
- Älä käytä erikokoisia tai -painoisia tulostusmateriaaleja samassa syöttölaitteessa.



## Valinnaisen 2 000 arkin syöttölaitteen käyttäminen ja

- Älä avaa täyttöluukkuja tai poista tulostusmateriaalia, kun työ on tulostumassa tai kun käyttöpaneelissa näkyy ilmoitus **Käytössä**.

**Huom.** Useita riisejä lisättäessä kannattaa poistaa ylin ja alin arkki.

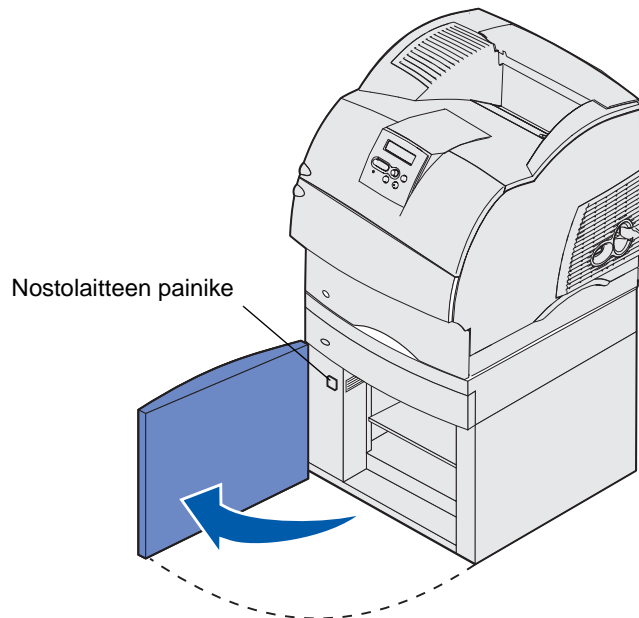
Tulostusmateriaalia lisättäessä on tiedettävä käytettävän paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto on yleensä paperipakkauksessa. Aseta tulostusmateriaalia seuraavasti:

- 1 Jos lisäät paperia ensimmäistä kertaa, siirry kohtaan **vaihe 2**. Muussa tapauksessa katso viimeksi lisätyn tulostusmateriaalin koko. Jos et tiedä tulostusmateriaalin kokoa, siirry tulostimen käyttöpaneeliin ja noudata seuraavia ohjeita:

- a Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Valmis**-ilmoitus.
- b Valitse Valikot.
- c Valitse Paperivalikko.
- d Valitse Paperikoko.
- e Valitse Lokero x-koko (x on 2 000 arkin syöttölaitteen lokeronumero).

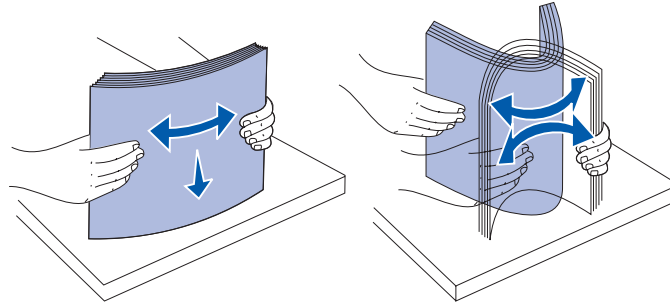
Jos haluat lisätä tulostusmateriaalia, jonka koko ei ole sama kuin valittu koko, katso ohjeet **sivulla 72** ja siirry sitten **vaiheeseen 2**.

- 2 Avaa luukku. Jos nostolaite ei ole ala-asennossa, paina nostolaitteen laskupainiketta.



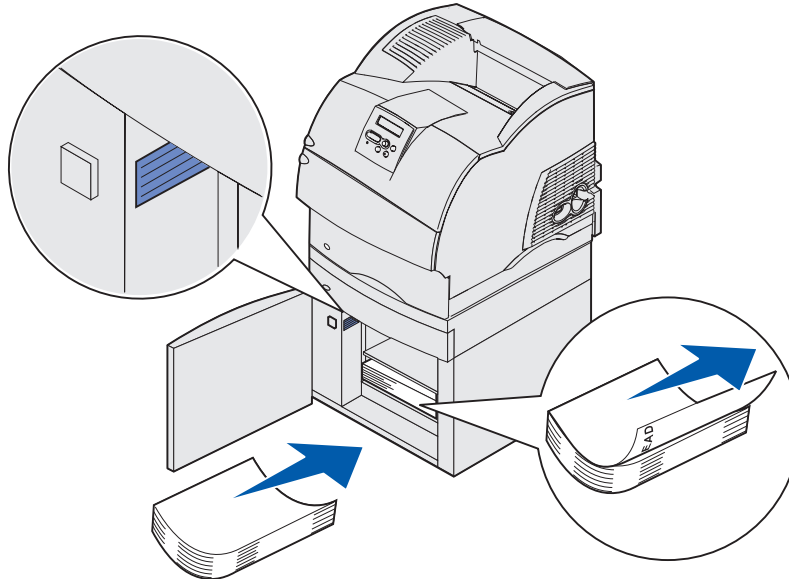
## Valinnaisen 2 000 arkin syöttölaitteen käyttäminen ja

- 3 Taivuttele tulostusmateriaalipinoja edestakaisin. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla. Kalvojen valmistelua koskevia ohjeita on [sivulla 56](#).



- 4 Taivuta hieman tulostusmateriaalipinoa ja aseta se nostolaitteeseen siten, että tulostuspuoli on alaspäin. Kohdista tulostusmateriaalipino syöttölaitteen takaosaan.

Kohdista pinot huolellisesti, jotta pinojen liitoskohdasta tulee tasainen. Älä lisää tulostusmateriaalia yli täyttörajan.



Kuvasta ilmenee paperin oikea lisäyssuunta *yksipuolista* tulostusta varten. Kirjelomakkeet on lisättävä tulostuspuoli *alaspäin* ja arkin yläreuna syöttölaitteen etuosaa kohti. Älä sekoita keskenään eripainoisia papereita.

Jos teet kirjelomakkeelle *kaksipuolisia* tulosteita, aseta tulostuspuoli *ylöspäin* siten, että arkin yläreuna on syöttölaitteen takaosaa kohti.

- 5 Sulje luukku.

**Huom.** Jos 2000 arkin syöttölaite täytyy siirtää, varmista, että kaikki paperit on poistettu yksiköstä *ennen* pakkaamista.

### ***Tulostusmateriaalin koon vaihtaminen 2 000 arkin syöttölaitteessa***

2 000 arkin syöttölaitteeseen on valmiiksi määritetty Letter- tai A4-koko.

Jos haluat vaihtaa tulostusmateriaalin koon ennen asennusta, siirry seuraavien ohjeiden kohtaan **vaihe 7**. Jos vaihdat tulostusmateriaalin koon yksikössä, joka on jo asennettu tulostimeen ja liitetty virtalähteeseen, siirry kohtaan **vaihe 1**:

- 1 Avaa luukku.
- 2 Paina luukun vasemmalla puolella olevaa nostolaitteen laskupainiketta. Kuva: **sivu 69**.
- 3 Poista paperit nostolaitteesta ja sulje luukku.
- 4 Avaa luukku uudelleen. Nostolaitteen tulisi olla suunnilleen puolivälissä.
- 5 Irrota virtajohto.
- 6 Irrota tulostin ja kaikki asennetut lisävarusteet 2 000 arkin syöttölaitteesta.

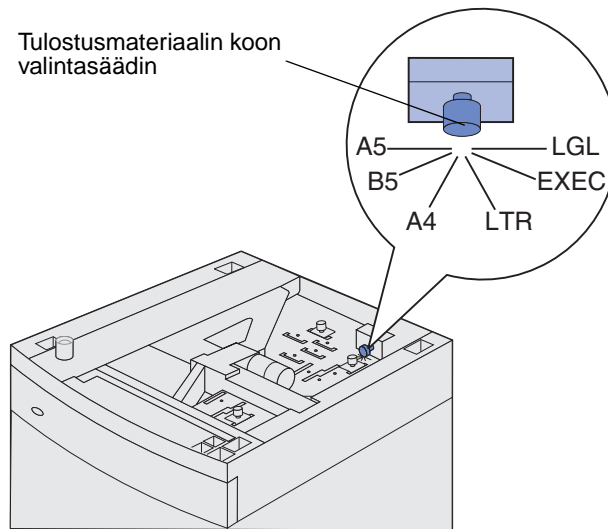
**VAARA:** Irrota asennetut lisävarusteet yksi kerrallaan. Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket sen alas. Nosta tulostin kädensijoista tai pyydä apua tulostimen nostossa.

- 7 Etsi syöttölaitteen päällä oleva koon valintasäädin. Säätimen paikka esitetään seuraavassa kuvassa, **sivu 72**.

**Huom.** Käytettävissä on kuusi paperivalintaa. Paperivalinnat on merkitty värikoodein. Uusi tulostusmateriaalin koko näkyy käyttöpaneelissa, kun paperin nostolaite on yläasennossa.

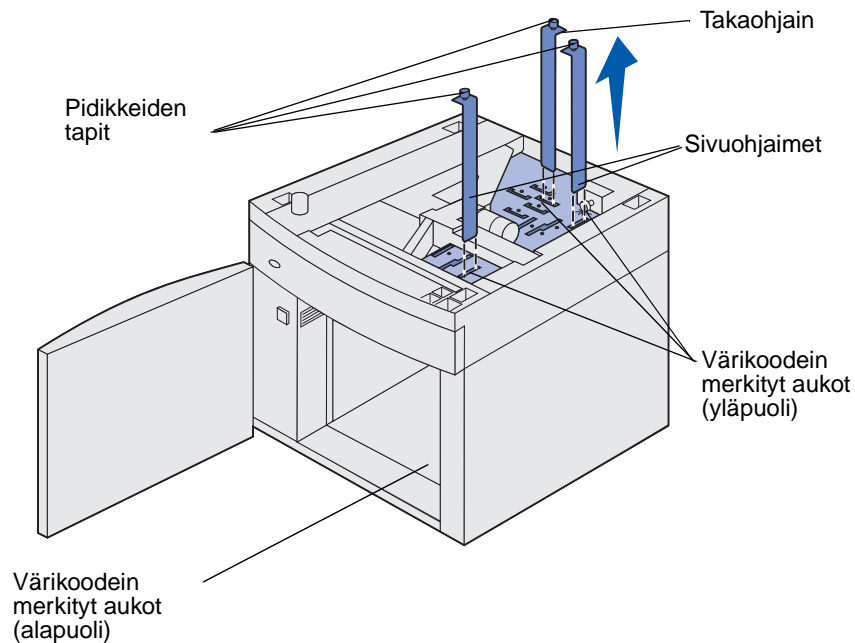
- 8 Valitse koko kääntämällä säädintä vastapäivään ääriasentoon. Näin tulostusmateriaalin kooksi määritetään Legal (LGL).

- 9 Käännä säädintä myötöpäivään ja etsi tulostusmateriaalin oikea koko seuraamalla napsahdusten määrää. Esimerkiksi yksi napsahdus määrittää tulostusmateriaalin kooksi Executiven (EXEC).



**Huom.** Muista valitsemaasi tulostusmateriaalin kokoon liittyvä väri.

- 10 Avaa pidikkeiden tapit vetämällä niitä ylöspäin ja nosta ohjaimet pois.



- 11 Aseta ohjaimet uudelleen yksikön yläpuolella oleviin, värikoodein merkittyihin aukkoihin, jotka vastaavat valitsemaasi tulostusmateriaalin kokoa.

- 12 Aseta ohjaimet yksikön alapuolella oleviin, vastaavalla värillä merkittyihin aukkoihin. Ohjaimet ovat nyt paikallaan siten, että ne koskettavat kevyesti yksikön yläosaa.
- 13 Lukitse ohjaimet painamalla niitä alaspäin.

## ***Lokeroiden yhdistäminen***

Lokeroiden yhdistäminen otetaan automaattisesti käyttöön, jos useissa lokeroissa käytetään samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia. Tulostin yhdistää lokerot automaattisesti ja kunlokero tyhjenee, tulostusmateriaalia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta.

Jos esimerkiksi lokeroihin 2 ja 4 on lisätty samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, tulostin valitsee tulostusmateriaalin lokerosta 2, kunnes se tyhjenee. Tämän jälkeen tulostin syöttää automaattisesti tulostusmateriaalia seuraavasta yhdistetystä lokerosta eli lokerosta 4.

Yhdistämällä viisi lokeroa yhteen saadaan yhteensä 4 000 arkin syöttökapasiteetti.

Jos lokeroon lisätään samankokoista tulostusmateriaalia, varmista ennen lokeroiden yhdistämistä, että myös tulostusmateriaalin laji on sama.

Kun valittuihin lokeroihin lisätään samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, valitse näille lähteille Paperivalikosta sama Paperilaji-asetus.

Voit poistaa lokeroiden yhdistämisen käytöstä määrittämällä jokaisen lokeron Paperilaji-asetukseksi eri asetusvaihtoehdon. Jos kaikki yhdistetyt syöttölokerot eivät käytä samaa tulostusmateriaalia, työ saattaa vahingossa tulostua väärälle materiaalille.

## ***Kaksipuolisen tulostusyksikön käyttäminen***

Kaksipuolisen tulostuksen avulla voit tulostaa paperiarkin kummallekin puolelle. Katso kaksipuoliseen tulostukseen sopivat koot kohdasta **[Tuetut tulostusmateriaalin koot eri syöttölaitteissa](#)**.

Valitse kaksipuolinen tulostus tulostinajurista yksittäisten kaksipuolisten töiden tulostamiseen tai paikallisen tulostimen apuohjelmasta kaikkien tulostustöiden tulostamiseen. Lisätietoja on kohdassa **[Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen](#)**.

Lisätietoja vastaanottoalustoista on kohdassa **[Vastaanottoalustojen käyttäminen](#)**.

## ***Kaksipuolinen tulostus kirjelomakkeille***

Kun tulostat kaksipuolisia kirjelomakkeita monisyöttölaitteesta, täytä se niin, että painettu puoli on alaspäin ja lomakkeen yläreuna siirtyy tulostimeen viimeiseksi.

Kun tulostat kaksipuolisia kirjelomakkeita lokerosta, täytä se niin, että painettu puoli on ylöspäin ja lomakkeen yläreuna siirtyy tulostimeen ensin.

## Sidonnan käyttäminen

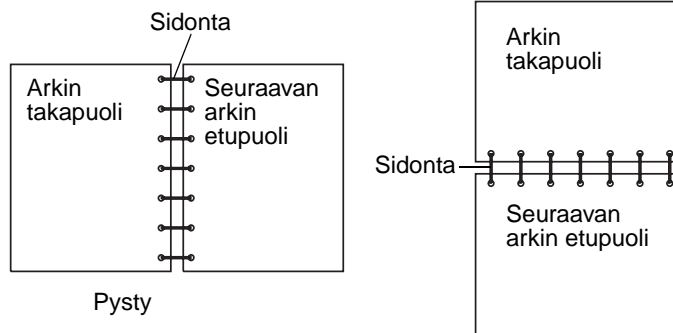
Kun valitset kaksipuolisen sidonnan tulostinajurista tai sidonnan viimeistelyasetuksista paikallisen tietokoneen apuohjelmasta, valitse joko pitkän reunan sidonta tai lyhyen reunan sidonta, jotka ovat tämän asetuksen vaihtoehdot. Kaksipuolisen sidonnan tarkoituksena on määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin takaosa (parilliset sivut) tulostetaan arkin etuosaan (parittomiin sivuihin) nähden.

Kaksipuolisen sidonnan asetusvaihtoehdot ovat:

### Pitkä reuna\*

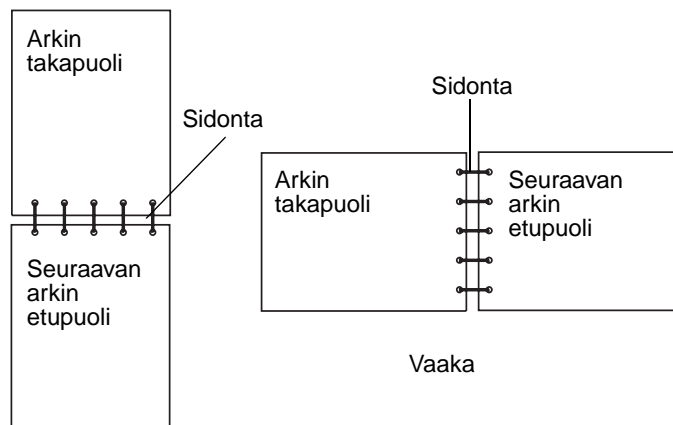
Tähti (\*) ilmoittaa, että tämä on tehdasasetus.

Oletusasetuksena on sidonta sivun pitkän reunan suuntaan (vasen reuna pystysuuntaan ja yläreuna vaakasuuntaan). Seuraavassa kuvassa esitetään pitkän reunan sidonta pysty- ja vaakasuoriin sivuihin:



### Lyhyt reuna

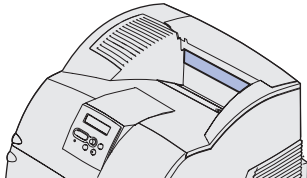
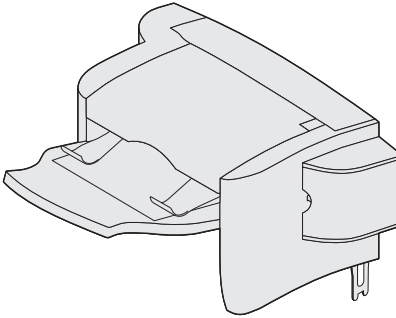
Oletusasetuksena on sidonta sivun lyhyen reunan suuntaan (yläreuna pystysuuntaan ja vasen reuna vaakasuuntaan). Seuraavassa kuvassa on lyhyen reunan sidonta pysty- ja vaakasuoriin sivuihin:



## Vastaanottoalustojen käyttäminen

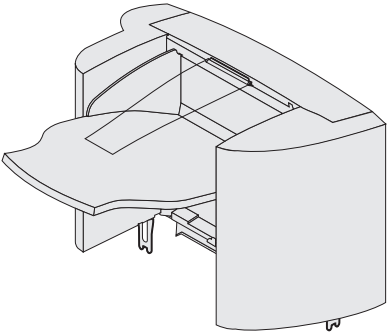
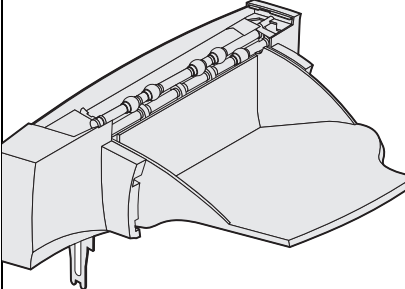
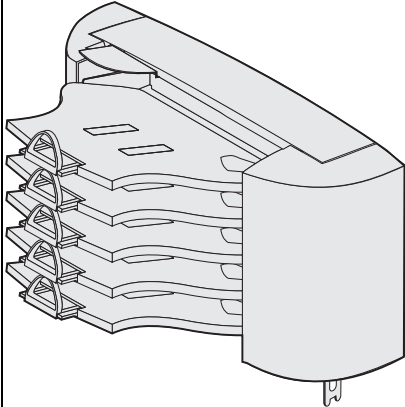
Kaikissa tulostinmalleissa on yksi vakiovastaanottoalusta. Tulostimelle on saatavissa useita valinnaisia vastaanottoalustoja.

### Vastaanottoalustan tulostusmateriaalituki ja liitännäismahdollisuudet muihin vastaanottoalustoihin

Vastaanottoalustan nimi	Alustan kapasiteetti:		Tulostimeen asennettavien alustojen määrä	Alustaan yhdistettävät laitteet	Vastaanottoalustan kuva
	Tulostusmateriaali	Tulostinmallit			
Vakioalusta	<ul style="list-style-type: none"> <li>250 arkkia (75 g/m<sup>2</sup>) tavallista paperia</li> <li>150 kalvoa</li> <li>100 tarraa</li> <li>25 kirjekuorta (75 g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>	Malli I	Yksi on vakiona tulostimen päällä	Mikä tahansa tämän sarakkeen lisävaruste yhdistelminä	
Vakioalusta	500 arkkia (75 g/m <sup>2</sup> ) tavallista paperia 300 kalvoa 200 tarraa <ul style="list-style-type: none"> <li>50 kirjekuorta (75 g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>	Malli II	Yksi on vakiona tulostimen päällä	Mikä tahansa tämän sarakkeen lisävaruste yhdistelminä	
Viimeistelijä	500 arkkia (75 g/m <sup>2</sup> ) tavallista paperia	Malli I Malli II	1	1 lisävastaanottoalusta tai 1 5-alustainen postilaatikko *	

\* Asennusopas-julkaisussa on ohjeita, jotka koskevat lisävarusteiden asentamista suhteessa toisiinsa.

## Vastaanottoalustan tulostusmateriaalituki ja liitännäismahdollisuudet muihin vastaanottoalustoihin

Vastaanottoalustan nimi	Alustan kapasiteetti:		Tulostimeen asennettavien alustojen määrä	Alustaan yhdistettävät laitteet	Vastaanottoalustan kuva
	Tulostusmateriaali	Tulostinmallit			
Suurkapasiteetinen vastaanottoalusta	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 850 arkkiä (75 g/m<sup>2</sup>) tavallista paperia</li> <li>Kirjekuoret</li> </ul>	Malli I Malli II	1	1 lisävastaanottoalusta *	
Lisävastaanottoalusta	<ul style="list-style-type: none"> <li>650 arkkiä (75 g/m<sup>2</sup>) tavallista paperia</li> <li>50 kirjekuorta (75 g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>	Malli I Malli II	3	1 5-alustainen postilaatikko, 1 suurkapasiteetinen vastaanottoalusta tai 1 viimeistelijä *	
5-alustainen postilaatikko	100 arkkiä (75 g/m <sup>2</sup> ) tavallista paperia kussakin viidessä alustassa, yhteensä 500 arkkiä	Malli II	2	1 lisävastaanottoalusta tai 1 viimeistelijä *	

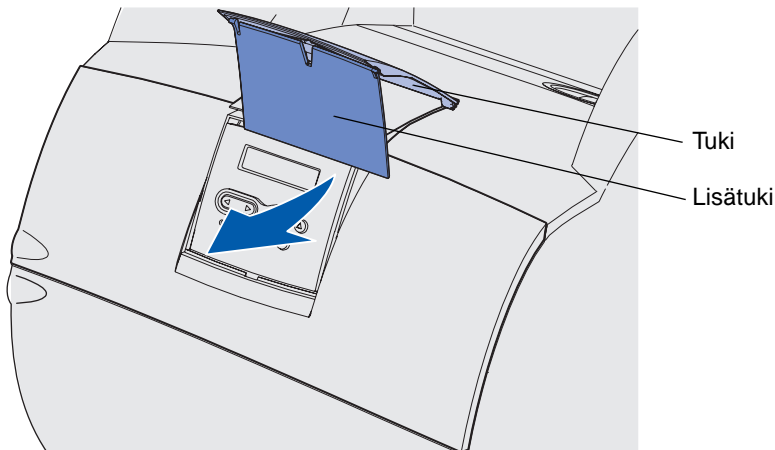
\* Asennusopas-julkaisussa on ohjeita, jotka koskevat lisävarusteiden asentamista suhteessa toisiinsa.



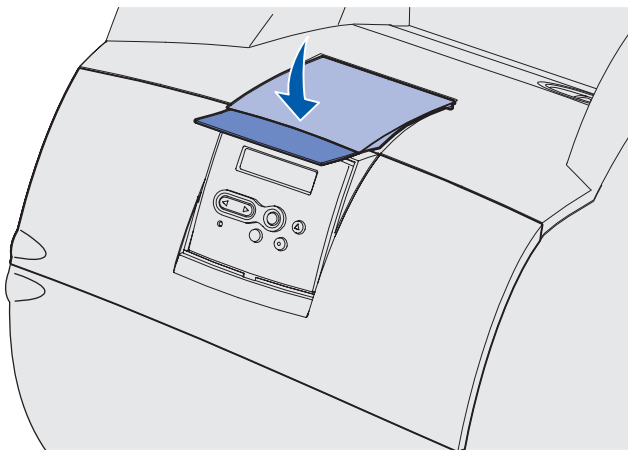
### *Vakiovastaanottoalustan lisätuen käyttäminen*

Kaikkien mallien vakiovastaanottoalustassa on tulostusmateriaalin tuki, joka estää tulostusmateriaalia liukumasta vakiovastaanottoalustan ja yläetuluukun väliseen aukkoon luukkuja avattaessa. Tuen alapuolella on lisätuki, jota voidaan käyttää Legal-paperia tulostettaessa. Lisätuen käyttäminen:

- 1 Nosta tukea varovasti.
- 2 Vedä lisätuki alas ja eteenpäin.



- 3 Päästä lisätuesta varovasti irti, jolloin lisätuki putoaa paikalleen.



Seuraavat osat on tarkoitettu tulostimesta vastuussa olevalle verkon pääkäyttäjälle.

## ***Tulostimen ylläpito***

Tulostinta on huollettava säännöllisesti, jotta tulostusjälki pysyisi mahdollisimman hyvänä. Tässä luvussa käsitellään tulostimen huoltoa.

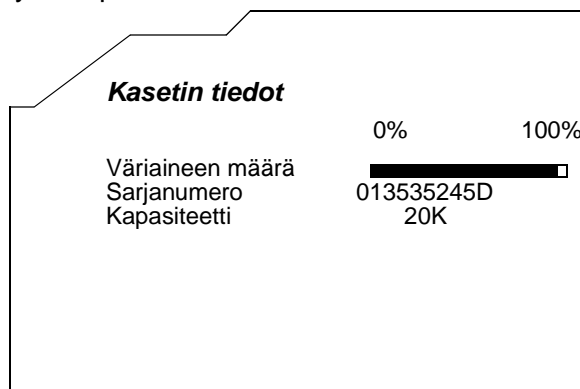
Jos tulostimella on monta käyttäjää, kannattaa ehkä nimittää pääkäyttäjä hoitamaan tulostimen asetuksia ja huoltoa. Kerro tulostusongelmista ja huoltotehtävistä tälle pääkäyttäjälle.

Ota yhteyttä tulostimen myyjään, kun haluat tietoja alueesi valtuutetuista jälleenmyyjistä.

## ***Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen***

Huoltotarvetta koskevat ilmoitukset näkyvät tulostimen näytön toisella rivillä. Tulostin näyttää kuitenkin vain yhden ilmoituksen kerrallaan.

Voit määrittää tulostimeen asennettujen tarvikkeiden tilan tulostamalla Apuohjelmat-valikon avulla valikkoasetussivun. Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Apuohjelmat-val., ja paina sitten **Valitse**-painiketta. (Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Tulosta valikot, ja tulosta sitten valikkoasetussivu painamalla **Valitse**-painiketta.) Tulostin tulostaa yhden sivun tai kaksi sivua valikkoasetusten määrän mukaan. Sivun kohdassa "Kasetin tiedot" ilmoitetaan kunkin tarvikkeen jäljellä oleva käyttöikäprosentti.



### Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen

Useiden sovelluksen tai näytön asetusten avulla voidaan säästää väriainetta ja paperia:

Tarvike	Asetus	Mitä asetus saa aikaan	Lisätietoja on kohdassa...
Väriaine	Tummuuden säätö Laatuvalikossa	Säätää tulostusmateriaaliarkissa käytettävän väriaineen määrää. Arvoksi voidaan valita 1 (vaalein) - 10 (tummin).	<b>Tummuuden säätö</b>
Tulostusmateriaali	Monisivutulostus Viimeistelyvalikossa	Tulostaa arkin yhdelle puolelle vähintään kaksi pienennettyä sivua. Monisivutulostus-asetuksen vaihtoehdot ovat 2 sivua/arkki, 3 sivua/arkki, 4 sivua/arkki, 6 sivua/arkki, 9 sivua/arkki, 12 sivua/arkki ja 16 sivua/arkki. Yhdistettynä kaksipuolisen tulostuksen asetukseen Monisivutulostus-asetuksen avulla voidaan tulostaa jopa 32 sivua yhdelle paperiarkille (16 pienennettyä sivua etupuolelle ja 16 takapuolelle).	<b>Monisivutulostus</b>
	Kaksipuolinen Viimeistelyvalikossa	Kaksipuolinen tulostus on valittavissa, jos tulostimeen on asennettu kaksipuolinen tulostusyksikkö. Tällöin voidaan tulostaa paperiarkin molemmille puolille.	<b>Kaksipuolinen tulostus</b>
Tulostusmateriaali	Lähetä Verify Print -työ sovelluksen tai tulostinajurin avulla.  Vastaanota Verify Print -työ käyttämällä Työvalikon Pysäytetyt työt -vaihtoehtoa.	Tällä toiminnolla voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio usean kopion tulostustyöstä on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Jos työ ei ole halutunlainen, voit peruuttaa työn.	<b>Verify Print Tulostustyön peruutus</b> <b>Pysäytetyt työt</b>

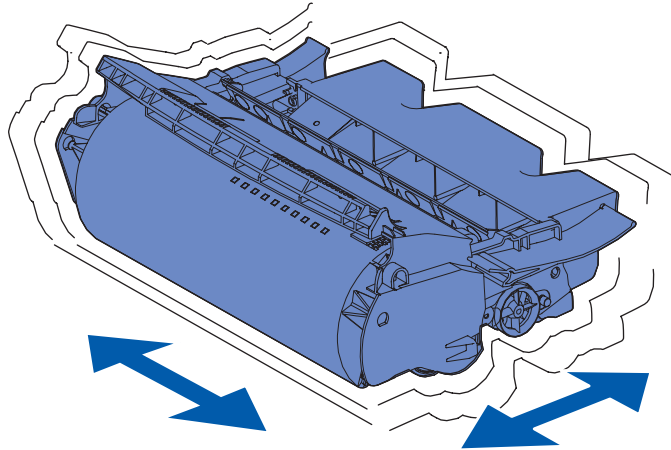
### Tarvikkeiden tilaaminen

Voit tilata tarvikkeita ottamalla yhteyttä tulostimen myyjään.

### Värikasetin tilaaminen

Tilaa uusi värikasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus **88 väriaine vähissä**. Voit vielä tulostaa joitakin satoja sivuja **väriaine vähissä** -ilmoituksen jälkeen.

Voit käyttää lopun väriaineen poistamalla värikasetin ja ravistamalla sitä varovasti edestakaisin.



Kun vanhan kasetin jälki ei enää ole tyydyttävä, tulostimeen on asennettava uusi kasetti.

Saat lisätietoja tulostimeen sopivista värikaseteista ottamalla yhteyttä tulostimen myyjään.

### ***Määräaikaishuoltopaketti***

Kun 300 000 sivua on tulostettu, 80 **Määräaikaishuolto** -ilmoitus tulee näyttöön merkiksi siitä, että on aika vaihtaa tulostimen huolto-osat. Tilaa uusi määräaikaishuoltopaketti heti, kun 80 **Määräaikaishuolto** -ilmoitus tulee ensimmäisen kerran näyttöön. Määräaikaishuoltopaketti sisältää kaikki osat, joita tarvitaan syöttörullien, varausrullan ja siirtorullan vaihtamisessa.

Saat lisätietoja tulostimeen sopivista huoltopaketeista ottamalla yhteyttä tulostimen myyjään.

Viimeistelijän huoltoa koskevia tietoja on viimeistelijän mukana toimitetussa *StapleSmart™ Reference* -julkaisussa.

### ***Varausrullan tilaaminen***

Uuden varausrullan tilaaminen on suositeltavaa, kun tulostetuilla sivuilla näkyy taustavarjoja tai sumumainen väriainekuvio. Voit tilata varausrullan ottamalla yhteyttä tulostimen myyjään.

### ***Siirtorullan tilaaminen***

Voit tilata siirtorullan ottamalla yhteyttä tulostimen myyjään.

### ***Syöttörullien tilaaminen***

Voit tilata syöttörullat ottamalla yhteyttä tulostimen myyjään.

### ***Tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen tilaaminen***

Tarrasovelluksissa pitäisi käyttää erityistä kiinnitysyksikön puhdistinta, jotta syöttövarmuus olisi mahdollisimman hyvä. Jos haluat tilata tarvikkeen erikseen, ota yhteyttä tulostimen myyjään.

Tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimia ei suositella kaksipuoliseen tulostukseen.

### ***Nitojan kasettien tilaaminen***

Nitojan kaseteissa on 3 000 niittiä. Voit tilata tämän tarvikkeen ottamalla yhteyttä tulostimen myyjään.

## ***Tarvikkeiden varastointi***

Noudata seuraavia tulostusmateriaalin säilytystä koskevia ohjeita. Noudattamalla seuraavia ohjeita vältät tulostusmateriaalin syöttämisessä esiintyvät tukokset ja epätasaisen tulostusjäljen:

- Parhaan tuloksen takaamiseksi varastoi tulostusmateriaali paikkaan, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta tulostusmateriaalilaatikat mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset tulostusmateriaalipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taitu tai käyristy.
- Älä aseta mitään tulostusmateriaalipakettien päälle.

### ***Värikasetin säilytys***

Säilytä värikasetti alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes se asennetaan tulostimeen.

Älä varastoi värikasettia:

- yli 40 °C:n lämpötilassa
- ympäristössä, jonka kosteus tai lämpötila vaihtelee merkittävästi
- suorassa auringonvalossa
- pölyisissä paikoissa
- pitkään autossa
- ympäristössä, jossa on syövyttäviä kaasuja
- ympäristössä, jossa on suolapitoinen ilma.

### ***Värikasetin vaihtaminen***

Tilaa uusi värikasetti, kun **88 väri vähissä** -ilmoitus näkyy näytöllä ensimmäisen kerran, jotta uusi kasetti voidaan vaihtaa, kun nykyisen kasetin tulostusjälki ei ole enää hyvä. Katso lisätietoja kohdasta **Värikasetin tilaaminen**.

**Huom.** Tulostimen valmistaja ei suosittele kolmannen osapuolen uudelleen täyttämien värikasettien käyttämistä. Tällaisten värikasettien kanssa ei voida taata hyvää tulostusjälkeä ja luotettavaa tulostusta.

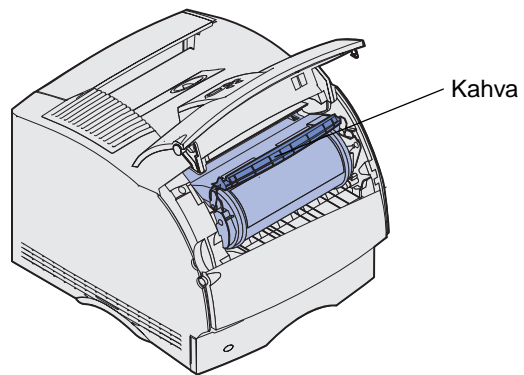
### ***Käytetyn värikasetin poistaminen***

- 1 Sammuta tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.

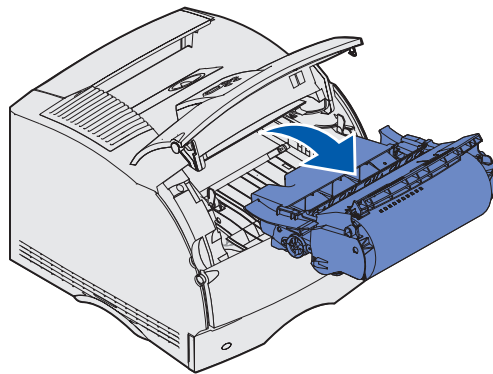
**Huom.** Poista tulostustyöt vastaanottoalustalta, ennen kuin avaat yläetuluukun.

- 2 Avaa yläetuluukku.

- 3** Tartu värikasettiin kahvasta.



- 4** Nosta värikasettia ylös- ja ulospäin.

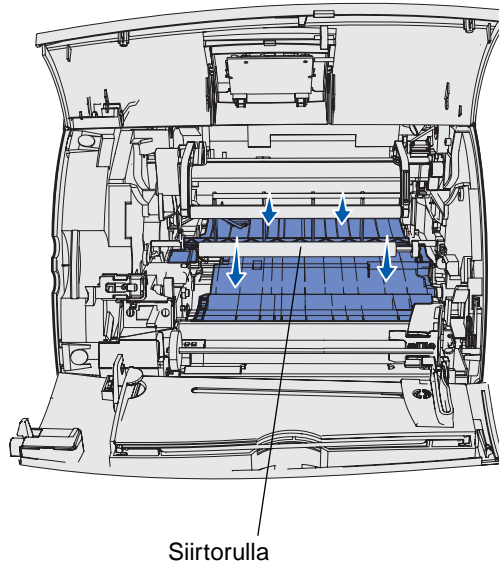


- 5** Pane se syrjään.

### ***Tulostimen puhdistaminen***

Puhdista kuvassa varjostettuna näkyvät alueet puhtaalla ja nukkaamattomalla kankaalla pyyhkimällä tulostimen etuosaa kohti.

**Varoitus:** Älä kosketa siirtorullaa.

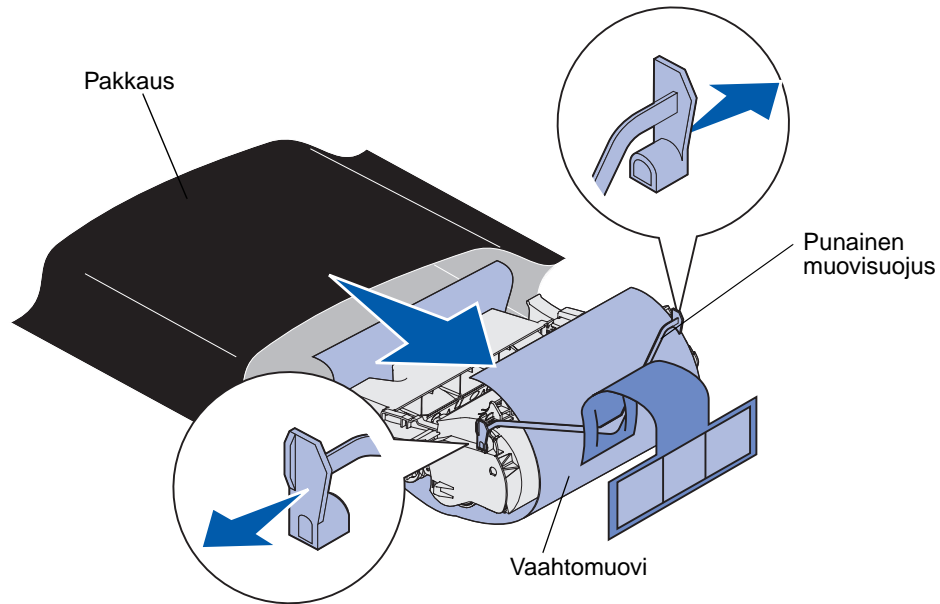


**VAARA:** Tulostimen sisustan takaosa on kuuma kiinnitysyksikön toiminnan vuoksi. Anna tulostimen jäähtyä, ennen kuin yrität irrottaa tämän alueen osia.



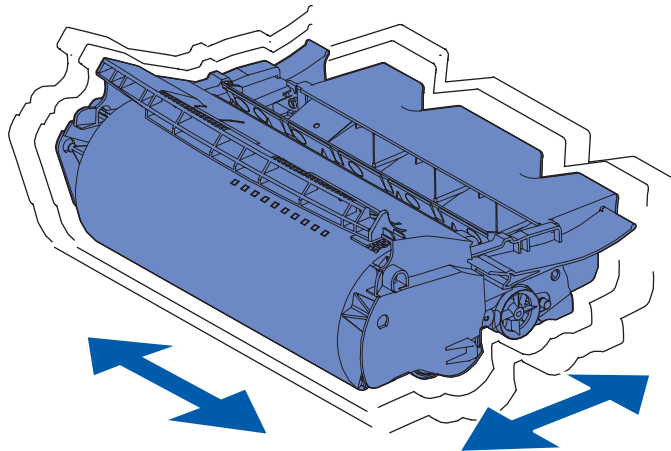
### Uuden värikasetin asentaminen

- 1 Poista pakkausmateriaali uudesta värikasetista. Irrota punainen muovisuojaus ja vaahtomuovi. Säästä pakkausmateriaali ja vaahtomuovi käytetyn värikasetin palauttamista varten.

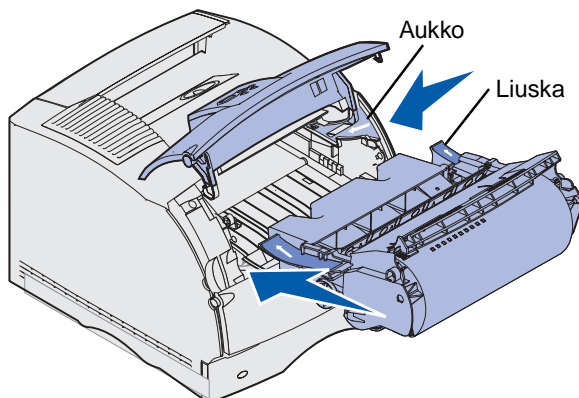


**Varoitus:** Älä kosketa värikasetin alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikön rumpua.

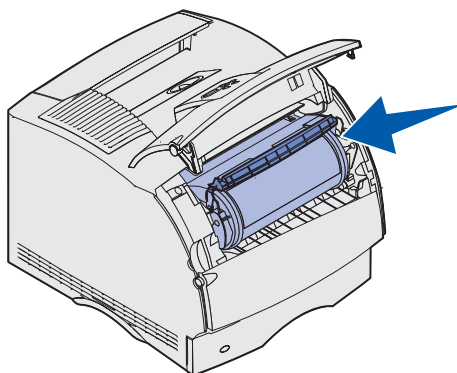
- 2 Pidä värikasettia kahvasta ja ravista sitä varovasti puolelta toiselle, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.



- 3 Pidä värikasettia kahvasta ja aseta se tulostimeen. Aseta värikasetin molemmilla puolilla olevat liuskat värikasettipesän aukkojen kanssa kohtakkain.



- 4 Työnnä värikasettia tulostimeen, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



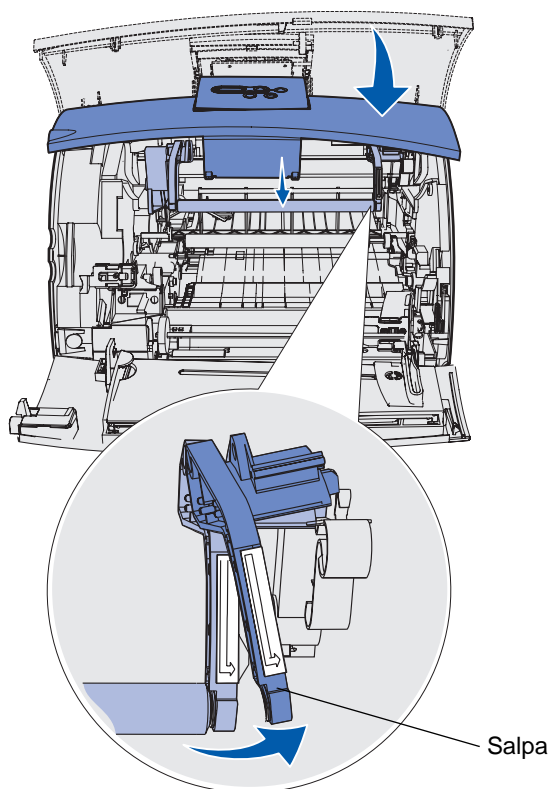
- 5 Sulje yläetuluukku.  
6 Käynnistä tulostin.

## Varausrullan vaihtaminen

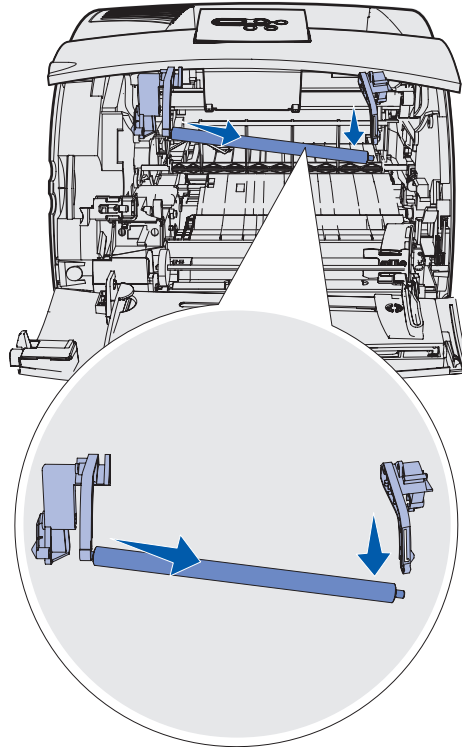
Tilaa uusi varausrullapaketti, kun tulostetuilla sivuilla näkyy taustavarjoja tai sumumainen väriainekuvio. Kohdassa **Tarvikkeiden tilaaminen** on lisätietoja varausrullapaketin tilaamisesta.

- 1 Sammuta tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etuluukut ja poista värikasetti.
- 3 Paina yläetuluukku puoliksi alas.
- 4 Paikanna käytetty varausrulla värikasetin yläpuolelta.
- 5 Paikanna rullan oikealta puolelta tarra, jossa on nuoli. Se on kiinnitetty vipumaiseen salpaan.

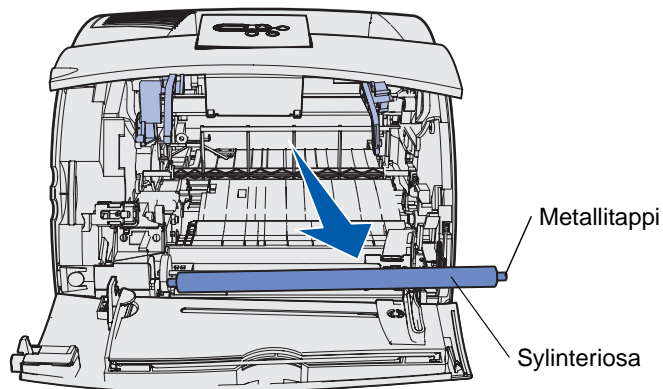
- 6 Vapauta varausrulla työntämällä vipumaista salpaa oikealle.



- 7 Vedä varausrullaa alaspäin, kunnes se irtoaa.
- 8 Irrota vasen puoli vetämällä varausrullaa oikealle.



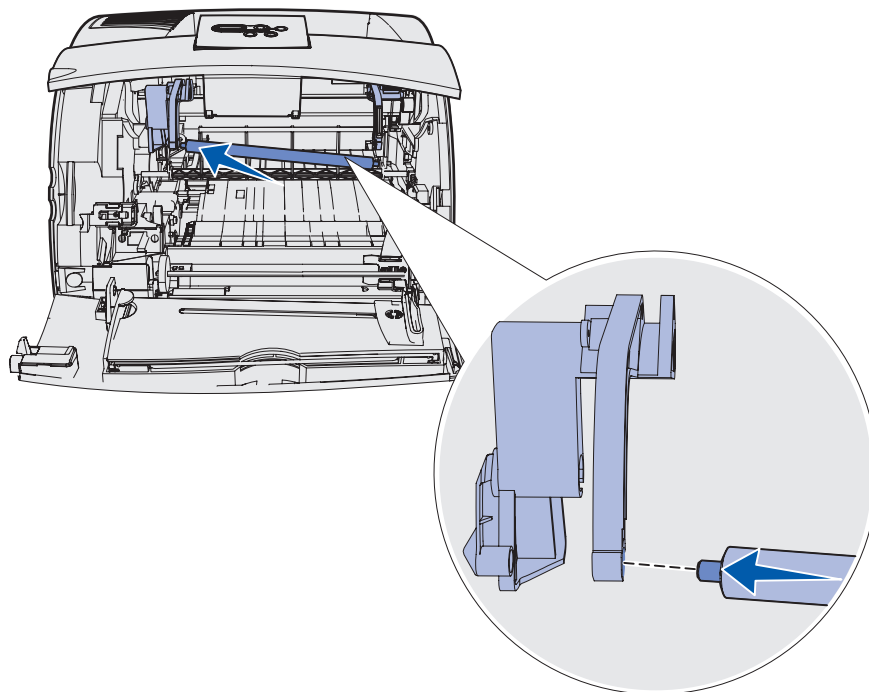
- 9 Vedä varausrulla suoraan ulos tulostimesta ja aseta se syrjään.



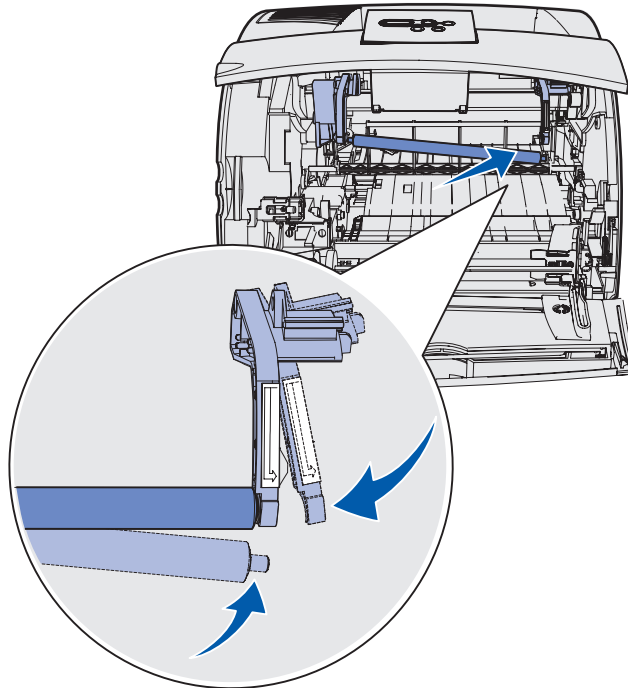
- 10 Poista pakkausmateriaali uudesta varausrullasta.

**Varoitus:** Älä koske varausrullan sylinteriosaa, kun asennat yksikköä. Voit koskea kummankin pään metallitappeja ja helpottaa näin asennusta. Jos kosket sylinteriosaan, varausrulla saattaa likaantua ja heikentää tulostusjälkeä.

- 11** Kohdista uuden varausrullan vasemmanpuoleinen metallitappi aukkoonsa ja aseta se paikalleen.



- 12 Nosta varausrullan oikeaa reunaa.
- 13 Työnnä oikealle vipumaista salpaa, jossa on oikealle osoittava nuolitarra.
- 14 Nosta varausrullan oikeaa reunaa ja aseta se aukkoonsa.



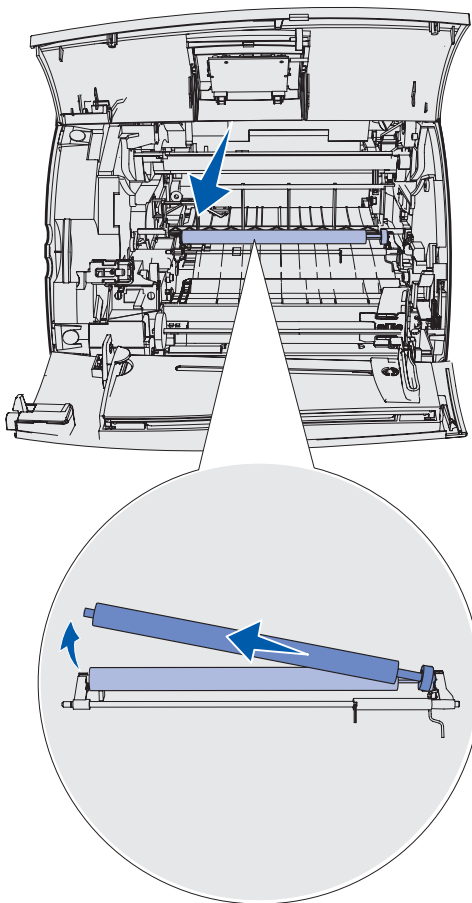
- 15 Vapauta vipumainen metallisalpa.
- 16 Aseta värikasetti takaisin paikalleen ja sulje etuluukut.
- 17 Kytke tulostimen virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 18 Nollaa huoltolaskuri. Katso kohtaa **Huoltolaskurin nollaaminen**.

### Siirtorullan vaihtaminen

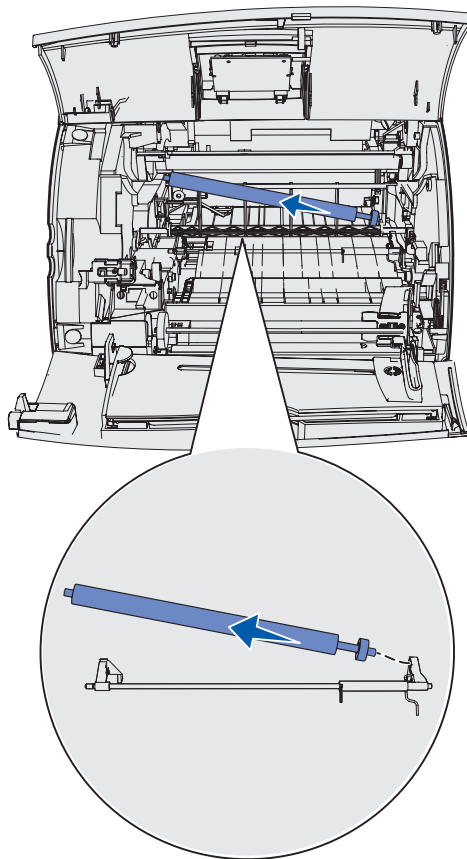
Tilaa uusi siirtorulla, kun tulostusjälki on huonoa, tulostetuilla sivuilla näkyy taustavarjoja tai sumumainen väriainekuvio. Kohdassa **Tarvikkeiden tilaaminen** on lisätietoja siirtorullan tilaamisesta.

Vaihda siirtorulla seuraavien ohjeiden mukaisesti. Yksityiskohtaisia tietoja asennuksesta on siirtorullan mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

- 1 Sammuta tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etuluukut ja poista värikasetti.
- 3 Paikanna käytetty siirtorulla värikasettipesän alemmalta tasolta.
- 4 Irrota siirtorullan vasen reuna nostamalla sitä aukosta ylöspäin. (Käytä mitä tahansa pientä työkalua.)



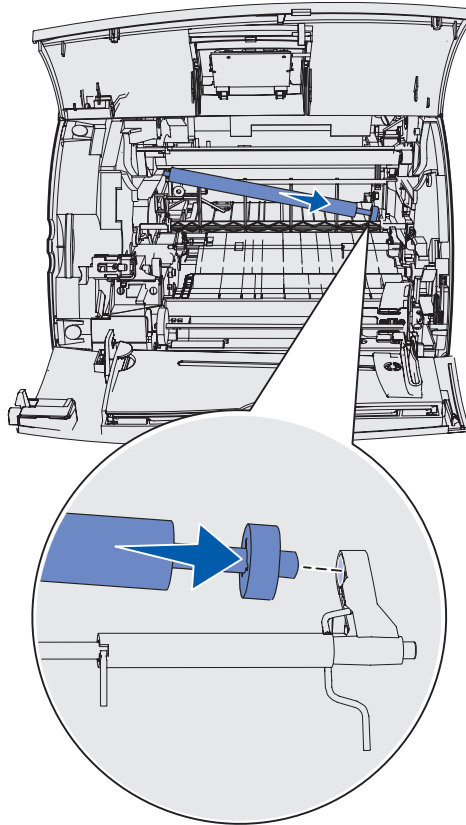
- 5** Irrota oikea reuna vetämällä siirtorullaa vasemmalle ja vedä siirtorulla suoraan ulos tulostimesta. Pane se syrjään.



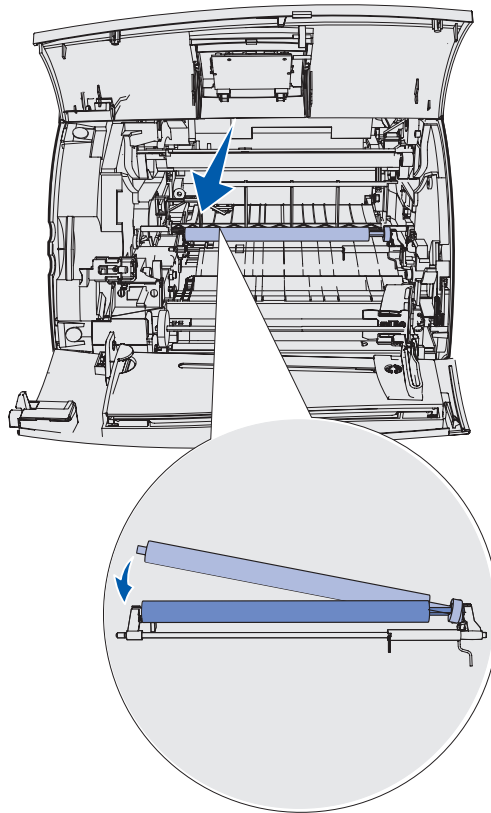
- 6** Poista pakkausmateriaali uudesta siirtorullasta.



- 7 Tartu siirtorullaan sen vasemmasta reunasta.
- 8 Aseta siirtorullan oikeanpuoleinen metallitappi aukkoonsa.



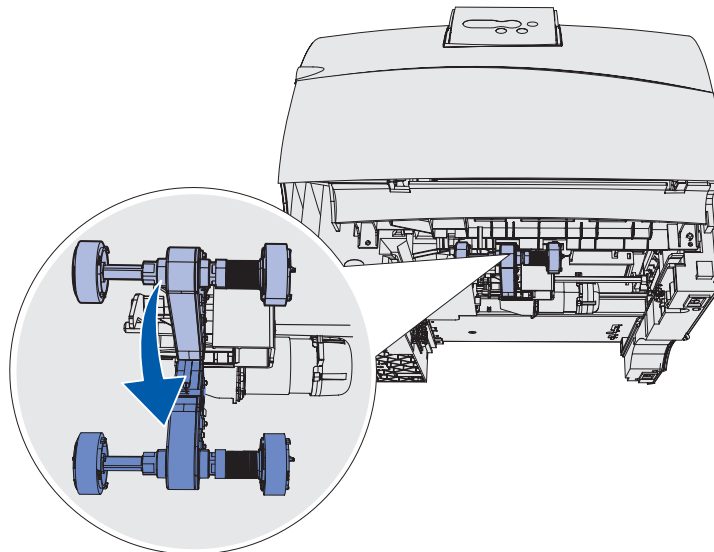
- 9** Laske siirtorullaa varovasti, kunnes vasen metallitappi kiinnittyy aukkoonsa. Voit joutua työntämään siirtorullaa alaspäin, jotta se kiinnittyisi tukevasti paikalleen.



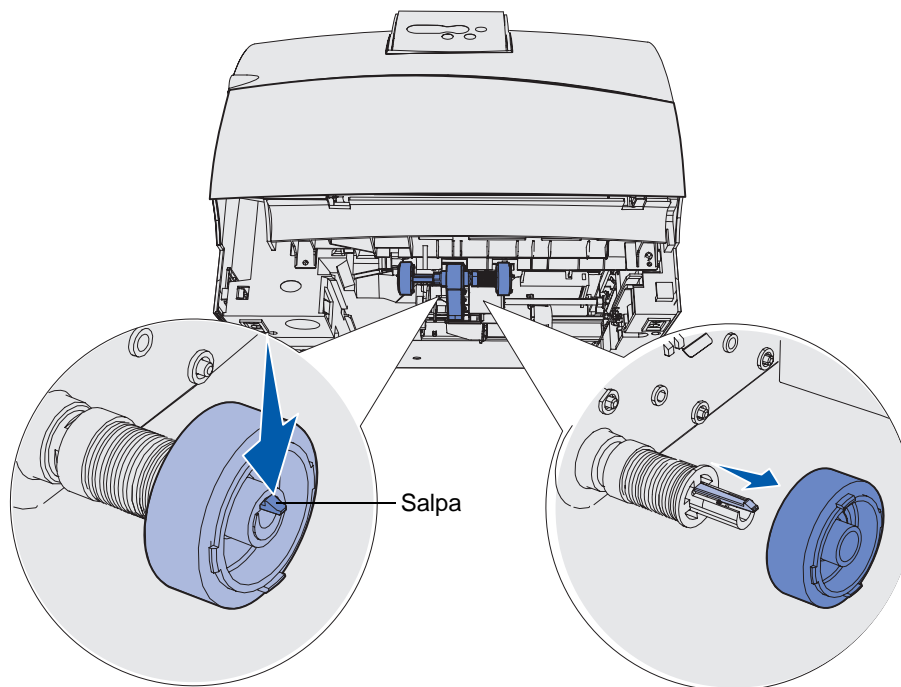
- 10** Aseta värikasetti takaisin paikalleen ja sulje etuluukut.
- 11** Kytke tulostimen virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 12** Nollaa huoltolaskuri. Katso kohtaa **Huoltolaskurin nollaaminen**.

### *Syöttörullien vaihtaminen*

- 1 Irrota vakiolokero.
- 2 Paikanna syöttörullan varsi tulostimen alapuolelta ja vedä sitä alaspäin.



- 3 Paina lukitussalvan päätä ja vedä syöttörulla irti varresta.



- 4 Irrota toinen syöttörulla toistamalla **vaihe 3** toisella puolella.

**5** Vapauta varovasti syöttörullan varsi.

**6** Heitä käytetyt syöttörullat pois.

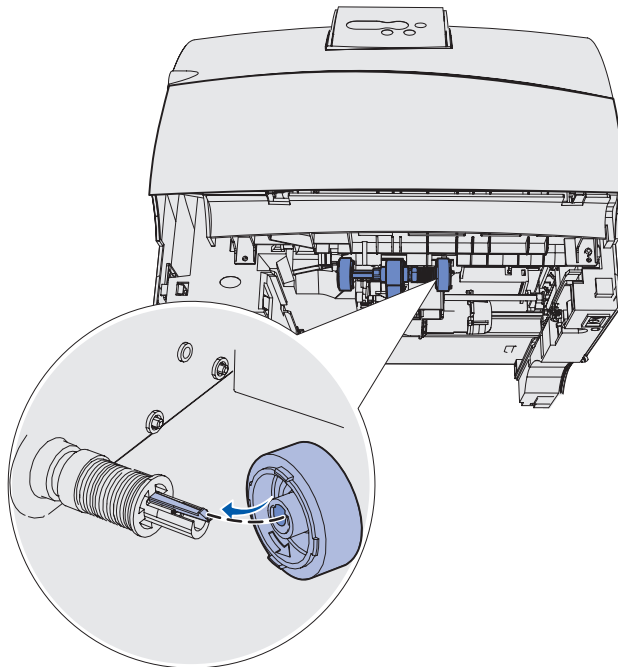
Asenna uudet syöttörullat seuraavasti:

**1** Poista kaksi uutta syöttörullaa pakkauksesta.

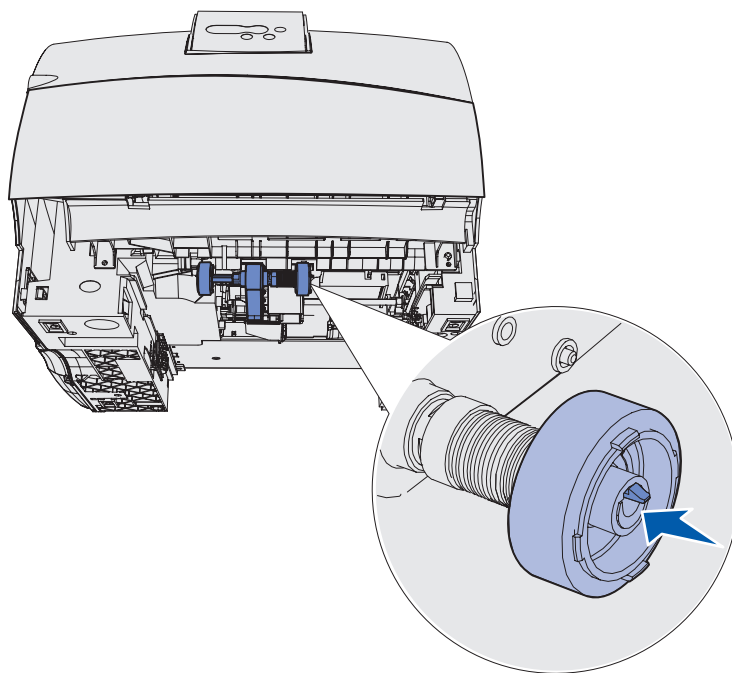
**2** Vedä syöttörullan vartta alaspäin.

**3** Paikanna syöttörullassa oleva ura ja kohdista se varren lukitussalvan kanssa.

**Huom.** Kummassakin syöttörullassa on kaksi nuolta. Varmista, että alanuoli on itseesi päin, kun kohdistat rullan uran lukitussalpaan.



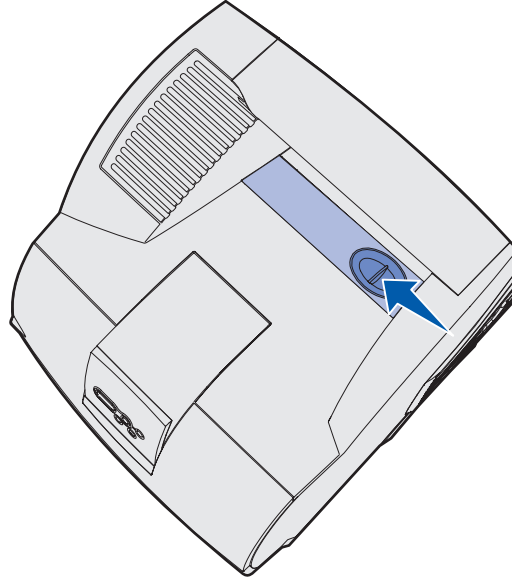
- 4 Työnnä syöttörulla varteensa samalla, kun lukitussalpa kohdistetaan oikein.



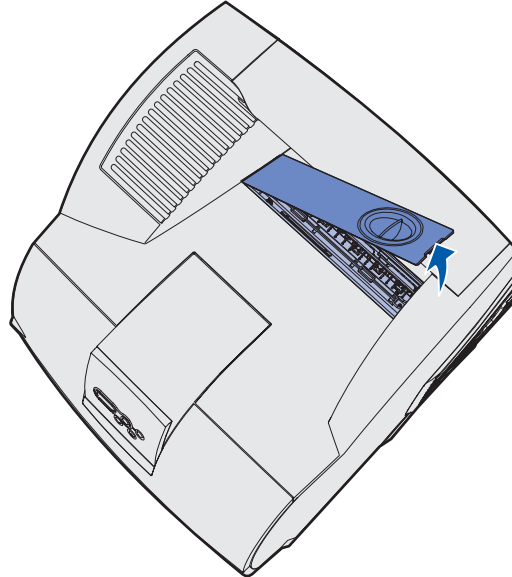
- 5 Asenna toinen syöttörulla toistamalla **vaihe 3 - 4 sivulla 98**.
- 6 Vapauta varovasti syöttörullan varsi.
- 7 Aseta vakiolokero paikalleen.

### ***Tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen vaihtaminen***

- 1 Tartu kiinnitysyksikön kannen pyöreässä aukossa olevaan kahvaan ja vedä sitä vasemmalle.

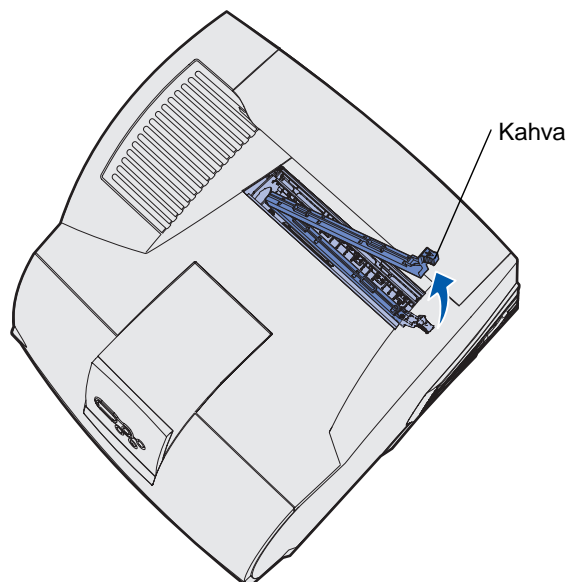


- 2 Nosta kiinnitysyksikön kantta ylöspäin ja irrota se.

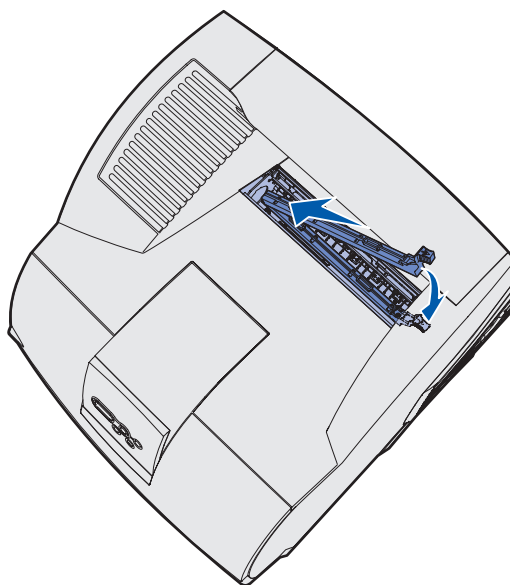


## Tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen vaihtaminen

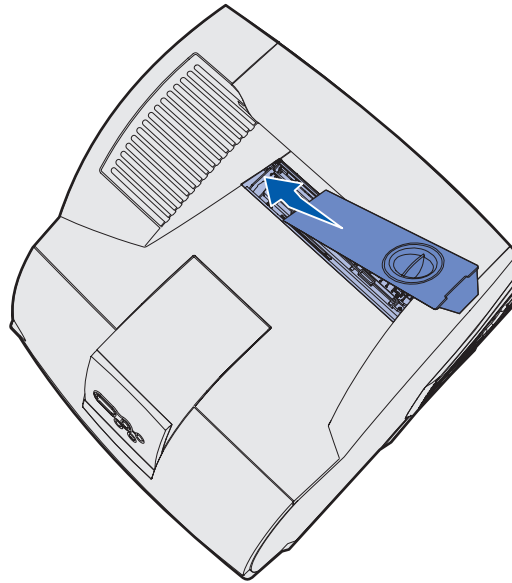
- 3** Tartu kahvaan, nosta kiinnitysyksikön puhdistin aukostaan ja irrota puhdistin. Heitä puhdistin pois.



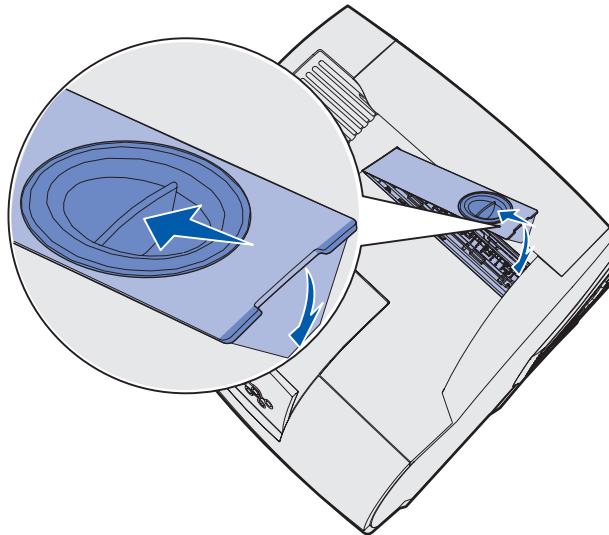
- 4** Ota uusi kiinnitysyksikön puhdistin pakkauksesta.
- 5** Pidä kiinnitysyksikön puhdistinta kahvasta ja kohdista se aukon kanssa.
- 6** Työnnä kahvaa alaspäin siten, että puhdistin putoaa kokonaan aukkoon.



- 7 Aseta kiinnitysyksikön kansi siten, että se on kiinnitysyksikön aukon reunan suuntainen.



- 8 Laske kiinnitysyksikön kantta oikealta puolelta, kunnes se melkein koskettaa aukkoa.
- 9 Vedä kahvaa varovasti taaksepäin, kunnes oikean puolen kaksi tappia kiinnittyvät oikean puolen alle.





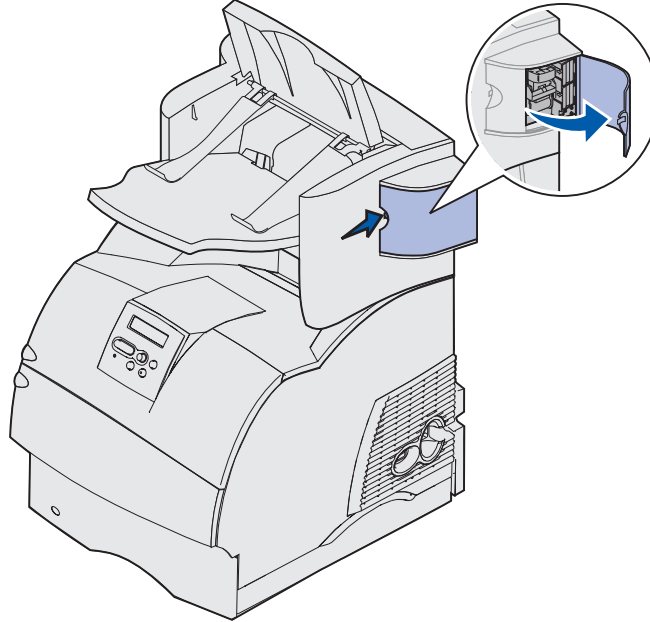
### ***Nitojan kasetin vaihtaminen***

Kun **Niitit vähissä**- tai **Nitoja on tyhjä** -ilmoitus näkyy käyttöpaneelin näytössä, aseta uusi nitojan kasetti viimeistelijään seuraavien ohjeiden mukaisesti. Lisätietoja on nitojan luukun sisäpuolella olevissa kuvissa. Lisätietoja nitojan kasettien tilaamisesta on kohdassa **Tarvikkeiden tilaaminen**.

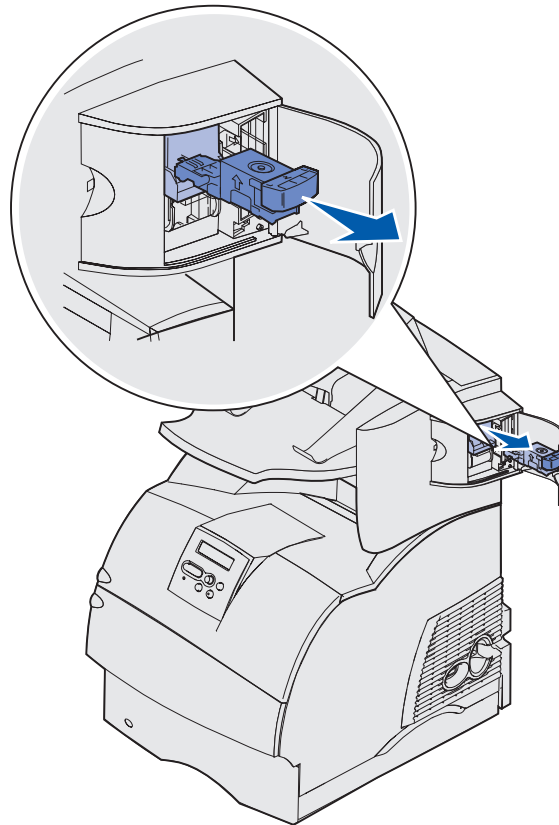
**Huom.** Jos Nidontahälytys on asetettu hälyttämään yhden kerran, tulostin keskeyttää tulostuksen ja näyttöön tulee **Lisää niittejä** -ilmoitus. Aseta uusi nitojan kasetti paikalleen tai paina **Jatka**, jolloin ilmoitus poistuu ja tulostus jatkuu. Jos Nidontahälytys on asetettu hälyttämään jatkuvasti, tulostin näyttää **Lisää niittejä** -ilmoituksen ja jatkaa tulostusta. Kun tämä ilmoitus näkyy näytössä, nitojan kasettikoteloon jää vajaa liuska niittejä. Älä poista tätä liuskaa. Aseta uusi nitojan kasetti paikalleen, jotta vajaa niittiliuska syöttyy tulostimeen oikein.

### ***Käytetyn nitojan kasetin irrottaminen***

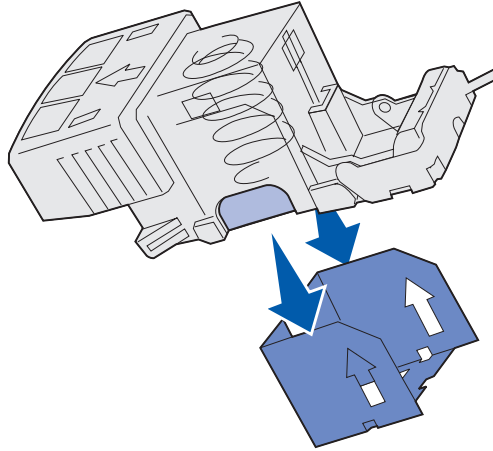
- 1 Avaa nitojan luukku painamalla salpaa.



- 2 Tartu nitojan kasettikoteloon sen värillisestä tapista ja vedä se varovasti ulos nitojasta.

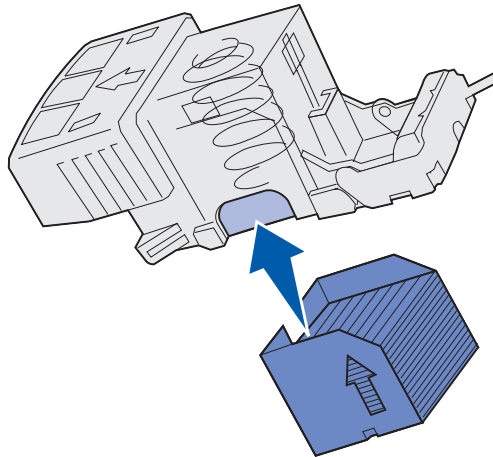


- 3 Vedä käytetty nitojan kasetti alas ja ulos nitojan kasettikotelosta. Heitä käytetty nitojan kasetti pois.

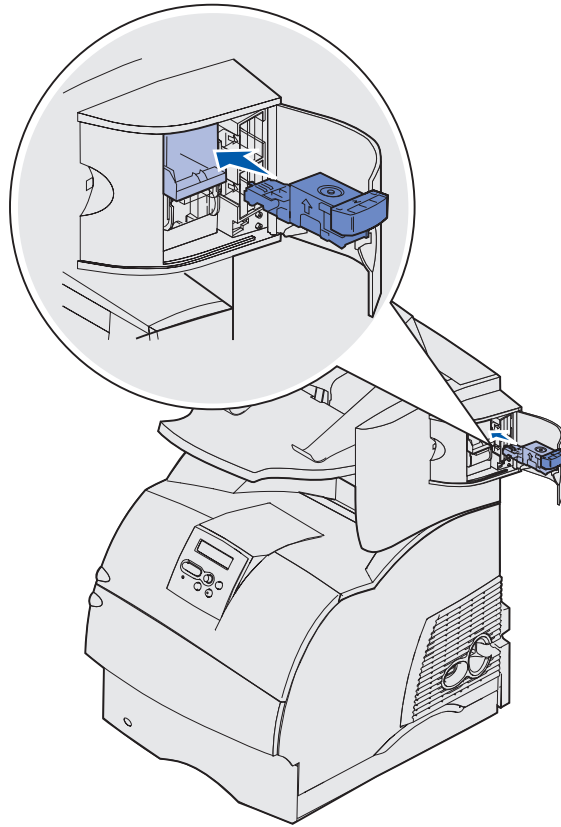


### ***Uuden nitojan kasetin asentaminen***

- 1 Poista teippi uudesta nitojan kasetista.
- 2 Työnnä uutta nitojan kasettia ylöspäin nitojan kasettikoteloon, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- 3 Työnnä nitojan kasettikoteloä suoraan nitojaan, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- 4 Sulje nitojan luukku.

### ***Huoltolaskurin nollaaminen***

Kun kaikki **huoltopakettin** osat on vaihdettu, nollaa huoltolaskuri.

- 1 Pidä **Valitse-** ja **Takaisin-**painiketta painettuina ja kytke tulostimeen virta.
- 2 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.  
Tulostin lämpenee, minkä jälkeen Määritys-valikko ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 3 Jatka painikkeen **Valikko** painamista, kunnes näet Aseta huoltoluk -ilmoituksen, ja paina sitten **Valitse-**painiketta.  
Teksti Nollaus näkyy näytön toisella rivillä.
- 4 Paina **Valitse**.  
Ilmoitus **Huoltolukeman asetus** näkyy hetkellisesti näytössä, minkä jälkeen näytön ylimmällä rivillä näkyy ilmoitus Määritys-valikko ja toisella rivillä ilmoitus Aseta huoltoluk.
- 5 Paina **Valikko-**painiketta, kunnes näet ilmoituksen **Poistu määr.val.**, ja paina sitten **Valitse-**painiketta.  
Ilmoitus **Valikkojen muutos käynnissä** näkyy hetkellisesti näytössä, minkä jälkeen näytöllä näkyy ilmoitus **Testaus käynnissä**. Tulostin palaa Valmis-tilaan.

### ***Tulostimen ylläpitäminen tulostettaessa kartongille***

Kun yhtäjaksoisesti on tulostettu noin 10 000 kartonkiarkkia (tai värikasetin vaihdon yhteydessä), tee seuraavat toimet syöttövarmuuden ylläpitämiseksi:

- 1 Tulosta viisi paperiarkkia.
- 2 Odota noin viisi sekuntia.
- 3 Tulosta viisi paperiarkkia lisää.

### ***Tulostimen ylläpitäminen tulostettaessa tarra-arkkeille***

Kun yhtäjaksoisesti on tulostettu noin 10 000 tarra-arkkia (tai värikasetin vaihdon yhteydessä), tee seuraavat toimet syöttövarmuuden ylläpitämiseksi:

- 1 Tulosta viisi paperiarkkia.
- 2 Odota noin viisi sekuntia.
- 3 Tulosta viisi paperiarkkia lisää.

## 5 Vianmääritys

Tässä osassa esitetään ratkaisuja tulostimeen, lisävarusteisiin ja tulostusjälkeen liittyviin ongelmiin.

### ***Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen***

Jotkin tulostusongelmista voidaan ratkaista hyvin helposti. Kun tulostimen toiminnassa on ongelmia, tarkista ensin, että:

- jos käyttöpaneelissa näkyy ilmoitus, katso kohtaa [Tulostimen ilmoitukset](#)
- tulostimen virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- tulostimen virtakytkin on päällä
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein.
- Jos olet tarkistanut kaikki edellä mainitut seikat, mutta ongelma ei korjautunut, katkaise tulostimesta virta ja odota 10 sekuntia ennen virran kytkemistä uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

### ***Tulostukseen vastaamattoman tulostimen tarkistaminen***

Kun tulostimen toiminnassa on ongelmia, tarkista ensin, että:

- tulostimen virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- tulostimen virtakytkin on päällä
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.
- Tulostinajurin asetukset ovat oikeat.

**Huom.** Jos näyttöön tulee virheilmoitus, katso kohtaa [Tulostimen ilmoitukset](#).

### Näyttöpaneelin ongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Korjaustoimi
Käyttöpaneelissa näkyy vain vinoneliöitä, tai se on tyhjä.	<ul style="list-style-type: none"><li>Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.</li><li>Käyttöpaneelissa näkyy <b>Testaus käynnissä</b>. Kun testaus on suoritettu, näyttöön tulee <b>Valmis</b>-ilmoitus.</li></ul> <p>Jos näyttöön ei tule ilmoituksia, katkaise tulostimesta virta ja ota yhteyttä tulostimen myyjään.</p>
Käyttöpaneelista muutetuilla valikkoasetuksilla ei ole vaikutusta.	<p>Sovellusohjelman, tulostinajurin tai tulostimen apuohjelmien asetukset ohittavat käyttöpaneelista tehdyt asetukset.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Muuta valikkoasetukset tulostinajurista, tulostimen apuohjelmista tai sovellusohjelmasta käyttöpaneelin sijasta.</li><li>Poista tulostinajurin, tulostimen apuohjelmien tai sovellusohjelman asetukset käytöstä, jotta voit muuttaa asetuksia käyttöpaneelista.</li></ul>

### Tulostusongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Korjaustoimi
Työ ei tulostunut, tai tulostui vääriä merkkejä.	Varmista, että käyttöpaneelissa näkyy ilmoitus <b>valmis</b> , ennen kuin lähetät työn tulostimelle. Palaa <b>Valmis</b> -tilaan painamalla <b>Jatka</b> .
	Varmista, että tulostimeen on lisätty tulostusmateriaalia. Palaa <b>Valmis</b> -tilaan painamalla <b>Jatka</b> .
	Tarkista, että tulostin käyttää oikeaa komentokieltä.
	Varmista, että käytät oikeaa tulostinajuria.
	Varmista, että rinnakkais-, sarja-, Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty tiukasti tulostimen takaosaan. Varmista, että käytät oikeaa kaapelia. Käytä IEEE 1284 -yhteensopivaa rinnakkaiskaapelia. Jos käytät RS-232-sarjakaapelia, tarkista, että käytät nollamodeemikaapelia.
	Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen jakorasian kautta, kokeile ilman jakorasiaa.
	Tarkista, että käyttöpaneelissa, tulostinajurissa tai sovelluksessa on valittu oikea tulostusmateriaalin koko.
	Varmista, että PCL-työn tunnis.- ja PS-työn tunnist. -asetus on Käytössä.

## Tulostusongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Korjaustoimi
Työ ei tulostunut, tai tulostui vääriä merkkejä (jatkuu).	Jos käytetään taustatulostusta, tarkista, että se ei ole pysähtynyt.
	Jos tulostat verkossa tai Macintosh-tietokoneella, katso ohjeita kohdasta <a href="#">Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen</a> .
	Tarkista tulostinliitäntä Asetusvalikosta. Määritä, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä. Tarkista, että nykyiset liitäntäasetukset ovat oikeat, tulostamalla valikkoasetussivu. Katso kohtaa <a href="#">Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen</a> . Jos käytät sarjaliitintä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että Käytä DSR-sign -asetuksena on Ei käytössä.</li> <li>• Tarkista yhteyskäytäntö-, nopeus-, pariteetti- ja databittiasetukset. Tulostimen ja isäntäkoneen asetusten pitäisi vastata toisiaan.</li> </ul>
Tulostin on kytketty USB-liitäntään, mutta se ei tulosta.	Varmista, että käytössä on Windows 98, Windows 2000, Windows Me tai jokin toinen USB-liitännällä varustettu käyttöjärjestelmä.
Tulostusmateriaalin syötössä tapahtuu häiriö tai tulostusmateriaalia syötetään useita kerralla.	Varmista, että käytettävä tulostusmateriaali vastaa tulostimen teknisiä tietoja. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Tulostusmateriaalin lähteet ja määritykset</a> .
	Taivuta tulostusmateriaalia, ennen kuin lisäät sen syöttölokeroon.
	Varmista, että tulostusmateriaali on asetettu oikein.
	Varmista, että tulostusmateriaalin lähteiden leveyden ja pituuden ohjaimet on säädetty oikein.
	Älä ylitäytä lokeroita.
	Kun lisäät tulostusmateriaalia, älä työnnä sitä väkisin monisyöttölaitteeseen; se voi mennä vinoon tai käyristyä.
	Poista käyristynyt tulostusmateriaali lähteistä.
	Aseta käyttämäsi tulostusmateriaali suositeltu tulostuspuoli oikein päin. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin</a> .
	Aseta lokeroihin vähemmän tulostusmateriaalia.
	Käännä tulostusmateriaali toisinpäin ja yritä tulostamista uudelleen, jotta näet, korjautuvatko syöttöongelmat.
	Älä sekoita keskenään erilaisia tulostusmateriaaleja.
	Älä sekoita eri papeririisejä keskenään.
	Poista riisistä ylimmäinen ja alimmainen arkki, ennen kuin lisäät tulostusmateriaalin.
	Lisää tulostusmateriaalia lokeroon vain, kun se on tyhjä.
Kirjekuoren syötössä on häiriö tai useita kuoria syötetään kerralla.	Poista kirjekuorinippu kirjekuorien syöttölaitteesta. Lisää yksi kirjekuori, syötä se tulostimen läpi ja lisää sitten kirjekuorinippu kirjekuorien syöttölaitteeseen.
Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista.	Tarkista <a href="#">Tul:n aikakatk.</a> -asetus Asetusvalikosta. Suurennä asetusta.


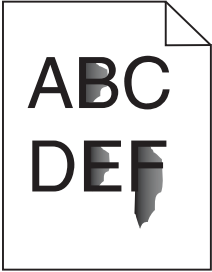
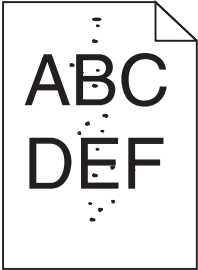


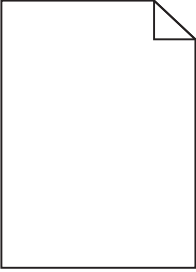

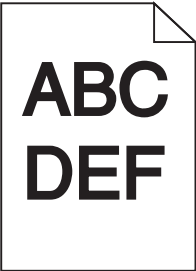
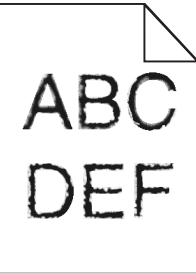
## Tulostusongelmien ratkaiseminen

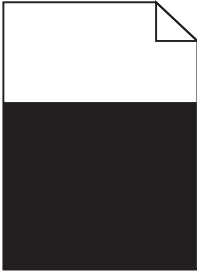
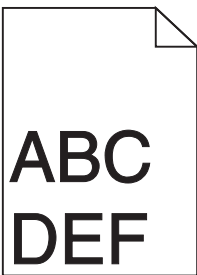
---

Ongelma	Korjaustoimi
Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle tulostusmateriaalille.	Tarkista Paperivalikon <b>Paperilaji</b> -asetus tulostimen käyttöpaneelist ja tulostinajurista.
Tulostusmateriaali ei pinoudu siististi millekään vastaanottoalustalle.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Käännä tulostusmateriaalinippu toisin päin lokerossa tai monisyöttölaitteessa.</li><li>• Varmista, että käytettävä tulostusmateriaalin koko on yhteensopiva lisävastanottoalustojen kanssa. Katso kohtaa <b>Tulostusmateriaalin lähteet ja määritykset</b>.</li></ul>
Tulostin ei tulosta kaksipuolisia sivuja.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Varmista, että Kaksipuolinen-asetus on valittuna sekä Viimeistelyvalikossa (Viimeistelyval.) että tulostinajurissa.</li><li>• Varmista, että tulostimessa on riittävästi muistia.</li></ul>

### Tulostusjälkiongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Korjaustoimi
<p>Tulostusjälki on liian vaalea.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Väri voi olla vähissä. Jos haluat käyttää jäljellä olevan väriaineen, poista ensin kasetti tarttumalla sen kahvoihin molemmin käsin. Ravista värikasettia varovasti, kun kasetin nuolet osoittavat alaspäin. Aseta kasetti paikalleen ja paina sitten <b>Jatka</b>-painiketta.</li> <li>Muuta Laatuvalikon <b>Tummuuden säätö</b> -asetusta.</li> <li>Jos tulostat epätasaiselle pinnalle, muuta Paperivalikon Paperin paino- ja Paperin laatu -asetusta. Katso kohtaa <b>Paperilaji</b>.</li> <li>Tarkista, että käytät oikeaa tulostusmateriaalia.</li> </ul>
<p>Väri leviää tai väriaine irtaota paperista.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jos tulostat epätasaiselle pinnalle, muuta Paperivalikon Paperin paino- ja Paperin laatu -asetusta. Katso kohtaa <b>Paperilaji</b>.</li> <li>Tarkista, että tulostusmateriaali vastaa tulostusmateriaalista annettuja ohjeita. Lisätietoja on kohdassa <b>Tulostusmateriaalin lähteet ja määrittymiset</b>.</li> </ul> <p>Jos ongelma ei ratkea, katkaise tulostimesta virta ja ota yhteyttä tulostimen myyjään.</p>
<p>Tulostetun sivun takana on väriä.</p>	<p>Siirtorullassa on väriainetta. Estääksesi tämän älä lisää tulostusmateriaalia, joka on pienempi kuin tulostettavan työn sivukoko.</p> <p>Suorita tulostimen alkutoimet avaamalla ja sulkemalla tulostimen ylempi etuluukku ja puhdistamalla siirtorulla.</p>
<p>Sivulla näkyy taustavarjoja tai sumumainen väriainekuvio.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarkista, että värikasetti on asennettu oikein.</li> <li>Vaihda värikasetti. Lisätietoja on kohdassa <b>Värikasetin vaihtaminen</b>.</li> <li>Jos ongelma ei häviä, vaihda varausrulla. Lisätietoja on kohdassa <b>Varausrullan vaihtaminen</b>.</li> </ul>

Ongelma	Korjaustoimi
<p>Koko sivu on valkoinen.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että värikasetista on poistettu pakkausmateriaali.</li> <li>Tarkista, että värikasetti on asennettu oikein.</li> <li>Väri voi olla vähissä. Jos haluat käyttää jäljellä olevan väriaineen, poista ensin kasetti tarttumalla sen kahvoihin molemmiin käsin. Ravista värikasettia varovasti, kun kasetin nuolet osoittavat alaspäin. Aseta kasetti paikalleen ja paina sitten <b>Jatka</b>-painiketta.</li> </ul>
<p>Sivulla näkyy raitoja.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Väri voi olla vähissä. Jos haluat käyttää jäljellä olevan väriaineen, poista ensin kasetti tarttumalla sen kahvoihin molemmiin käsin. Ravista värikasettia varovasti, kun kasetin nuolet osoittavat alaspäin. Aseta kasetti paikalleen ja paina sitten <b>Jatka</b>-painiketta.</li> <li>Jos käytät esipainettuja lomakkeita, varmista, että muste kestää 212 °C:n lämpötilan.</li> </ul>
<p>Tulostusjälki on liian tumma.</p> 	<p>Muuta Laatuvalikon <b>Tummuuden säätö</b> -asetusta.</p> <p><b>Huom.</b> Macintosh-käyttäjien pitäisi varmistaa, että viivoja per tuuma (lpi) -asetus ei ole määritetty liian suureksi sovelluksessa.</p>
<p>Merkeissä on sahalaitaiset tai epätasaiset reunat.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaihda Laatuvalikon <b>Tarkkuus</b>-asetuksen asetusvaihtoehdoksi 600 dpi tai 1200 dpi.</li> <li>Jos käytät ladattuja fontteja, tarkista, että tulostin, isäntäkone ja sovellusohjelma tukevat fontteja.</li> </ul>

Ongelma	Korjaustoimi
<p>Osa sivusta tai koko sivu on tulostunut mustana.</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarkista, että värikasetti on asennettu oikein.</li><li>• Jos varausrulla on vaihdettu, tarkista, että se on asennettu oikein.</li></ul>
<p>Työ tulostuu, mutta ylä- ja sivumarginaali ovat virheellisiä.</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Varmista, että Paperivalikon <b>Paperikoko</b>-asetus on oikein.</li><li>• Varmista, että marginaalit on asetettu oikein sovellusohjelmistossa.</li></ul>

## Lisälaiteongelmien ratkaiseminen

Jos lisävaruste ei toimi oikein sen jälkeen, kun se on asennettu, tai se ei toimi ollenkaan, toimi seuraavasti:

- Varmista, että lisävaruste on merkitty värillisellä kolmiolla, joka ilmaisee, että se on yhteensopiva tulostimesi kanssa.
- Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos tämä ei korjaa ongelmaa, irroita tulostin sekä tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.
- Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen. Lisätietoja on kohdassa **Valikkoasetussivun tulostus**.
- Varmista, että lisävaruste on valittuna käyttämässäsi sovellusohjelmassa.

Macintosh-tietokoneen käyttäjät: Varmista, että tulostin on asetuksena Valitsijassa.

## Lisälaiteongelmien ratkaiseminen

Seuraavassa taulukossa on lueteltu tulostimen lisävarusteet ja korjaustoimet, jos lisävarusteen käytössä esiintyy ongelmia. Jos ehdotettu korjaustoimi ei ratkaise ongelmaa, ota yhteys huoltoedustajaan.

Lisävaruste	Korjaustoimi
5-alustainen postilaatikko	Varmista, että kaikkien 5-alustaisten postilaatikkojen välinen tai 5-alustaisen postilaatikon ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos 5-alustainen postilaatikko näkyy valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään postilaatikkoon, laatikkoa ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna kaikki 5-alustaiset postilaatikat uudelleen.
Syöttölaitteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että syöttölaitteiden (250 arkin syöttölaite, 500 arkin syöttölaite, 2 000 arkin syöttölaite) välinen liitäntä tai syöttölaitteen ja kaksipuolisen tulostusyksikön välinen liitäntä on tiukasti kiinni.</li> <li>Varmista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein. Lisätietoja on kohdassa <b>Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin</b>.</li> </ul>
Kaksipuolinen tulostusyksikkö	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että kaksipuolisen tulostusyksikön ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos kaksipuolinen tulostusyksikkö on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen siirtyessään kaksipuoliseen tulostusyksikköön tai tullessaan siitä ulos, tulostinta ja kaksipuolista tulostusyksikköä ei ehkä ole kohdistettu oikein.</li> <li>Varmista, että kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi on tiukasti kiinni.</li> </ul>
Kirjekuorien syöttölaite	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että kirjekuorien syöttölaitteen ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni.</li> <li>Varmista, että Paperikoko-asetus on määritetty oikein sekä Paperivalikossa että sovelluksessa.</li> <li>Varmista, että kirjekuoret on lisätty oikein. Lisätietoja on kohdassa <b>Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen</b>.</li> </ul>
Viimeistelijä	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että viimeistelijän ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos viimeistelijä on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään viimeistelijään, viimeistelijää ei ehkä ole asennettu oikein. Aseta viimeistelijä takaisin paikalleen.</li> <li>Varmista, että käytettävä tulostusmateriaalin koko on yhteensopiva lisävastanottoalustojen kanssa. Katso kohtaa <b>Tulostusmateriaalin lähteet ja määritykset</b>.</li> </ul>
Flash-muisti	Varmista, että Flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
Kiintolevy ja sovitin	Varmista, että kiintolevy on liitetty tiukasti kiintolevyn sovitinkorttiin. Varmista myös, että kiintolevyn sovitinkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
Suurkapasiteetinen tulostuksen lisälaite	Varmista, että vastaanottoalustan ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos suurkapasiteetinen vastaanottoalusta on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään vastaanottoalustalle, alustaa ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna suurkapasiteetinen vastaanottoalusta uudelleen.

Lisävaruste	Korjaustoimi
Infrapunasoitin	<p>Jos infrapunayhteys katkeaa tai sitä ei ole, varmista, että:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infrapunaporttien välinen etäisyys on enintään 1 metri. Jos porttien välillä ei ole yhteyttä, siirrä portteja lähemmäs toisiaan.</li> <li>• Molemmat portit ovat vakaasti paikallaan.</li> <li>• Tietokone ja tulostin ovat tasaisen pinnan päällä.</li> <li>• Kahden infrapunaportin välinen yhteysskulma on 15 asteen sisällä kahden infrapunaportin välille vedetyn kuvitteellisen viivan kummallakin puolella.</li> <li>• Yhteyttä ei häiritse mikään kirkas valo, kuten suora auringonpaiste.</li> <li>• Kahden infrapunaportin välille ei ole sijoitettu mitään esineitä.</li> </ul>
Sisäinen tulostinpalvelin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että sisäinen tulostinpalvelin (josta käytetään myös nimeä sisäinen verkkosovitin tai INA) on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.</li> <li>• Varmista, että käytät oikeaa kaapelia, joka on liitetty tiukasti kiinni, ja että verkko-ohjelma on asennettu oikein.</li> </ul> <p>Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetulla Ajurit-CD-levyllä.</p>
Lisävastaanottoalusta	<p>Varmista, että kaikkien vastaanottoalustojen välinen liitäntä tai vastaanottoalustan ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos vastaanottoalusta on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään vastaanottoalustalle, alustaa ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna kaikki vastaanottoalustat uudelleen.</p>
Tulostinmuisti	<p>Varmista, että tulostimen muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.</p>
USB/ Rinnakkaisliitäntä	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että USB/rinnakkaisliitäntäkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.</li> <li>• Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.</li> </ul>

### **Valinnaiseen 2 000 arkin syöttölaitteeseen liittyvien ongelmien ratkaiseminen**

Ongelma	Ratkaisu
Nostolaite ei nouse luukkua suljettaessa tai nostolaite ei laskeudu luukkua avattaessa ja nostolaitteen laskupainiketta painettaessa.	Tarkista seuraavat asiat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostin on kiinnitetty oikein 2 000 arkin syöttölaitteeseen.</li> <li>• Tulostimeen on kytketty virta.</li> <li>• Virtajohto on kytketty tiukasti 2 000 arkin syöttölaitteen takaosaan.</li> <li>• Virtajohto on kytketty pistorasiaan.</li> <li>• Virtajohto saa virtaa.</li> </ul>
Nostolaite laskeutuu yllättäen.	Tarkista, onko tulostusmateriaali loppunut tai tukkeutunut.
Tulostusmateriaalia on syötetty useampi kuin yksi arkki, tai arkki on syötetty väärin.	Poista tulostusmateriaali tulostimen paperiradalta ja tarkista pinosta, että tulostusmateriaali on lisätty oikein. Poista jokaisesta lisäystä riisistä alin ja ylin arkki.
Tulostimessa on tukos.	
Kumiset syöttötelat eivät käännä ja siirrä tulostusmateriaalia eteenpäin.	Tarkista seuraavat asiat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• virtajohto on kytketty tiukasti 2 000 arkin syöttölaitteen takaosaan</li> <li>• virtajohto on kytketty pistorasiaan</li> <li>• virtajohto saa virtaa.</li> </ul>
Syöttölaitteessa on jatkuvasti tukoksia tai syöttöhäiriöitä.	Kokeile seuraavia keinoja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taivuta paperia.</li> <li>• Käännä tulostusmateriaali toisin päin.</li> </ul> Tarkista seuraavat asiat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Syöttölaite on asennettu oikein.</li> <li>• Tulostusmateriaali on lisätty oikein.</li> <li>• Tulostusmateriaali ei ole vioittunut.</li> <li>• Tulostusmateriaali on vaatimusten mukaista.</li> <li>• Ohjaimet on asetettu oikein vastaamaan valittua tulostusmateriaalin kokoa.</li> </ul>
Huoltoilmoitukset	Huoltoilmoitukset ilmoittavat tulostimen vioista, jotka saattavat vaatia huoltoa. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos virhe toistuu, kirjoita muistiin virhenumero, ongelma ja sen tarkka kuvaus. Ota yhteys huoltoon.
Lyhyt arkki -virhe	Varmista, että koon valintasäädin on säädetty oikean tulostusmateriaalin koon mukaan.

### Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Korjaustoimi
Työ ei tulostunut, tai tulostui väärä merkkejä.	Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin tai ulkoinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja että verkkokaapeli on kytketty. <b>Huom.</b> Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetulla Ajurit-CD-levyllä.
	<b>Novell-käyttäjät:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Varmista, että netware.drv-tiedosto on päivätty 24. lokakuuta 1994 tai myöhemmin.</li><li>• Varmista, että NT (no tabs) flag sisältyy Capture statement -kohteeseen.</li></ul>
	<b>Macintoshin käyttäjät:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Macintosh-yhteyden luomiseksi tulostimeen voi olla tarpeen liittää valinnainen sisäinen tulostinpalvelin.</li><li>• Varmista, että tulostimen asetukset ovat oikein Valitsijassa.</li></ul>

### Muiden ongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Korjaustoimi
Tarvitsen päivitetty tulostinajurit tai tulostimen apuohjelmat.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetulla Ajurit-CD-levyllä. Tulostinajurit ja apuohjelmat ovat tällä levyllä.</li><li>•</li></ul>
Minun on liitettävä tulostimeen sarjakaapeli.	Jos tulostimesi kokoonpanoon kuuluu sarjaportti tai jos siihen on asennettu valinnainen liitäntäkortti, lue ohjeet <i>Asennusopas</i> -julkaisusta.

### Yhteydenotto huoltoon

Kun soitat huoltopalveluun, valmistaudu kuvailemaan ongelma tai näytössä oleva virheilmoitus.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot löydät tulostimen takaosassa sijaitsevasta tarrasta. Sarjanumero on mainittu myös valikkoasetussivulla, joka voidaan tulostaa Apuohjelmat-valikosta. Lisätietoja on kohdassa [Valikkoasetussivun tulostus](#).

Lisätietoja huoltopalvelujen tilaamisesta saat ottamalla yhteyttä tulostimen myyjään.



Valitsemalla tulostusmateriaalin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Jos tukoksia kuitenkin tulee, toimi seuraavissa osissa annettujen ohjeiden mukaisesti. Jos tukoksia tulee usein, katso kohtaa **Tukosten välttäminen**.

### ***Tukosten välttäminen***

Oikean tulostusmateriaalin (paperin, kalvojen, tarrojen ja kartongin) käyttäminen auttaa tulostusongelmien välttämiseksi. Katso lisätietoja kohdasta **Tulostusmateriaalin valinta**.

**Huom.** Suosittelemme, että kokeilet tulostusmateriaalin sopivuutta tulostukseen, ennen kuin ostat sitä isoja määriä.

Valitsemalla sopivan tulostusmateriaalin ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Noudata seuraavia ohjeita lisätessäsi tulostusmateriaalia:

- Syöttölokeroiden (mukaan lukien vakiosyöttölokeron, valinnaisen 250 arkin syöttölaitteen ja valinnaisen tarratulostuslokeron) täyttäminen
- Paperin lisääminen valinnaiseen 2 000 arkin syöttölaitteeseen
- Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen
- Kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen

### ***Tukosten välttäminen***

Noudattamalla seuraavia ohjeita voidaan välttää tukoksia:

- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja. Katso lisätietoja kohdasta **Tulostusmateriaalin valinta**.
- Tulostusmateriaalin lisäämistä koskevia ohjeita on kohdissa **Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin**, **Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen** ja **Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen**.
- Älä ylitäytä lokeroita. Varmista, ettei pinon enimmäiskorkeus ylitä lokeroihin merkittyjä pinon enimmäiskorkeuksia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käyristynyttä tulostusmateriaalia.
- Taivuta, tuuleta ja suorista tulostusmateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen. Jos monisyöttölaitteessa esiintyy tukoksia, kokeile arkkiä syöttämistä yksi kerrallaan monisyöttölaitteeseen.

## Ennen tukosten poistamista

---

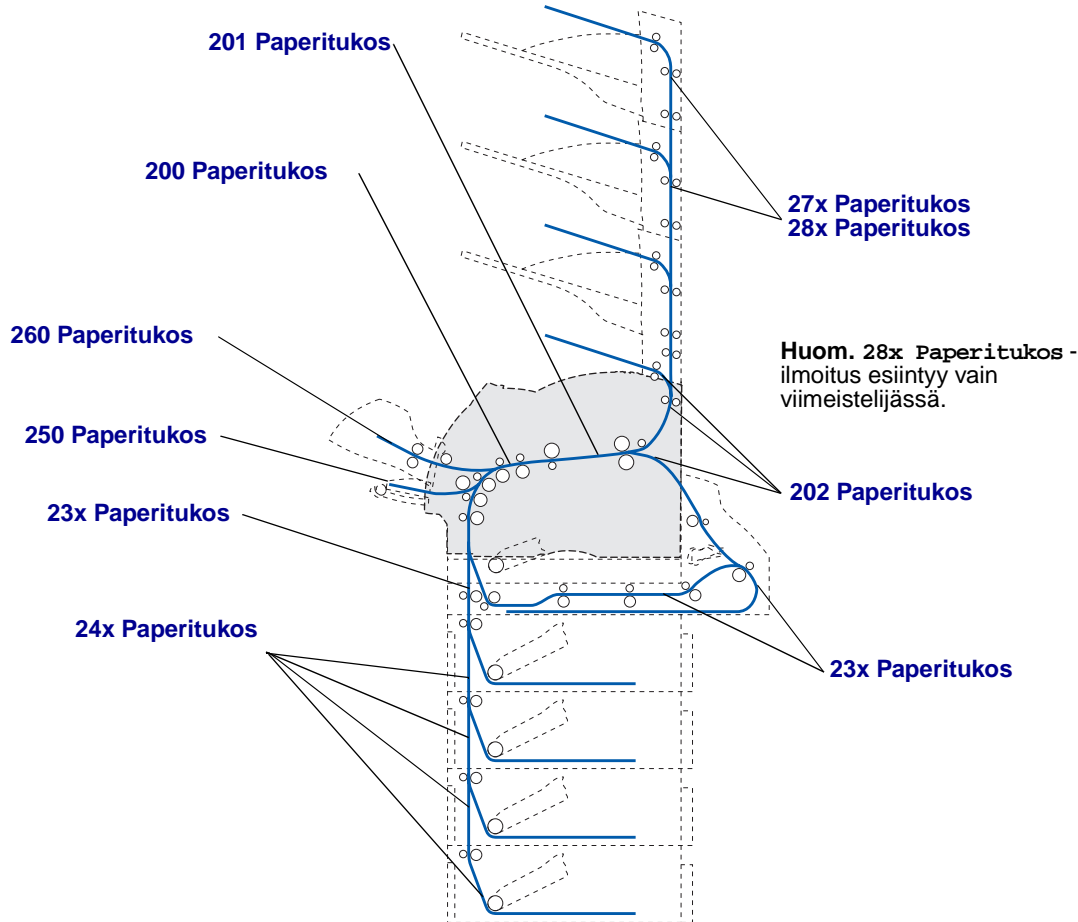
- Älä käytä tulostusmateriaalia, jonka olet itse leikannut tai tasannut.
- Älä sekoita keskenään tulostusmateriaalikokoja, -painoja tai -lajeja.
- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja. Katso kohtaa **Suosittelavat paperit**.
- Varmista, että suositeltava tulostuspuoli on alaspäin kaikissa lokeroissa yksipuolisessa tulostuksessa.
- Varmista, että suositeltava tulostuspuoli on ylöspäin lisätessäsi paperia monisyytölaitteeseen.
- Säilytä tulostusmateriaalit oikeanlaisessa ympäristössä. Katso kohtaa **Tulostusmateriaalin säilytys**.
- Älä poista lokeroita tulostimesta kesken tulostuksen.
- Varmista, että lokerot on työnnetty kokonaan tulostimeen, kun ne on täytetty.
- Varmista, että lokeron ohjaimet on asetettu vastaamaan tulostimeen asetettua tulostusmateriaalia. Varmista, että ohjaimet eivät purista liian tiukasti tulostusmateriaalipinon reunoja.
- Varmista, että kaikki tulostimeen liitetyt kaapelit on kytketty oikein. Lisätietoja on *Asennusoppaassa*.

## ***Ennen tukosten poistamista***

Poista tulostustyöt vastaanottoalustalta, ennen kuin avaat yläetuluukun tukosten poistamista varten.

### *Tulostusmateriaalin radan tunnistaminen*

Seuraavassa kuvassa on rata, jota pitkin tulostusmateriaali kulkee tulostimen läpi. Rata vaihtelee käyttämäsi syöttölähteen (syöttölokero, monisyöttölaitteen, kirjekuorien syöttölaitteen) ja vastaanottoalustan (viimeistelijän, lajittelijan, vastaanottoalustan, postilaatikon) mukaan.

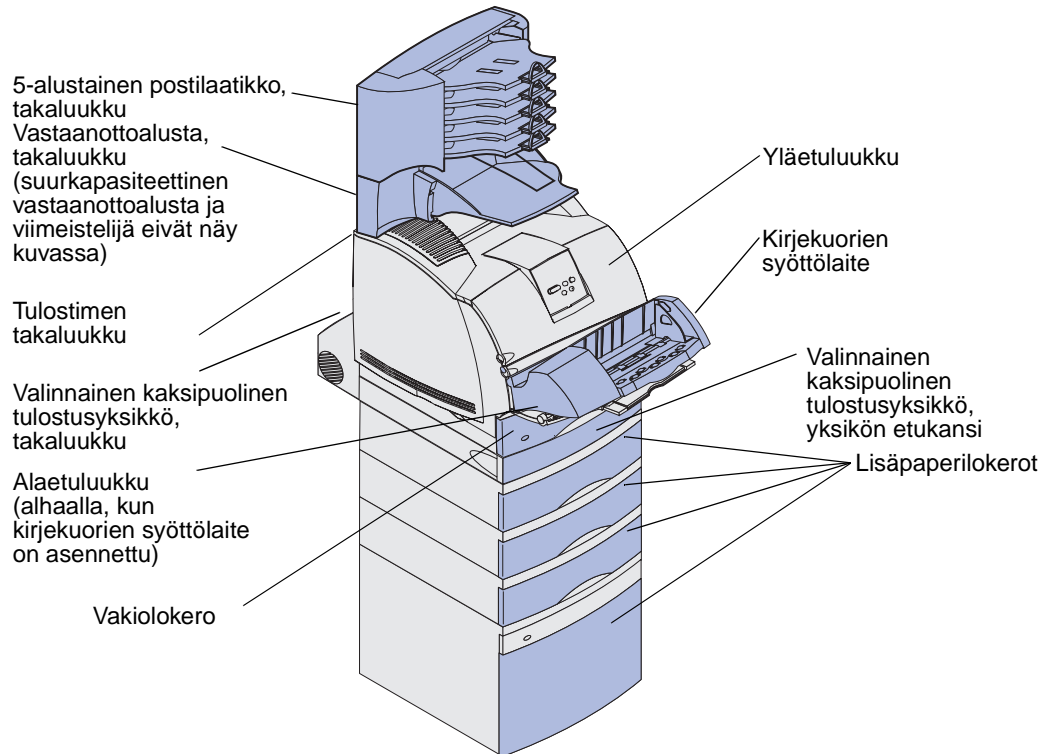


**Huom.** Vakiovastaanottoalustalla ja kaksipuolisessa tulostusyksikössä olevat tukokset ovat paperin tai kartongin tukoksia.

**VAARA:** Lattialle asennetuissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita. Käytä joko tulostinjalustaa tai -alustaa, jos käytät 2 000 arkin syöttölaitetta, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useaa syöttölaitetta. Lisäkalusteet saattavat olla tarpeen, jos olet ostanut monitoimilaitteen, joka skannaa, kopioi ja faksaa.

### ***Paperitukosalueisiin pääsy***

Paperitukosalueisiin pääsee avaamalla luokkuja ja kansia sekä poistamalla paperilokeroita ja lisävarusteita. Kuvasta näkyy, missä paperilähteet ja mahdolliset tukosalueet ovat.



## Tulostusmateriaalin radan tunnistaminen

---

Seuraavasta taulukosta näet, missä ovat tietyn tukoksen ohjeet.

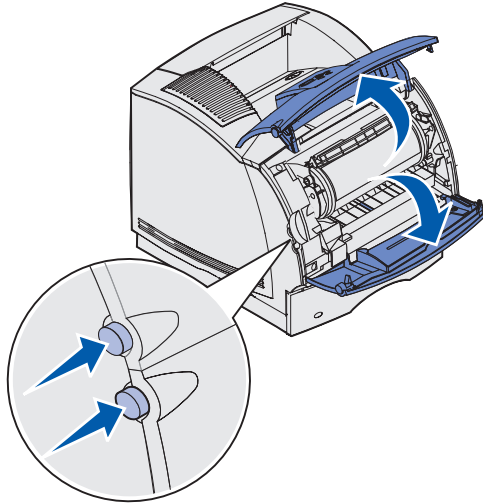
Paperitukos-ilmoitus	Siirry sivulle:
200 ja 201 Paperitukos Poista kasetti	122
202 Paperitukos Avaa takaluukku	125
23x Paperitukos	128
231 Paperitukos Tark 2-puol. yks.	128
232 Paperitukos Tark 2-puol. yks. ja 233 Paperitukos Tark 2-puol yks.	132
234 Paperitukos Tark 2-puol. yks., 235 Paperitukos Tark 2-puol yks., ja 238 Paperitukos Tark 2-puol. yks.	134
236 Paperitukos Tark 2-puol. yks.	137
237 Paperitukos Tark 2-puol. yks.	138
239 Paperitukos Tark 2-puol. yks.	142
24x Paperitukos Tarkista lok. x	148
250 Paperitukos Tarkista MSL	154
260 Paperitukos Tarkista kirjkek.	155
27x Paperitukos Tark. alusta x	157
28x Paperitukos	162
280 Paperitukos Tark. viimeistel	162
281 Paperitukos Tark. viimeistel	163
282 Nidontatukos Tarkista nitoja	165
283 Nidontatukos Tarkista nitoja	169

### 200 ja 201 Paperitukos Poista kasetti

Ilmoitus 200 **Paperitukos** tarkoittaa, että tulostusmateriaalin tukos on värikasetin alapuolella. Tällöin värikasetti on poistettava tulostimesta. Ilmoitus 201 **Paperitukos** tarkoittaa, että tukos on kauempana tulostimen sisällä.

**Huom.** Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

- 1 Paina vapautussalpaa, joka avaa tulostimen ylä- ja alaetuluukun.



**VAARA:** Tulostimen sisustan takaosa on kuuma.

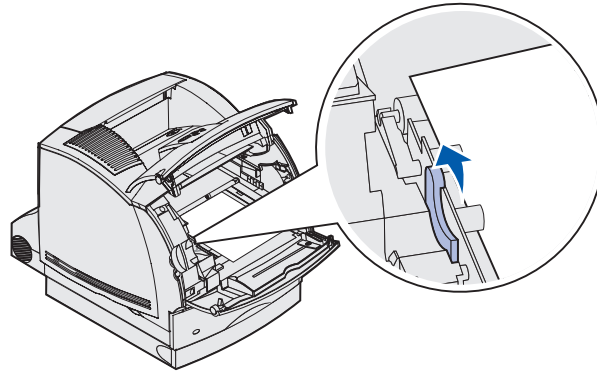
- 2 Tartu värikasetin kädensijaan, vedä kasettia ylös kohti yläetuluukkuja ja vedä se sitten suoraan ulos itseäsi kohti.

**Varoitus:** Älä koskaan kosketa kasetin alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikön rumpua. Ota kiinni kasetin kädensijoista välttääksesi koskettamasta tätä aluetta.

Pane kasetti syrjään.

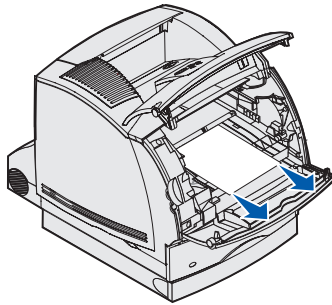
**Huom.** Älä jätä kasettia valoon pitkäksi aikaa.

- 3 Paina syöttörullien vapautusvipua varovasti tulostimen takaosaa kohti.



- 4 Vedä tulostusmateriaalia ylöspäin ja itseäsi kohti.

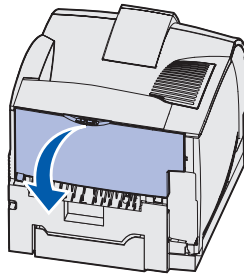
**Huom.** Tulostusmateriaalissa saattaa olla kiinnittymätöntä väriainetta, joka voi tahrata vaatteita ja ihoa.



Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti kun vedät, lakkaa vetämästä. Tällöin tulostusmateriaali on irrotettava tulostimen takaluukun kautta. Muussa tapauksessa siirry kohtaan **vaihe 8**.

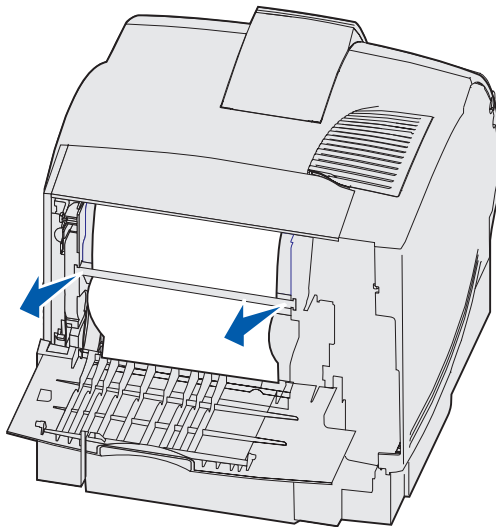
Pääset käsiksi tulostusmateriaaliin tulostimen takaluukun kautta seuraavasti:

- 5** Avaa tulostimen takaluukku.



- 6** Poista tulostusmateriaali sen mukaan, mikä osa siitä on näkyvissä.

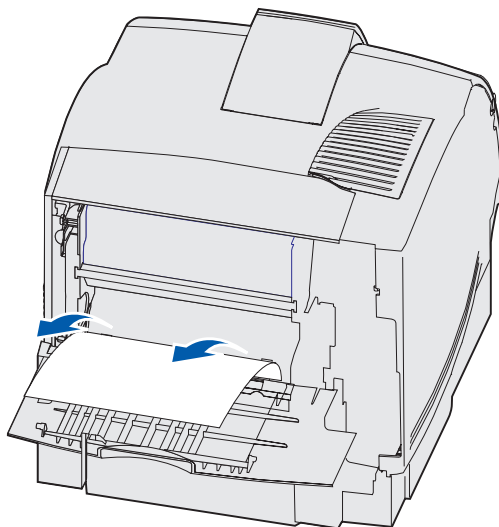
- Jos tulostusmateriaalista näkyy keskiosa, tartu siihen molemmilta puolilta ja vedä sitä varovasti suoraan ulospäin.



- Jos tulostusmateriaali on yhä kiinnitysyksikössä, avaa yläetuluukku ja poista tulostusmateriaali.



- Jos tulostusmateriaalista näkyy loppuosa, vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti, kun vedät, lakkaa vetäjästä. Poista värikasetti ja vedä tulostusmateriaali ulos.

- 7 Sulje tulostimen takaluukku.
- 8 Aseta kasetti takaisin paikalleen.
- 9 Sulje ylä- ja alaetuluukku.

## 202 Paperitukos Avaa takaluukku

Tukokset, jotka aiheuttavat 202 Paperitukos -ilmoituksen, edellyttävät, että tulostimen takaluukku on avattava.

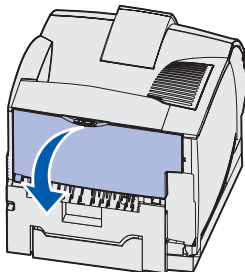
**Huom.** Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

Napsauta tukosaluetta, jolloin saat ohjeita tukoksen poistamiseen.

- **Ennen vakiovastaanottoalustalle tuloa**
- **Vakiovastaanottoalustalle tullessa**

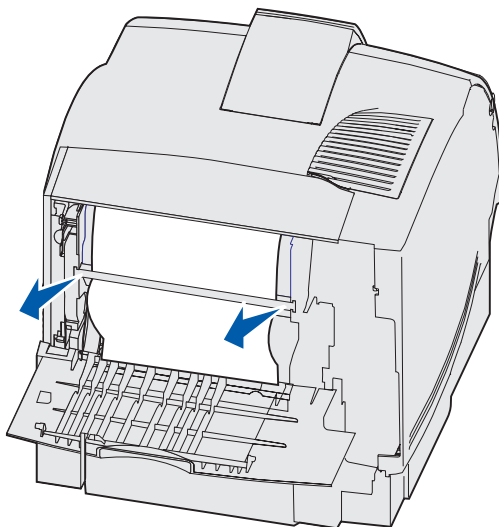
### ***Ennen vakiovastaanottoalustalle tuloa***

- 1 Avaa tulostimen takaluukku.



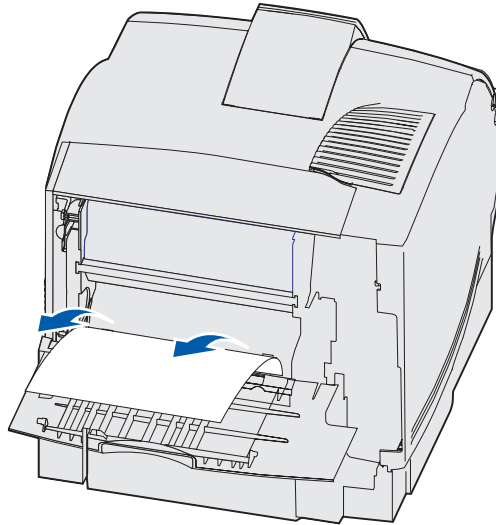
- 2 Poista tulostusmateriaali sen mukaan, mikä osa siitä on näkyvissä.

- Jos tulostusmateriaalista näkyy keskiosa, tartu siihen molemmilta puolilta ja vedä sitä varovasti suoraan ulospäin.



- Jos tulostusmateriaali on yhä kiinnitysyksikössä, avaa yläetuluukku ja poista tulostusmateriaali.

- Jos tulostusmateriaalista näkyy loppuosa, vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti kun vedät, lakkaa vetämästä. Poista värikasetti ja vedä tulostusmateriaali ulos.

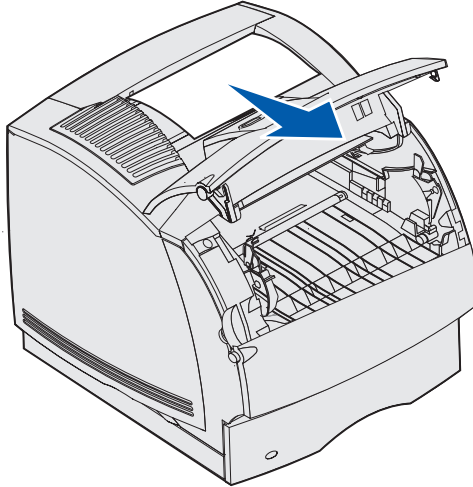
- 3 Sulje tulostimen takaluukku.

### ***Vakiovastaanottoalustalle tullessa***

Vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti, kun vedät, lakkaa vetämästä. Avaa tulostimen yläetuluukku ja vedä tulostusmateriaali ulos.



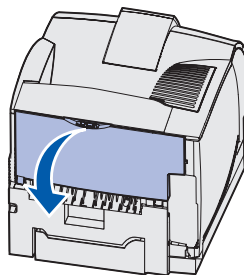
## 23x Paperitukos

Jos valinnaisessa kaksipuolisessa tulostusyksikössä on tukoksia, näyttöön tulee ilmoitus 23x, jossa x tarkoittaa tiettyä tukosaluetta. Käyttöpaneelin toiselta riviltä voi nähdä, missä tukosalue sijaitsee.

### 231 Paperitukos Tark 2-puol. yks.

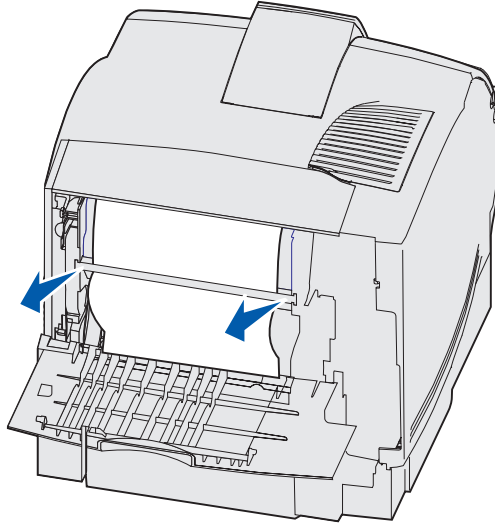
**Huom.** Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

- 1 Avaa tulostimen takaluukku.

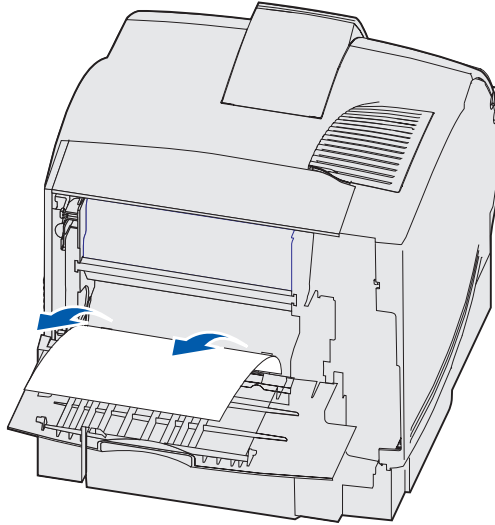


- 2 Poista tulostusmateriaali sen mukaan, mikä osa siitä on näkyvissä.

- Jos tulostusmateriaalista näkyy keskiosa, tartu siihen molemmilta puolilta ja vedä sitä varovasti suoraan ulospäin.



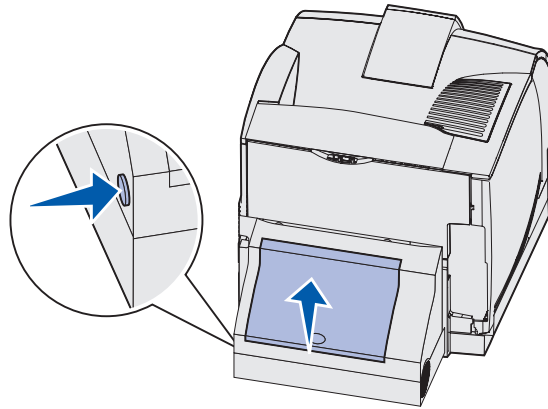
- Jos tulostusmateriaali on yhä kiinnitysyksikössä, avaa yläetuluukku ja poista tulostusmateriaali.
- Jos tulostusmateriaalista näkyy loppuosa, vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti, kun vedät, lakkaa vetämästä. Poista värikasetti ja vedä tulostusmateriaali ulos.

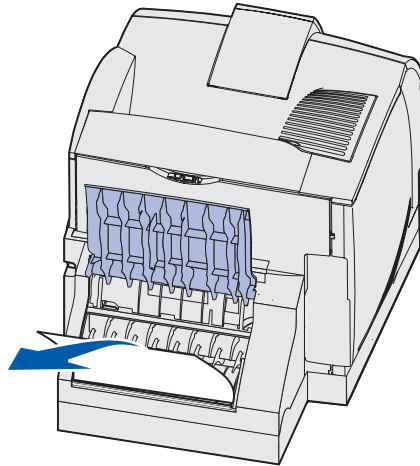
- 3 Sulje tulostimen takaluukku.

- 4 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.

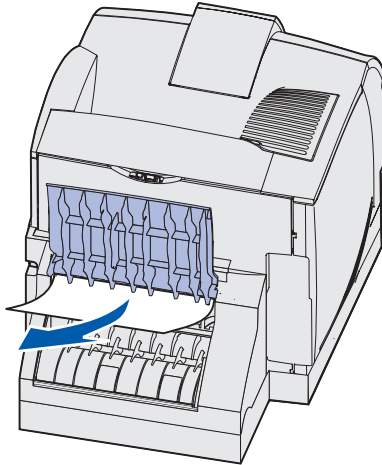


- 5 Katso kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukun alta, näkykö tulostusmateriaalin reunaa, jolloin voit määrittää, millaisesta tukoksesta on kyse:

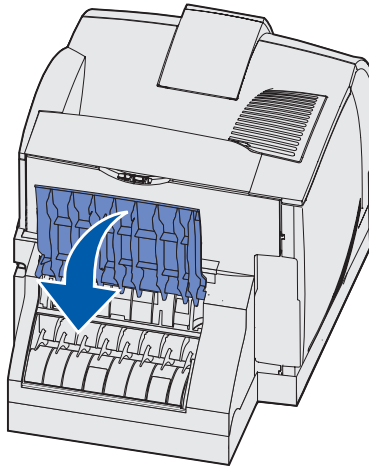
- Jos tulostimen takaosassa on näkyvissä vain pieni osa tulostusmateriaalista, älä vedä sitä ulos; se voi olla helpompi poistaa tulostimen sisältä. Lisätietoja on kohdassa [200 ja 201 Paperitukos Poista kasetti](#).
- Jos suurin osa tulostusmateriaalista on näkyvissä, jatka seuraavalla tavalla:
  - Vedä tulostusmateriaalia ulospäin ja itseäsi kohti, jos tulostusmateriaali on tässä asennossa.



- Vedä tulostusmateriaalia alaspäin ja ulos, jos tulostusmateriaali on tässä asennossa.



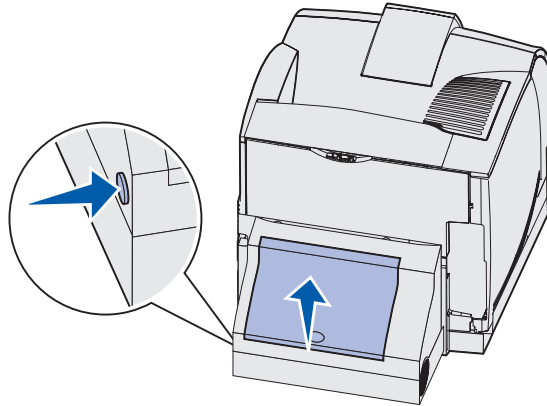
- 6** Sulje kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.



### **232 Paperitukos Tark 2-puol. yks. ja 233 Paperitukos Tark 2-puol yks.**

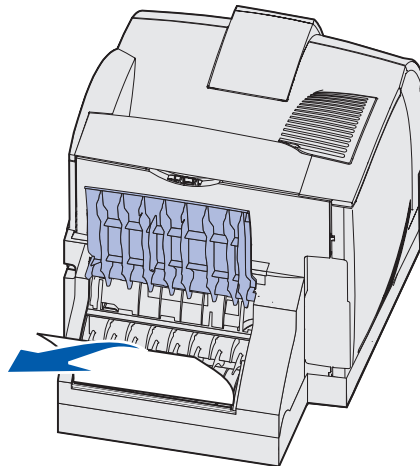
**Huom.** Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

- 1 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.



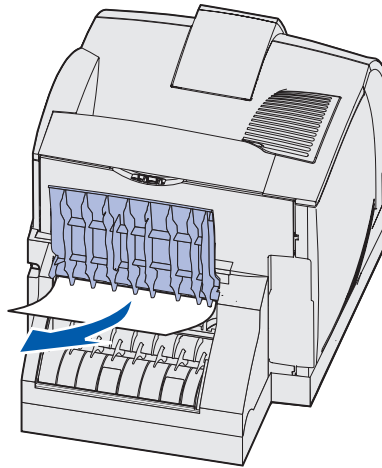
- 2 Katso kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukun alta, näkykö tulostusmateriaalin reunaa, jolloin voit määrittää, millaisesta tukoksesta on kyse:

- Jos tulostimen takaosassa on näkyvissä vain pieni osa tulostusmateriaalista, älä vedä sitä ulos; se voi olla helpompi poistaa tulostimen sisältä. Lisätietoja on kohdassa [200 ja 201 Paperitukos Poista kasetti.](#)
- Jos suurin osa tulostusmateriaalista on näkyvissä, jatka seuraavalla tavalla.
  - Vedä tulostusmateriaalia ulospäin ja itseäsi kohti, jos tulostusmateriaali on tässä asennossa.

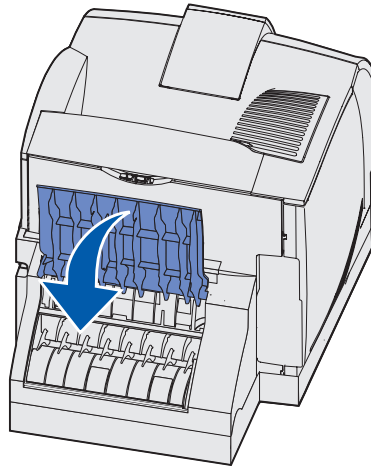




- Vedä tulostusmateriaalia alaspäin ja ulos, jos tulostusmateriaali on tässä asennossa.



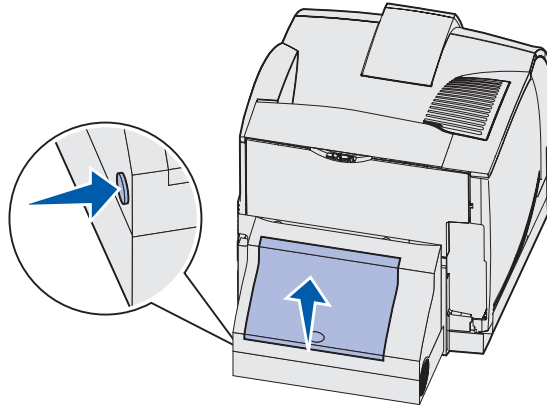
- 3** Sulje kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.



### **234 Paperitukos Tark 2-puol. yks., 235 Paperitukos Tark 2-puol yks., ja 238 Paperitukos Tark 2-puol. yks.**

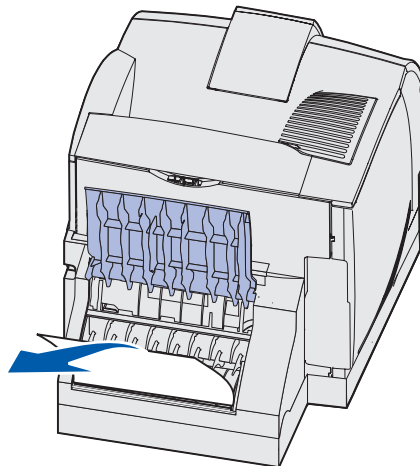
**Huom.** Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

- 1 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.



- 2 Katso kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukun alta, näkyykö tulostusmateriaalin reunaa, jolloin voit määrittää, millaisesta tukoksesta on kyse:

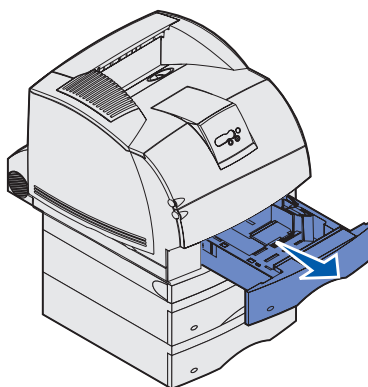
- Jos kaksipuolisessa tulostusyksikössä näkyy pieni pala sisäseinän vieressä, tartu siihen ja vedä se ulos. Jos et saa siitä otetta, lue ohjeet kohdasta **vaihe 5**.
- Jos tulostimen takaosassa on näkyvissä vain pieni osa tulostusmateriaalista, älä vedä sitä ulos; se voi olla helpompi poistaa tulostimen sisältä. Lisätietoja on kohdassa **200 ja 201 Paperitukos Poista kasetti**.
- Jos suurin osa tulostusmateriaalista näkyy, vedä tulostusmateriaalia ylöspäin ja itseäsi kohti.



- 3 Sulje kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.

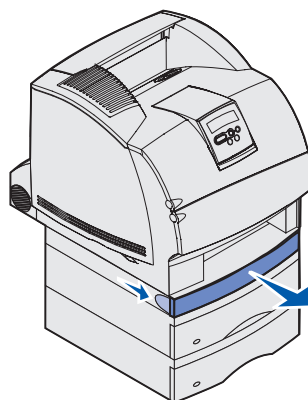


- 4 Irrota vakiolokero.

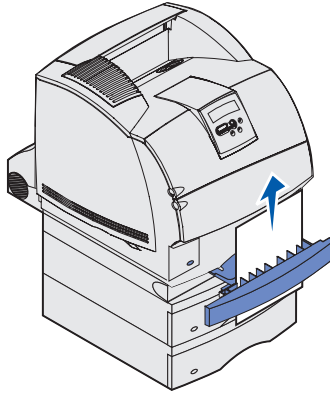


- 5 Paikanna kaksipuolisen tulostusyksikön etukannen kummallakin puolella olevat syvennykset.

- 6 Vedä kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi hitaasti suoraan ulos.



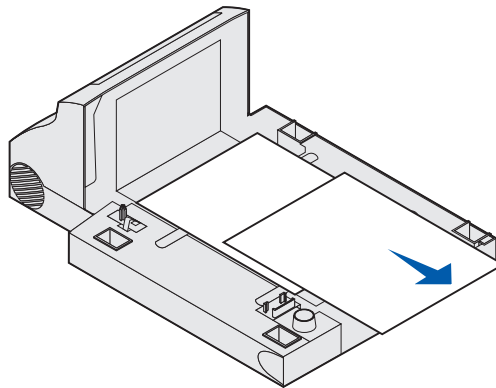
- 7** Jos tulostusmateriaalin reuna näkyy, vedä tulostusmateriaali suoraan ylöspäin ja ulos.



Jos tulostusmateriaali ei ole näkyvissä, jatka kohdasta **vaihe 8**. Muussa tapauksessa sulje kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi.

- 8** Poista kaksipuolisen tulostusyksikön etukannen päällä olevat tulostusmateriaaliarkit.

Kaksipuolisen tulostusyksikön sisäpuoli

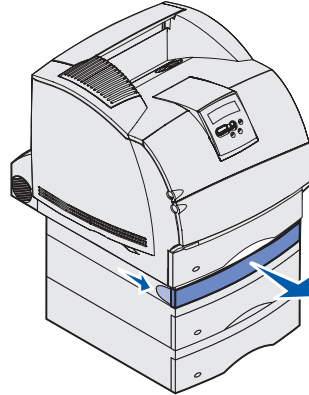


- 9** Pidä kaksipuolisen tulostusyksikön etukantta vaakatasossa samalla, kun työnnät sen takaisin yksikköön. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.
- 10** Työnnä vakiolokero takaisin tulostimeen.

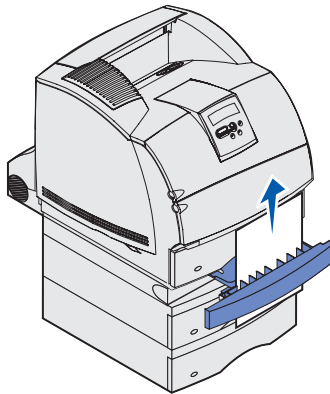
### 236 Paperitukos Tark 2-puol. yks.

**Huom.** Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

- 1 Etsi kaksipuolisen tulostusyksikön etukannen kummallakin puolella olevat syvennykset.
- 2 Vedä kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi hitaasti suoraan ulos.



- 3 Jos tulostusmateriaalin reuna näkyy, vedä tulostusmateriaali suoraan ylöspäin ja ulos.

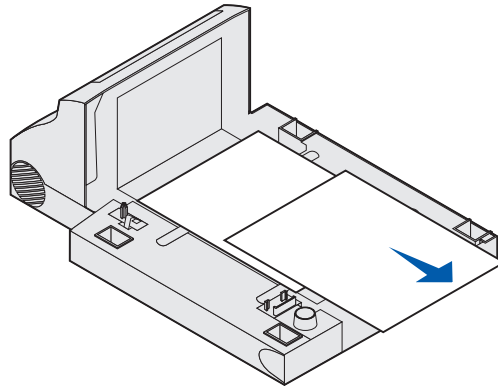


Jos tulostusmateriaali ei ole näkyvissä, jatka kohdasta **vaihe 4**. Muussa tapauksessa sulje kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi.

- 4 Vedä vakiolokero ulos.

- 5 Poista kaksipuolisen tulostusyksikön etukannen päällä olevat tulostusmateriaaliarkit.

Kaksipuolisen tulostusyksikön sisäpuoli

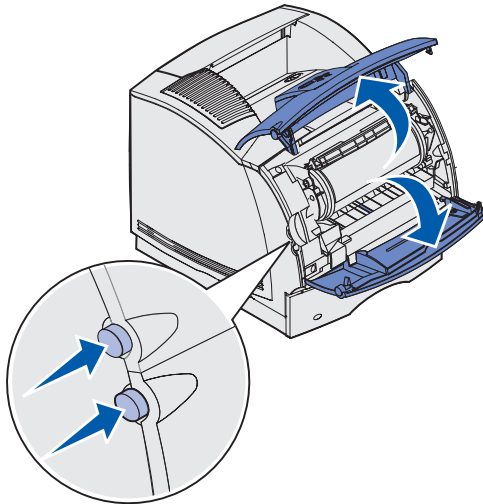


- 6 Pidä kaksipuolisen tulostusyksikön etukantta vaakatasossa samalla, kun työnnät sen takaisin yksikköön. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.
- 7 Työnnä vakiolokero takaisin tulostimeen.

### 237 Paperitukos Tark 2-puol. yks.

**Huom.** Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

- 1 Paina vapautussalpaa, ja avaa tulostimen ylä- ja alaetuluukku.



**VAARA:** Tulostimen sisustan takaosa on kuuma.

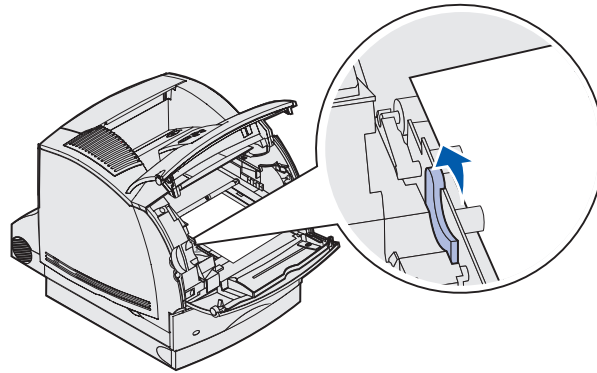
- 2 Tartu värikasetin kädensijaan, vedä kasettia ylös kohti yläetuluukkua ja vedä se sitten suoraan ulos itseäsi kohti.

**Varoitus:** Älä koskaan kosketa kasetin alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikön rumpua. Ota kiinni kasetin kädensijoista välttääksesi koskettamasta tätä aluetta.

Pane kasetti syrjään.

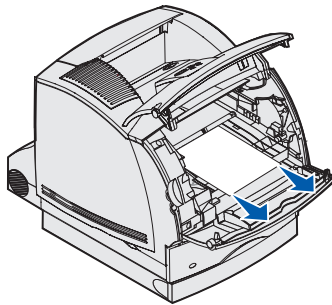
**Huom.** Älä jätä kasettia valoon pitkäksi aikaa.

- 3 Paina syöttörullien vapautusvipua varovasti tulostimen takaosaa kohti.

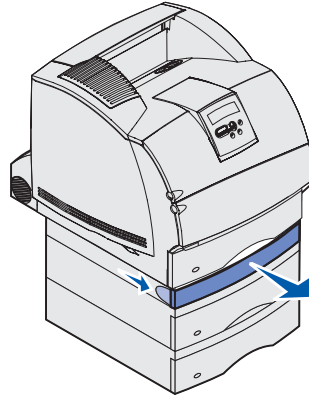


- 4 Vedä tulostusmateriaalia ylöspäin ja itseäsi kohti.

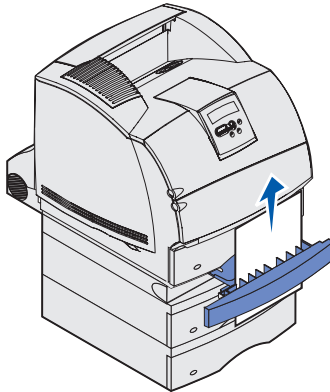
**Huom.** Tulostusmateriaalissa saattaa olla kiinnittymätöntä väriainetta, joka voi tahrata vaatteita ja ihoa.



- 5 Aseta värikasetti takaisin paikalleen.
- 6 Sulje ylä- ja alaetuluukku.
- 7 Etsi kaksipuolisen tulostusyksikön etukannen kummallakin puolella olevat syvennykset.
- 8 Vedä kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi hitaasti suoraan ulos.



- 9 Jos tulostusmateriaalin reuna näkyy, vedä tulostusmateriaali suoraan ylöspäin ja ulos.



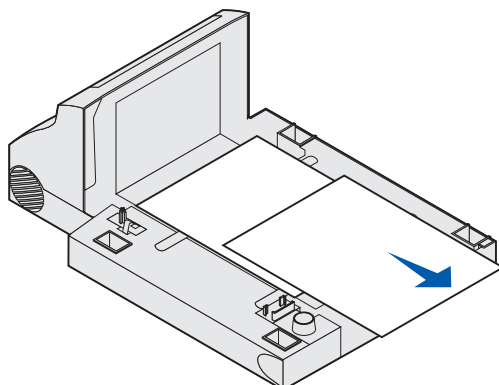
Jos tulostusmateriaali ei ole näkyvissä, jatka kohdasta **vaihe 10**. Muussa tapauksessa sulje kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi.

- 10 Vedä vakiolokero ulos.



- 11** Poista kaksipuolisen tulostusyksikön etukannen päällä olevat tulostusmateriaaliarkit.

Kaksipuolisen tulostusyksikön sisäpuoli

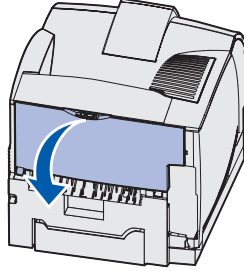


- 12** Pidä kaksipuolisen tulostusyksikön etukantta vaakatasossa samalla, kun työnnät sen takaisin yksikköön. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.
- 13** Työnnä vakiolokero takaisin tulostimeen.

### 239 Paperitukos Tark 2-puol. yks.

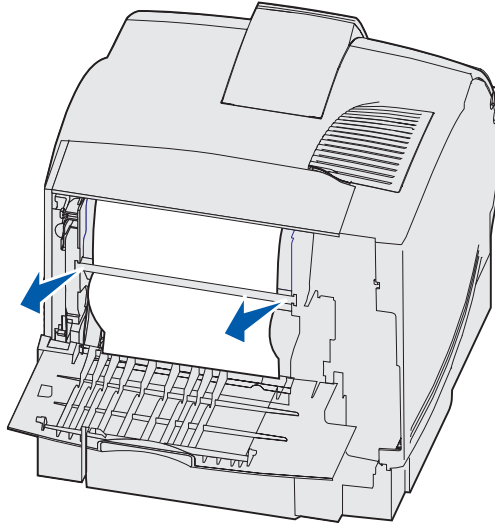
**Huom.** Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

- 1 Avaa tulostimen takaluukku.



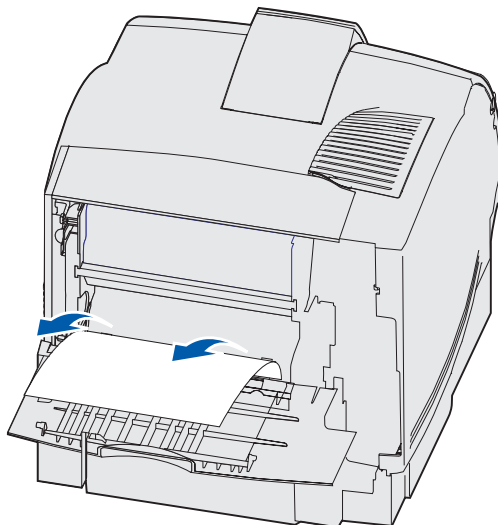
- 2 Poista tulostusmateriaali sen mukaan, mikä osa siitä on näkyvissä.

- Jos tulostusmateriaalista näkyy keskiosa, tartu siihen molemmilta puolilta ja vedä sitä varovasti suoraan ulospäin.



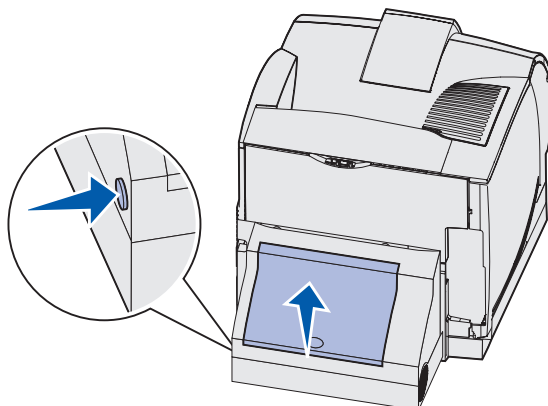
- Jos tulostusmateriaali on yhä kiinnitysyksikössä, avaa yläetuluukku ja poista tulostusmateriaali.

- Jos tulostusmateriaalista näkyy loppuosa, vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



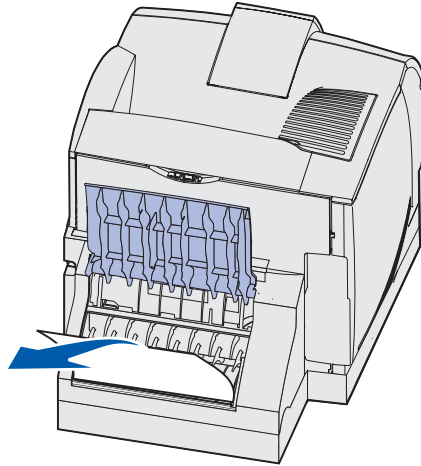
Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti kun vedät, lakkaa vetämästä. Poista värikasetti ja vedä tulostusmateriaali ulos.

- 3 Sulje tulostimen takaluukku.
- 4 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.

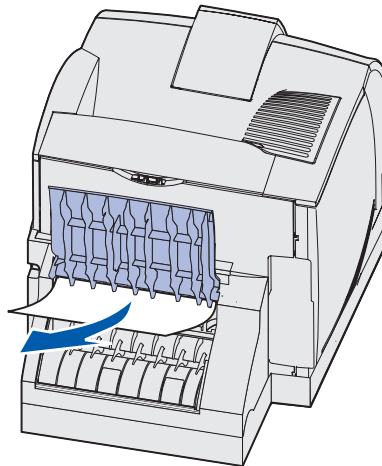


**5** Katso kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukun alta, näkykö tulostusmateriaalin reunaa, jolloin voit määrittää, millaisesta tukoksesta on kyse:

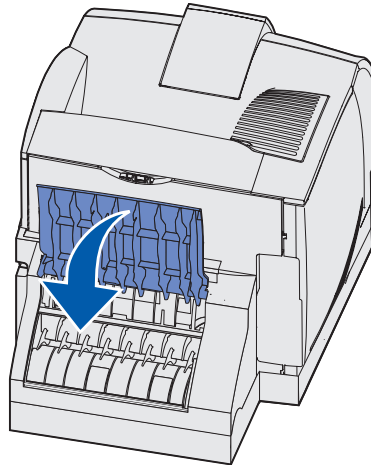
- Jos tulostimen takaosassa on näkyvissä vain pieni osa tulostusmateriaalista, älä vedä sitä ulos; se voi olla helpompi poistaa tulostimen sisältä. Lisätietoja on kohdassa **200 ja 201 Paperitukos Poista kasetti.**
- Jos suurin osa tulostusmateriaalista on näkyvissä, jatka seuraavalla tavalla.
  - Vedä tulostusmateriaalia ulospäin ja itseäsi kohti, jos tulostusmateriaali on tässä asennossa.



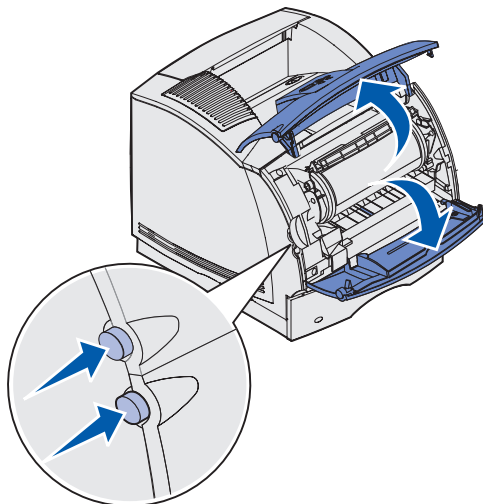
- Vedä tulostusmateriaalia alaspäin ja ulos, jos tulostusmateriaali on tässä asennossa.



- 6 Sulje kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.



- 7 Paina vapautussalpaa, ja avaa tulostimen ylä- ja alaetuluukku.



**VAARA:** Tulostimen sisustan takaosa on kuuma.

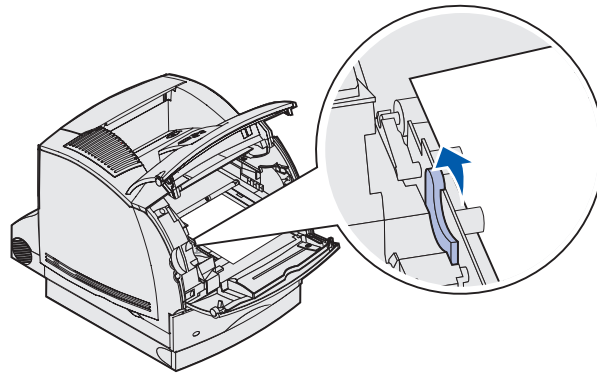
- 8 Tartu värikasetin kädensijaan, vedä kasettia ylös kohti yläetuluukkua ja vedä se sitten suoraan ulos itseäsi kohti.

**Varoitus:** Älä koskaan kosketa kasetin alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikön rumpua. Ota kiinni kasetin kädensijoista välttääksesi koskettamasta tätä aluetta.

Pane kasetti syrjään.

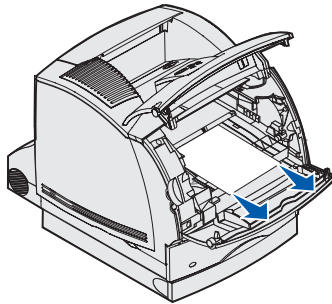
**Huom.** Älä jätä kasettia valoon pitkäksi aikaa.

- 9 Paina syöttörullien vapautusvipua varovasti tulostimen takaosaa kohti.

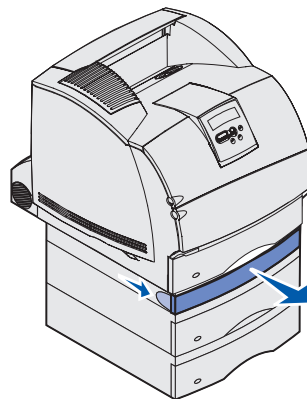


- 10 Vedä tulostusmateriaalia ylöspäin ja itseäsi kohti.

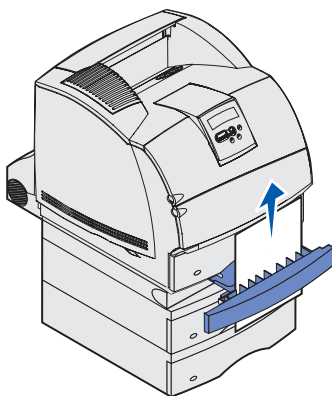
**Huom.** Tulostusmateriaalissa saattaa olla kiinnittymätöntä väriainetta, joka voi tahrata vaatteita ja ihoa.



- 11 Aseta värikasetti takaisin paikalleen.  
12 Sulje ylä- ja alaetuluukku.  
13 Etsi kaksipuolisen tulostusyksikön etukannen kummallakin puolella olevat syvennykset.  
14 Vedä kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi hitaasti suoraan ulos.



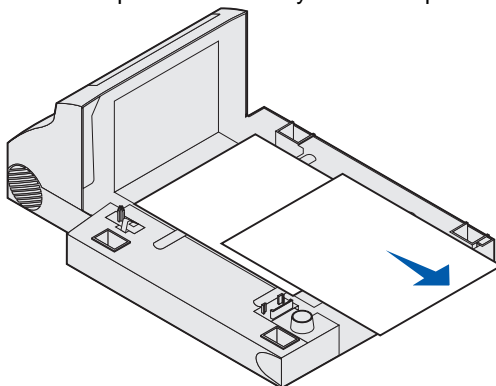
- 15** Jos tulostusmateriaalin reuna näkyy, vedä tulostusmateriaali suoraan ylöspäin ja ulos.



Jos tulostusmateriaali ei ole näkyvissä, jatka kohdasta **vaihe 16**. Muussa tapauksessa sulje kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi.

- 16** Vedä vakiolokero ulos.
- 17** Poista kaksipuolisen tulostusyksikön etukannen päällä olevat tulostusmateriaaliarkit.

Kaksipuolisen tulostusyksikön sisäpuoli



- 18** Pidä kaksipuolisen tulostusyksikön etukantta vaakatasossa samalla, kun työnnät sen takaisin yksikköön. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.
- 19** Työnnä vakiolokero takaisin tulostimeen.

## ***24x Paperitukos Tarkista lok. x***

Seuraavilla neljällä alueella ilmenevät tukokset aiheuttavat **24x Paperitukos** -ilmoituksen. **x** ilmaisee paperitukoksen sisältävän lokeron numeron.

**Huom.** Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

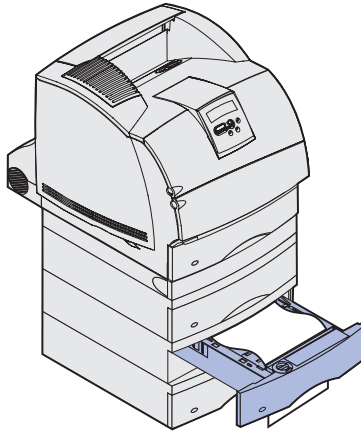
Napsauta tukosaluetta, jolloin saat ohjeita tukoksen poistamiseen.

- **Lokeron kaltevalla pinnalla tai kahden lokeron välissä**
- **Kolmen lokeron välissä**  
(Näin voi käydä, jos käytät lokeroissa Legal-kokoista tulostusmateriaalia tai jos asennettuna on valinnainen 250 arkin syöttölaite muiden syöttölaitteiden lisäksi.)
- **Lokeron, kaksipuolisen tulostusyksikön ja vakiolokeron välissä**
- **Kirjekuorien syöttölaitteen ja tulostimen välissä**
- **2 000 arkin syöttölaitteessa**

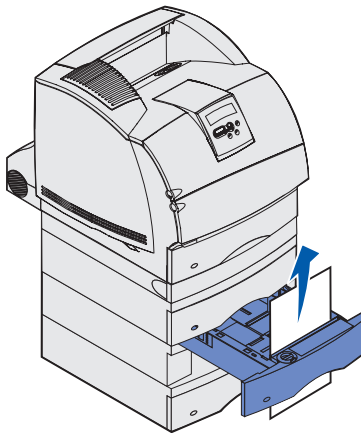


## ***Lokeron kaltevalla pinnalla tai kahden lokeron välissä***

- 1 Vedä lokero puoliksi ulos tukiyksiköstä.
- 2 Poista tulostusmateriaali sen mukaan, millaisesta tukoksesta on kyse.
  - Jos tulostusmateriaali on lokeron edessä kaltevalla pinnalla tai seinäpinnalla, vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



- Jos tulostusmateriaali on kahden lokeron välisellä läpimenoalueella, vedä tulostusmateriaali suoraan ylöspäin ja ulos.

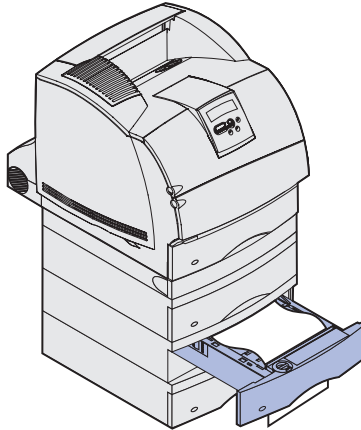


- Jos tulostusmateriaalin kumpikaan pää ei ole näkyvissä, poista tukos kohdan **Kolmen lokeron välissä** ohjeiden mukaan.
- 3 Työnnä lokero takaisin tukiyksikköön.

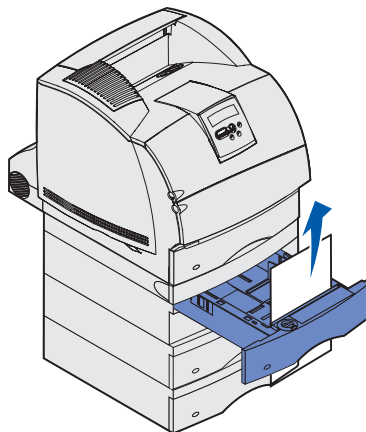
## ***Kolmen lokeron välissä***

Tämäntyyppinen tukos voi ilmetä, jos lokeroissa on Legal-kokoista tulostusmateriaalia tai jos 250 arkin syöttölaitteen lisäksi asennettuna on muita valinnaisia syöttölaitteita.

- 1 Vedä lokero ulos tukiyksiköstä. Jos vain pieni osa tulostusmateriaalista on näkyvissä, älä poista tulostusmateriaalia vetämällä sitä alaspäin.



- 2 Työnnä lokero varovasti takaisin tukiyksikköön.
- 3 Vedä lokero ulos siitä tukiyksiköstä, joka on juuri sulkemasi lokeron yläpuolella.
- 4 Vedä tulostusmateriaalia ylös tai alas. Jos se ei irtoa helposti toiseen suuntaan, kokeile toista suuntaa.

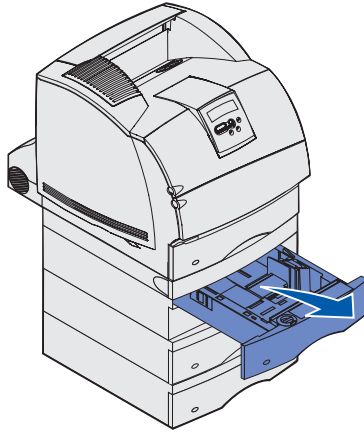


- 5 Työnnä lokero takaisin tukiyksikköön.

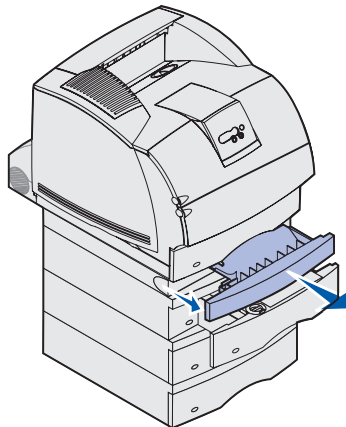
**Huom.** Tämäntyyppiseen tukokseen saattaa liittyä toinen tukos, joka on värikasetin alapuolella. Poista kasetti sekä tukoksen aiheuttanut tulostusmateriaali ja aseta kasetti takaisin paikalleen.

## ***Lokeron, kaksipuolisen tulostusyksikön ja vakiolokeron välissä***

- 1 Vedä lokero ulos tukiyksiköstä. Jos vain pieni osa tulostusmateriaalista on näkyvissä, älä poista tulostusmateriaalia vetämällä sitä alaspäin.



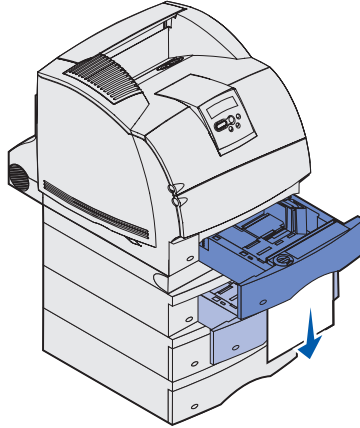
- 2 Vedä kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi hitaasti suoraan ulos.



### 3 Vedä vakiolokero ulos tulostimesta.

Jos tulostusmateriaalin reuna näkyy vakiolokerossa, toimi seuraavasti:

- a** Vedä tulostusmateriaalia alaspäin ja ulos.



- b** Työnnä paperilokero kunnolla paikoilleen tulostimen sisään.  
**c** Työnnä kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi takaisin yksikköön. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.

Jos tulostusmateriaalin reuna *ei* näy vakiolokerossa, toimi seuraavasti:

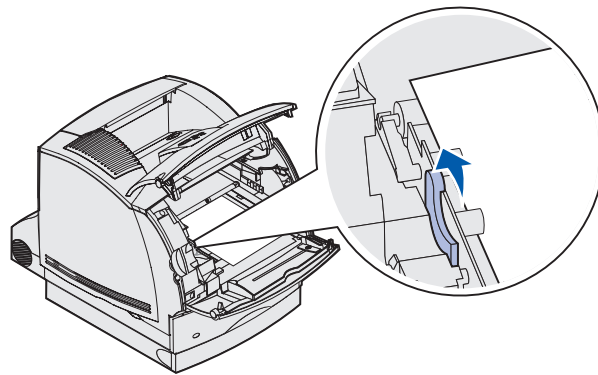
- a** Työnnä vakiolokero takaisin tulostimeen.  
**b** Avaa tulostimen ylä- ja alaetuluukku.  
**c** Poista värikasetti.

**Varoitus:** Älä kosketa värikasetin alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikön rumpua. Ota kiinni kasetin kädensijoista välttääksesi koskettamasta tätä aluetta.

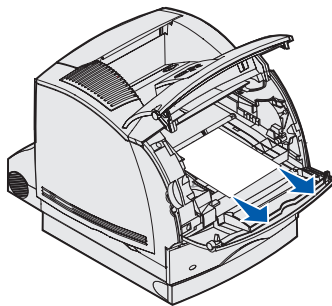
Tulostusmateriaalin etureunan pitäisi nyt näkyä.

**Huom.** Tulostusmateriaalissa saattaa olla kiinnittymätöntä väriainetta, joka voi tahrata vaatteita ja ihoa.

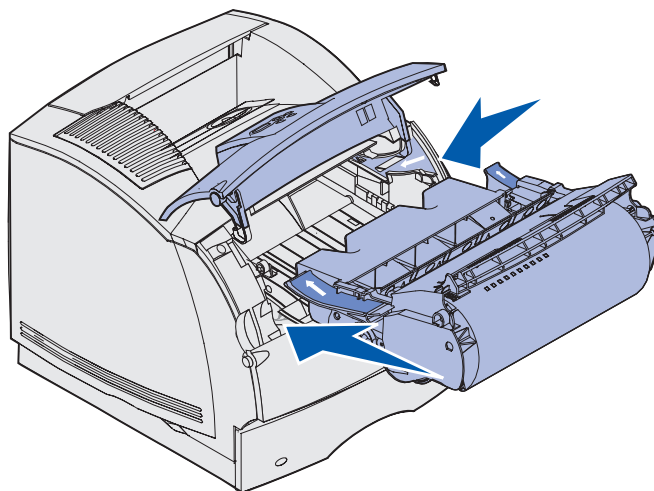
- d** Paina syöttörullien vapautusvipua varovasti tulostimen takaosaa kohti.



- e** Vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



- f Aseta värikasetti takaisin paikalleen.  
Aseta kasetin luiskat värikasettipesän aukkojen kanssa kohdakkain. Tulostimen sisällä olevat värilliset nuolet auttavat kohdistamaan värikasetin oikein. Ohjaa kasettia alas, kunnes se laskeutuu ja lukkiutuu paikalleen.

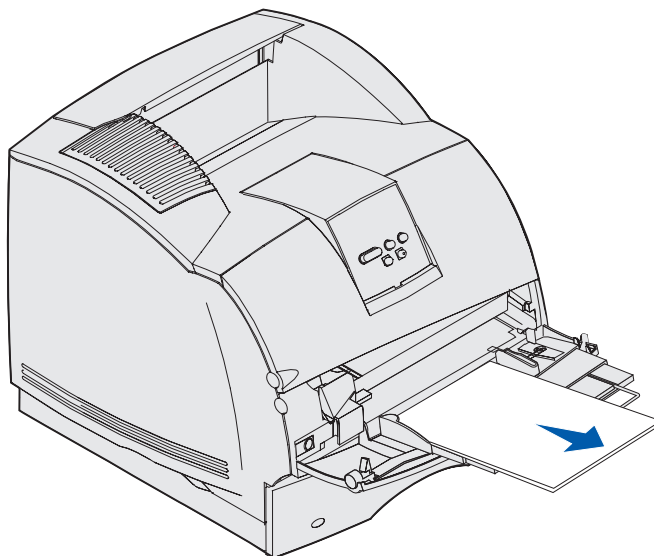


- g Sulje tulostimen ylä- ja alaetuluukku.  
h Työnnä paperilokero kunnolla paikoilleen tulostimen sisään.

## 250 Paperitukos Tarkista MSL

Vedä kiinni jäänyt tulostusmateriaali hitaasti suoraan ulos monisyöttölaitteesta.

**Huom.** Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.



## 260 Paperitukos Tarkista kirjek.

Kirjekuoritukoksia voi esiintyä kahdella alueella.

**Huom.** Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki kirjekuoret paperiradalta.

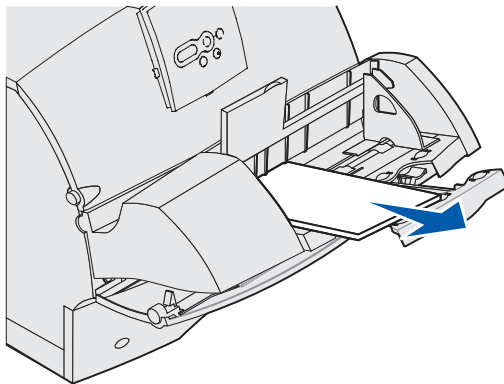
Napsauta tukosaluetta, jolloin saat ohjeita tukoksen poistamiseen.

- **Kirjekuorien syöttölaitteessa**
- **Kirjekuorien syöttölaitteen ja tulostimen välissä**

### ***Kirjekuorien syöttölaitteessa***

Koska kirjekuorien syöttölaite syöttää kirjekuoria nipun alapuolelta, pohjimmainen kirjekuori on jäänyt kiinni.

- 1 Nosta kirjekuoripaino pinon päältä.
- 2 Nosta kirjekuoripaino taaksepäin tulostinta kohti.
- 3 Poista kirjekuorinippu kirjekuorien syöttölaitteesta.
- 4 Vedä kiinni jäänyt kirjekuori hitaasti suoraan ulos itseäsi kohti.

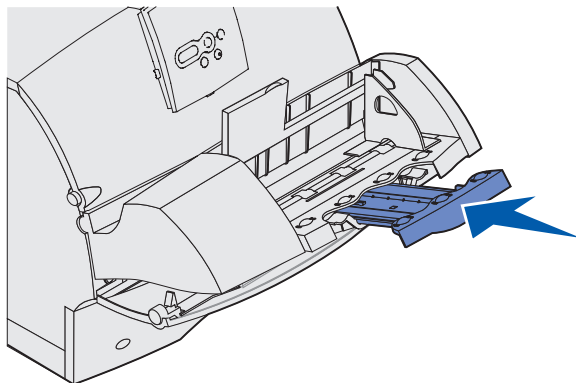


- 5 Aseta kirjekuorinippu takaisin kirjekuorien syöttölaitteeseen.
- 6 Säädä kirjekuorien reunan ohjain.
- 7 Laske kirjekuoripaino pinon päälle.

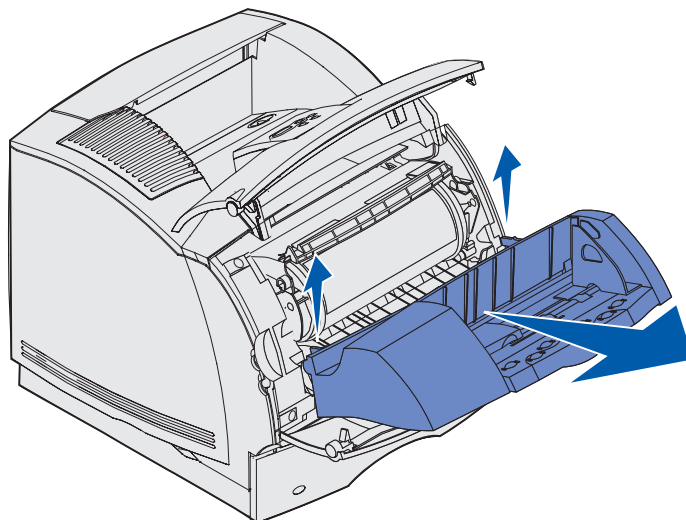
**Huom.** Jos kirjekuoritukokset jatkuvat, käy nämä kohdat läpi uudelleen ja syötä tulostimeen yksi kirjekuori vaiheiden 4 ja 5 välissä. Tämä saattaa poistaa ongelman.

### ***Kirjekuorien syöttölaitteen ja tulostimen välissä***

- 1 Nosta kirjekuoripaino pinon päältä.
- 2 Nosta kirjekuoripaino taaksepäin tulostinta kohti.
- 3 Poista kirjekuorinippu kirjekuorien syöttölaitteesta.
- 4 Työnnä kirjekuorituki suljettuun asentoon.



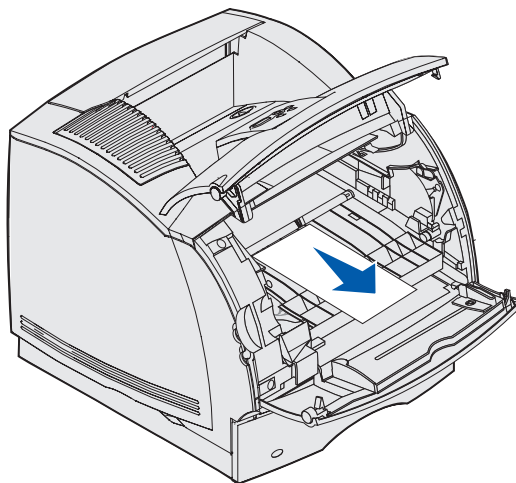
- 5 Avaa tulostimen yläetuluukku.
- 6 Vedä kirjekuorien syöttölaitetta hieman ylöspäin ja suoraan ulos tulostimesta. Pane se syrjään.





- 7 Vedä kirjekuori suoraan ulos tulostimesta.

**Huom.** Värikasetti on ehkä poistettava, jotta kirjekuori saadaan ulos. Katso lisäohjeita kohdasta **asenna värikasetti takaisin paikalleen**.



- 8 Asenna kirjekuorien syöttölaite uudelleen. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.
- 9 Sulje tulostimen yläetuluukku.
- 10 Aseta kirjekuorinippu takaisin kirjekuorien syöttölaitteeseen.
- 11 Säädä kirjekuorien reunan ohjain.
- 12 Laske kirjekuoripaino pinon päälle.

## 27x Paperitukos Tark. alusta x

Seuraavilla kahdella alueella ilmenevät tukokset aiheuttavat 27x Paperitukos -ilmoituksen, jossa x ilmaisee paperitukoksen sisältävän alustan numeron.

**Huom.** Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

Tukokset lisävastaanottoalustoissa (vastaanottoalustalla, suurkanasiteettisella vastaanottoalustalla tai 5-alustaisessa postilaatikossa) voivat ilmetä seuraavissa paikoissa:

- **Lisävastaanottoalustassa**
- **Vastaanottoalustojen välissä**

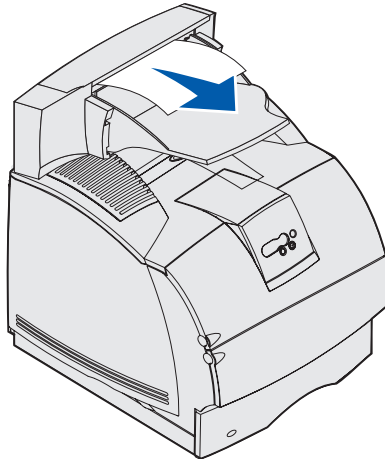
## **Lisävastaanottoalustassa**

Tulostusmateriaali jää kiinni, kun se tulee lisävastaanottoalustalle ja

- **Suuri osa tulostusmateriaalista on näkyvissä**
- **Pieni osa tulostusmateriaalista on näkyvissä**

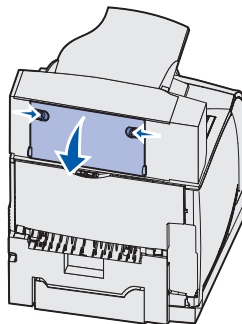
### **Suuri osa tulostusmateriaalista on näkyvissä**

- 1 Vedä tulostusmateriaali suoraan ulos. Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti, kun vedät, lakkaa vetämästä. Jatka seuraavasta vaiheesta.



- 2 Työnnä vastaanottoalustan takaluukun salpoja keskustaa kohti. Takaluukut aukeavat ja laskeutuvat alas.

**Huom.** Avaa *kumpikin* takaluukku, jos tukos on suurkanasiteettisella vastaanottoalustalla.

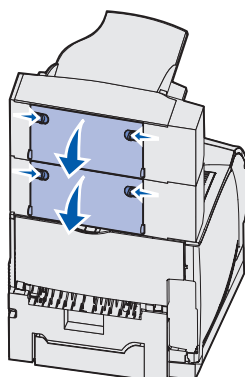


- 3 Irrota tulostusmateriaali, jos se on jäänyt kiinni syöttöteloihin, ja vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.
- 4 Sulje kaikki vastaanottoalustan takaluukut.

## Pieni osa tulostusmateriaalista on näkyvissä

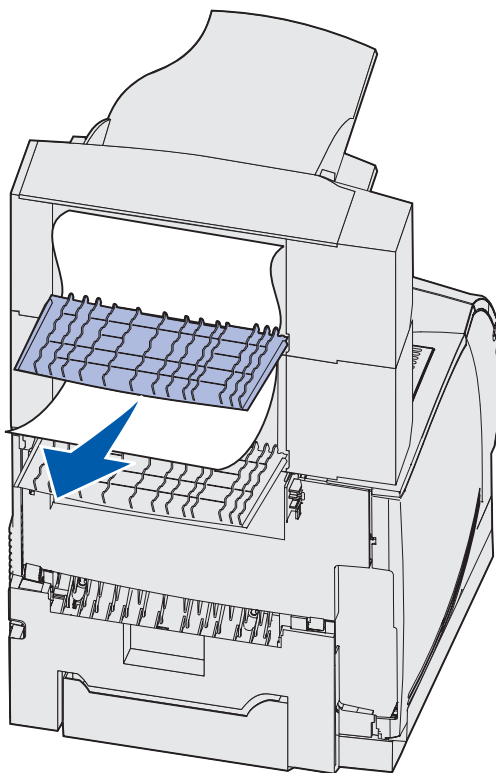
Yritä vetää tulostusmateriaali alustan etuosasta. Ellei se onnistu, noudata seuraavia ohjeita.

- 1 Työnnä vastaanottoalustan takaluukun salpoja keskustaa kohti. Takaluukut aukeavat ja laskeutuvat alas.
- 2 Tee sama vastaanottoalustalle, joka on asennettu sen laitteen yläpuolelle, jossa tukkeuma on.



**Huom.** Avaa *kumpikin* takaluukku, jos tukos on suurkapasiteettisella vastaanottoalustalla.

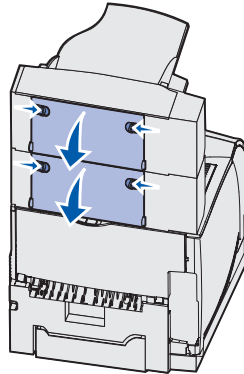
- 3 Vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



- 4 Sulje kaikki vastaanottoalustan takaluukut. Varmista, että takaluukkujen lukitussalvat menevät kiinni.

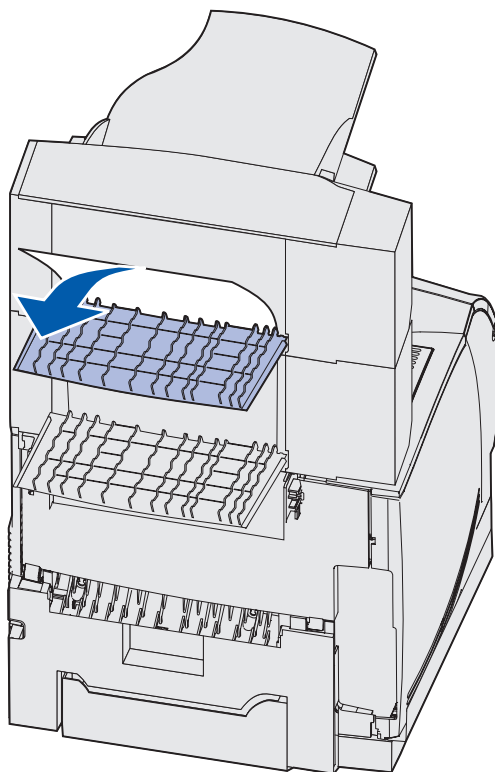
### ***Vastaanottoalustojen välissä***

- 1 Työnnä vastaanottoalustan takaluukun salpoja keskustaa kohti. Takaluukut aukeavat ja laskeutuvat alas.
- 2 Tee sama vastaanottoalustalle, joka on asennettu sen laitteen yläpuolelle, jossa tukkeuma on.



**Huom.** Jos tukos on suurkanasiteettisella vastaanottoalustalla, voi olla tarpeen avata *kumpikin* takaluukku.

- 3** Vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



- 4** Sulje kaikki vastaanottoalustan takaluukut. Varmista, että takaluukkujen lukitussalvat menevät kiinni.

### 28x Paperitukos

Jos valinnaisessa viimeistelijässä on tukoksia, näyttöön saattaa tulla ilmoitus **28x Paperitukos**, jossa **x** tarkoittaa tiettyä tukosaluetta. Käyttöpaneelin toiselta riviltä voi nähdä, missä tukosalue sijaitsee.

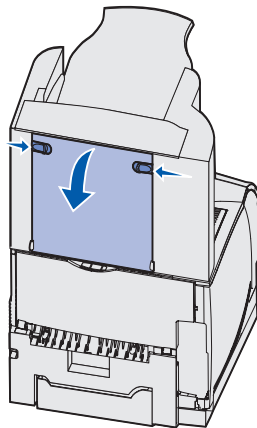
Mahdollisia **28x Paperitukos** -ilmoituksia ovat seuraavat:

- **280 Paperitukos Tark. viimeistel**
- **281 Paperitukos Tark. viimeistel**

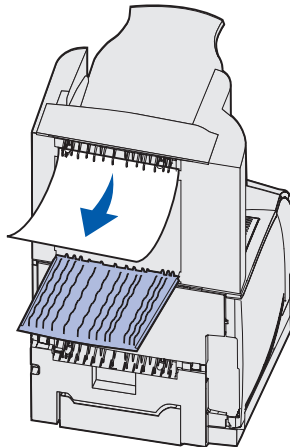
**Huom.** Lisätietoja **28x Nidontatukos** -ilmoituksista saat kohdasta **Nidontatukosten selvittäminen**.

### 280 Paperitukos Tark. viimeistel

- 1 Työnnä viimeistelijän takaluukun salpoja keskustaa kohti. Takaluukku aukeaa ja laskeutuu alas.



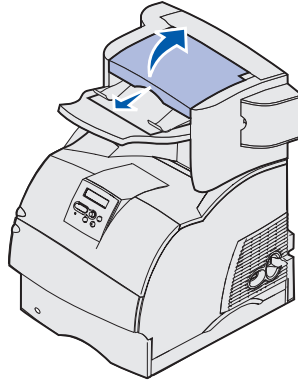
- 2 Vedä tulostusmateriaali suoraan ulos viimeistelijästä.



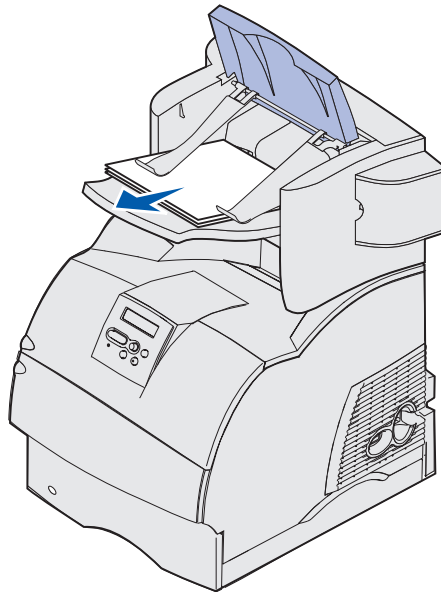
- 3 Sulje viimeistelijän takaluukku. Varmista, että lukitussalvat menevät kiinni.

### 281 Paperitukos Tark. viimeistel

- 1 Nosta viimeistelijän vastaanottoalustan kantta etureunasta ylöspäin, kunnes kansi lukkiutuu pystysuoraan asentoon.



- 2 Poista tulostusmateriaalipino.

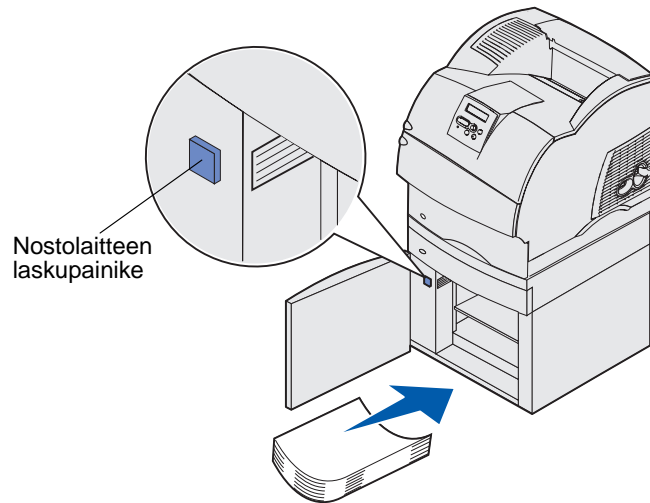


- 3 Sulje viimeistelijän vastaanottoalustan kansi.

### 2 000 arkin syöttölaitteessa

- 1 Avaa luukku.
- 2 Paina nostolaitteen laskupainiketta.

- 3** Poista tukos. Poista kaikki tulostusmateriaali syöttölaitteen ja tulostimen paperiradalta.



- 4** Varmista, että tulostusmateriaalipino on tasainen ja kohdistettu oikein, muuten voi syntyä uusi tukos.
- 5** Sulje luukku.
- 6** Odota muutama sekunti, että nostolaite siirtyy ylös.
- 7** Jatka tulostusta painamalla **Jatka**-painiketta.

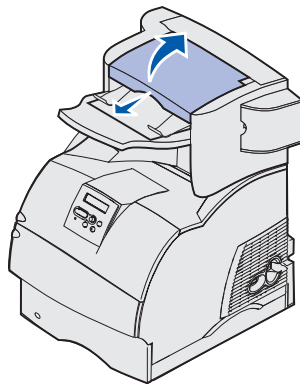
## ***Nidontatukosten selvittäminen***

Ilmoitus **28x Nidontatukos** tarkoittaa, että nitojaan on jäänyt kiinni niittejä. Tällöin nitojan kasettikotelon on poistettava tulostimesta.

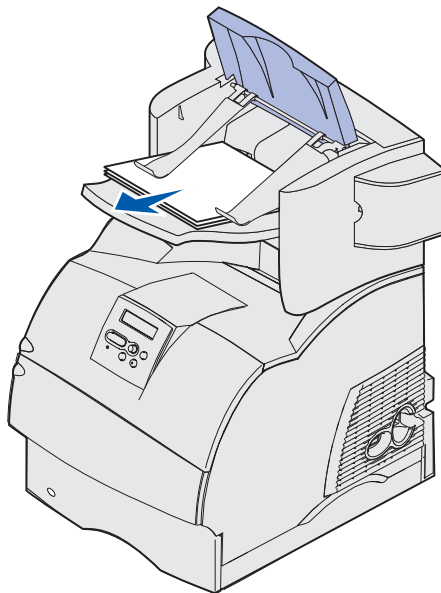


### 282 Nidontatukos Tarkista nitoja

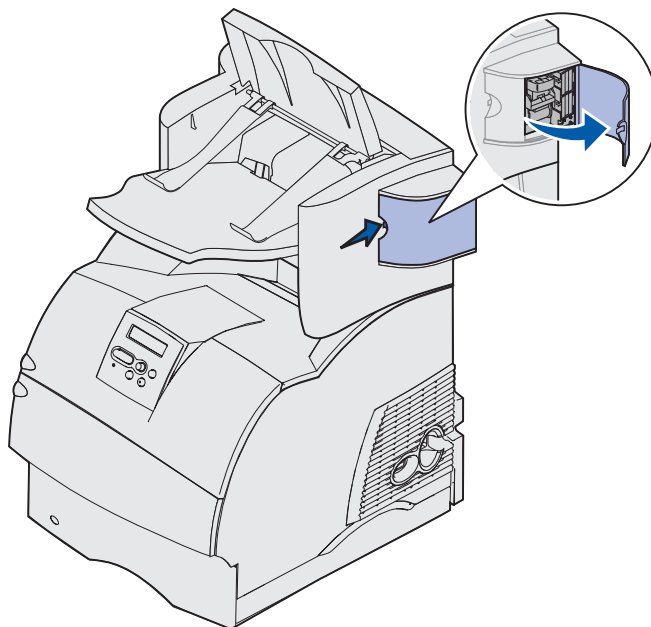
- 1 Nosta viimeistelijän vastaanottoalustan kantta etureunasta ylöspäin, kunnes kansi lukkiutuu pystysuoraan asentoon.



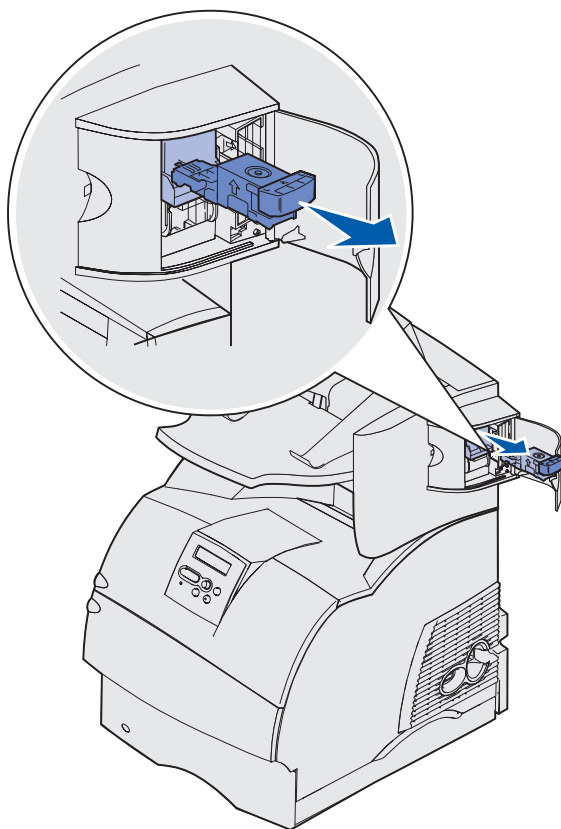
- 2 Poista tulostusmateriaalipino.



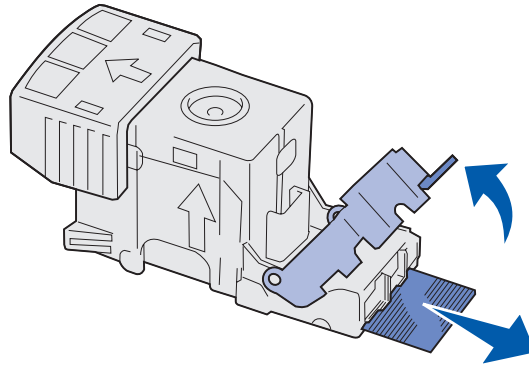
- 3 Avaa nitojan luukku painamalla salpaa.



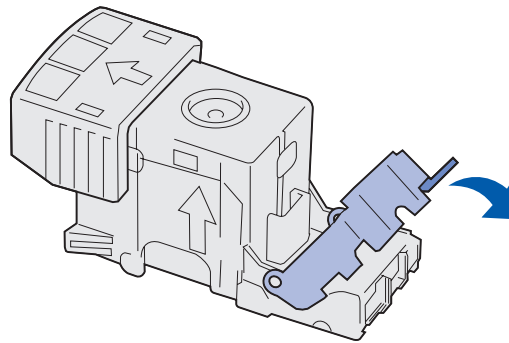
- 4 Poista nitojan kasettikotelo vetämällä voimakkaasti värillisestä tapista.



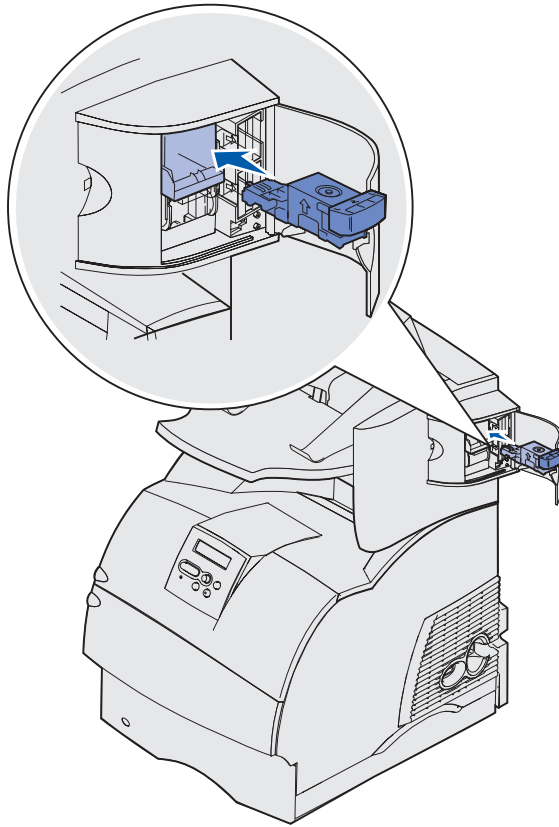
- 5** Nosta niittipidike metallitapista kiinni pitäen ja vedä niittiliuska ulos.  
Heitä pois koko liuska.



- 6** Poista niittipidikkeestä irralliset niitit.
- 7** Tarkista kasettikotelon läpinäkyvä pohja, ettei niittejä ole jäänyt jumiin syöttökanavaan.
- 8** Paina niittipidikettä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- 9 Työnnä kasettikotelo nitojaan voimakkaasti, kunnes kasettikotelo *napsahtaa* paikoilleen.



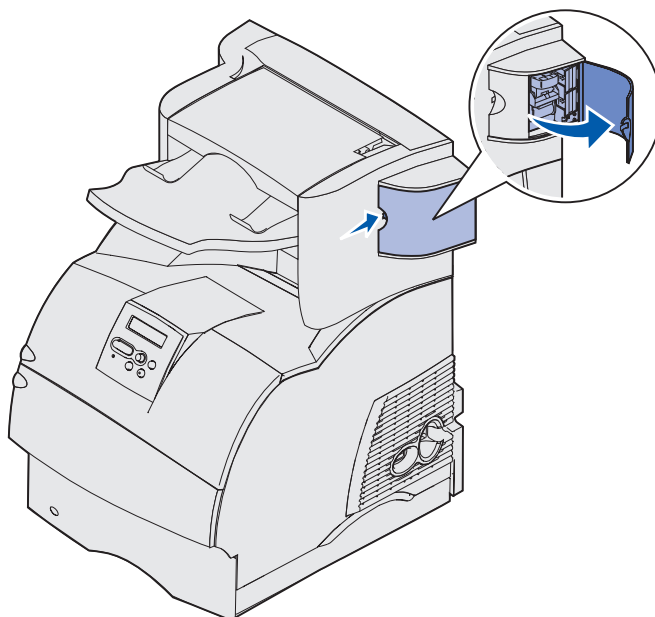
- 10 Sulje nitojan luukku.

**Nitojan alustus** -ilmoitus näkyy näytössä. Alustus varmistaa, että nitoja toimii oikein.

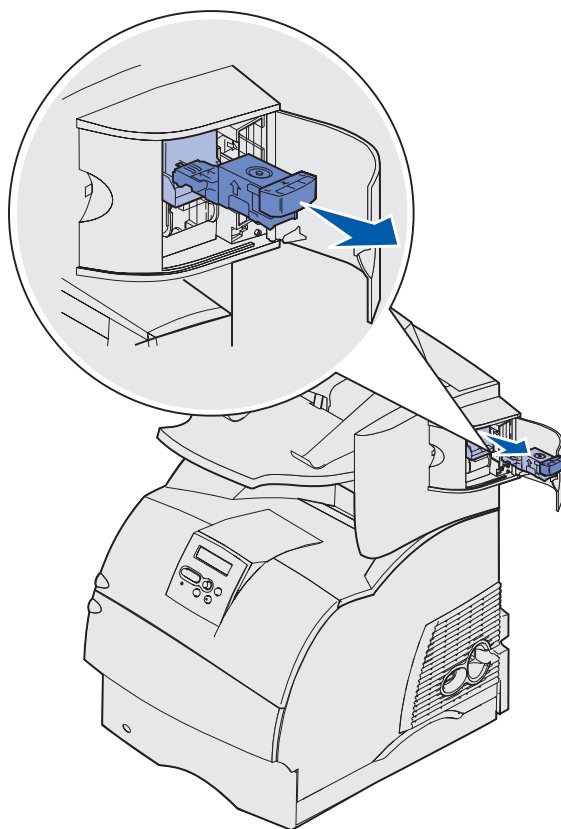
- 11 Sulje viimeistelijän vastaanottoalustan kansi.

### 283 Nidontatukos Tarkista nitoja

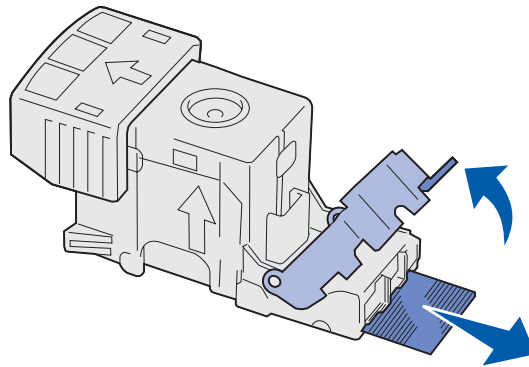
- 1 Avaa nitojan luukku painamalla salpaa.



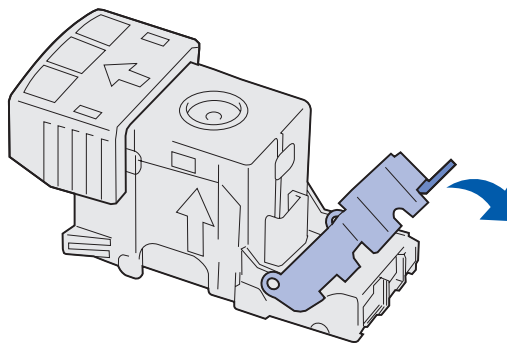
- 2 Poista kasettikotelo nitojasta vetämällä voimakkaasti värillisestä tapista.



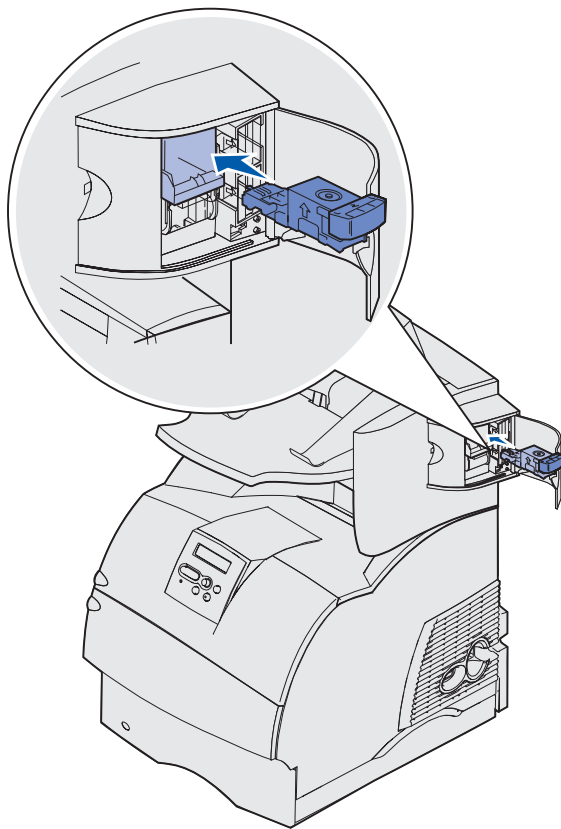
- 3** Nosta niittipidike metallitapista kiinni pitäen ja vedä niittiliuska ulos.  
Heitä pois koko liuska.



- 4** Poista niittipidikkeestä irralliset niitit.
- 5** Tarkista kasettikotelon läpinäkyvä pohja, ettei niittejä ole jäänyt jumiin syöttökanavaan.
- 6** Paina niittipidikettä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- 7 Paina kasettikotelo nitojaan voimakkaasti, kunnes kasettikotelo *napsahtaa* paikoilleen.



- 8 Sulje nitojan luukku.

**Nitojan alustus** -ilmoitus näkyy näytössä. Alustus varmistaa, että nitoja toimii oikein.

## 7 Hallinnointi

---

Seuraavat osat on tarkoitettu tulostimesta vastuussa olevalle verkon pääkäyttäjälle.

### ***Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä***

Koska useat käyttäjät voivat käyttää tulostinta, verkon pääkäyttäjä voi lukita tulostimen valikot, jotta muut käyttäjät eivät voi muuttaa valikoiden asetuksia käyttöpaneelistä.

Jos haluat, että tulostimen oletusasetuksiin ei voida tehdä muutoksia, poista käyttöpaneelin valikot käytöstä seuraavasti:

- 1 Katkaise tulostimen virta.

**Huom.** Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä ei estä Työvalikon tai Print and Hold -toimintojen käyttöä.

- 2 Pidä **Valitse**- ja **Takaisin**-painikkeita painettuina ja kytke sitten tulostimeen virta.
- 3 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.  
Määrittämis-valikko näkyy näytön ensimmäisellä rivillä.
- 4 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytössä näkyy **Paneelin valikot**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.  
Poista käytöstä -vaihtoehto näkyy näytön toisella rivillä.
- 5 Paina **Valitse**-painiketta.  
**Valikot lukittu** näkyy hetken näytössä.
- 6 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytössä näkyy Poistu määr.val. -vaihtoehto, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.

Valikot ovat poissa käytöstä. Jos painat **Valikko**-painiketta, näyttöön tulee ilmoitus **Valikot poissa käytöstä**.

### ***Valikoiden ottaminen käyttöön***

- 1 Toista vaiheet 1 - 4 kohdasta **Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä**.
- 2 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytössä näkyy Ota käyttöön.  
Jatka vaiheilla 5 ja 6 kohdasta **Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä**.



### ***Tehdasasetusten palautus***

Kun ensimmäisen kerran siirryt käyttöpaneelin kautta tulostimen valikoihin, valikon arvon vieressä voi näkyä tähti (\*). Tähti merkitsee *tehdasasetusta*. Tehdasasetukset ovat tulostimen alkuperäisiä asetuksia. (Tehtaan oletusasetukset voivat olla erilaisia eri maissa.)

Kun valitset käyttöpaneelista uuden asetuksen, näyttöön tulee **Tallennettu**-ilmoitus. Kun Tallennettu-ilmoitus poistuu näytöstä, asetuksen viereen tulee tähti sen merkiksi, että se on voimassa oleva *käyttäjän oletusasetus*. Asetukset ovat voimassa, kunnes ne korvataan uusilla tai tehtaan oletusasetukset palautetaan.

Palauta tulostimen alkuperäiset tehdasasetukset seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Valmis**-ilmoitus.
- 2 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Apuohjelmat-val., ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 3 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Tehdasasetukset, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.  
Näytön toisella rivillä näkyy teksti Palauta.
- 4 Paina **Valitse**.

Näytössä näkyy **Tehdasasetusten palautus**, minkä jälkeen näyttöön tulee teksti **Valmis**.

Kun valitset Palauta:

- Käyttöpaneelin painikkeita ei voi käyttää, kun näytössä näkyy ilmoitus Tehdasasetusten palautus.
- Kaikki ladatut resurssit (fontit, makrot ja symbolijoukot) tulostimen RAM-muistissa tuhoutuvat. (Flash-muistiin tai valinnaiselle kiintolevylle tallennetut resurssit säilyvät muuttumattomina.)
- Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi paitsi:
  - käyttöpaneelin Näytön kieli -asetus Asetusvalikossa
  - kaikki Rinnakkais-, Sarja-, Verkko- ja USB-valikon asetukset.

Jos tarvitset lisätietoja valikkoasetusten muuttamisesta tai käyttäjän uusien oletusasetusten valitsemisesta, katso kohtaa **Tulostimen asetusten muuttaminen käyttöpaneelin avulla**.

## ***Fontit***

### ***Kirjasinleikkaukset ja fontit***

*Fontti* on merkki- ja symbolijoukko, jolla on erityinen malli. Tätä erityistä mallia kutsutaan *kirjasinleikkaukseksi*. Valitsemasi kirjasinleikkaukset lisäävät asiakirjaan yksilöllisyyttä. Hyvin valitut kirjasinleikkaukset helpottavat asiakirjan lukemista.

PCL 6- ja PostScript 3 -emuloinnissa tulostimessa on useita vakiofontteja. Katso kohtaa **Vakiofontit**, joka sisältää luettelon kaikista vakiofonteista.

## Paino ja tyyli

Kirjasinleikkauksista on usein käytettävissä eripainoisia ja -tyylisiä vaihtoehtoja. Nämä muunnemat muuttavat alkuperäistä kirjasinleikkausta niin, että voit esimerkiksi tuoda esille tärkeitä sanoja tekstissä tai korostaa kirjan otsikkoja. Eri painot ja tyylit on suunniteltu täydentämään alkuperäistä kirjasinleikkausta.

*Paino* viittaa merkkien muodostamien viivojen paksuuteen. Paksummat viivat näkyvät tummempina merkkeinä. Kirjasinleikkausten painon kuvaamisessa käytetään tavallisesti mm. sanoja lihavoitu, normaali, ohennettu, musta ja paksunnettu.

*Tyyli* viittaa muihin kirjasinleikkauksen muunnelmiin, kuten kaltevuuteen tai merkin leveyteen. Italic ja oblique ovat tyyliä, joissa merkit ovat kaltevia. Narrow, condensed ja extended ovat kolme yleistä tyyliä, joilla muotoillaan merkin leveyksiä.

Joissakin fonteissa yhdistyy useita leveyden ja tyylin muunnelmia, esimerkiksi Helvetica Narrow Bold Italic. Yhden kirjasinleikkauksen painon ja tyylin useiden muunnelmien ryhmää kutsutaan *kirjasinleikkausperheeksi*. Useimmissa kirjasinleikkausperheissä on neljä muunnelmia: normaali, kursivoitu, lihavoitu ja lihavoitu kursivoitu. Joissakin perheissä on useampia muunnelmia, kuten seuraava kuvaus Helvetica-kirjasinleikkausperheestä osoittaa:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
<i>Helvetica-Italic</i>	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
<b>Helvetica-Bold</b>	<b>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</b>
<b><i>Helvetica-BoldItalic</i></b>	<b><i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i></b>
Helvetica-Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
<i>Helvetica-Narrow Italic</i>	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
<b>Helvetica-Narrow Bold</b>	<b>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</b>
<b><i>Helvetica-Narrow-BoldItalic</i></b>	<b><i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i></b>

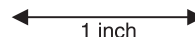
## Tiheys ja pistekoko

Fontin koko määritetään joko tiheytenä tai pistekokona sen mukaan, onko fontti tasavälinen vai suhteutettu.

*Tasavälifonteissa* jokainen merkki on yhtä leveä. *Tiheyttä* käytetään tasavälifonttien koon määrittämisessä. Sillä mitataan niiden merkkien määrää, jotka tulostuvat yhdelle vaakasuoralle tuuman levyiselle kirjasinalueelle. Esimerkiksi kaikki 10-tiheyksiset fontit tulostavat 10 merkkiä tuumaa kohden (cpi) ja kaikki 12-tiheyksiset fontit tulostavat 12 merkkiä tuumaa kohden:

Courier	10 Pitch	1234567890
<b>Courier-Bold</b>	<b>10 Pitch</b>	<b>1234567890</b>

Courier	12 Pitch	123456789012
<b>Courier-Bold</b>	<b>12 Pitch</b>	<b>123456789012</b>



Suhteutetuissa (tai *typografisissa*) fonteissa jokainen merkki voi olla erilevyinen. Koska suhteutetuissa fonteissa on erilevyisiä merkkejä, fonttikoko määritetään pistekokona eikä tiheytenä. *Pistekoko* viittaa fontin merkkien korkeuteen. *Piste* on yhtä kuin 1/72 tuumaa. Pistekoolla 24 tulostetun fontin merkit ovat kaksi kertaa niin suuria kuin merkit samassa fontissa, joka on tulostettu 12 pistekoolla.

Seuraavassa kuvassa on esimerkkejä eri pistekoolla tulostetusta fontista:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

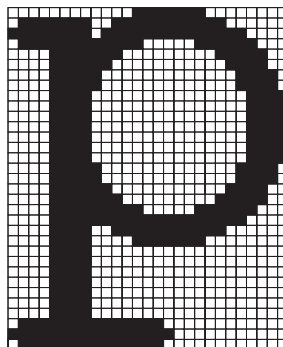
Fontin pistekoko on määritelty etäisyytenä fontin korkeimman merkin yläreunasta fontin matalimman merkin alareunaan. Pistekoon määritelmästä johtuu, että samalla pistekoolla tulostetut eri fontit voivat näkyä aivan erikokoisina. Tämä johtuu siitä, että fontin ulkoasuun vaikuttavat myös muut fontin parametrit. Fontin pistekoko on kuitenkin erinomainen fontin suhteellisen koon määritelmä. Seuraavat esimerkit esittävät kahta hyvin erilaista suhteutettua fonttia, joiden koko on 14 pistettä:

ITC Avant Garde  
abcdefghABCDEF GH  
*ITC Zapf Chancery*  
*abcdefghABCDEF GH*

### ***Bittikarttafontit ja skaalattavat fontit***

Tulostin käyttää sekä bittikarttafontteja että skaalattavia fontteja.

*Bittikarttafontit* ovat tulostimen muistissa ennalta määritettyinä bittikuvioina, jotka esittävät kirjasinleikkausta, jolla on tietty koko, tyyli ja tarkkuus. Seuraavassa kuvassa on esimerkki bittikarttafontin merkistä.



Bittikarttafonteista on käytettävissä erilaisia kirjasingityylejä ja pistekokoja ladattavina fontteina. Lisätietoja ladattavista fonteista saat ottamalla yhteyttä tulostimen myyjään.

*Skaalattavat* fontit (joista käytetään myös nimeä *ääriiviifontit*) ovat tietokoneohjelmia, jotka määrittelevät fontin merkkien ääriviivat. Aina kun tulostat skaalattavan fontin merkkejä, tulostin luo merkeistä bittikartan valitsemallasi pistekoolla ja tallentaa sen väliaikaisesti tulostimen muistiin.



**P P P P**

Nämä väliaikaiset bittikarttafontit poistetaan, kun sammutat tulostimesta virran tai muutat tulostimen asetuksia. Skaalattavien fonttien avulla tulostaminen on joustavaa monien eri pistekokojen ansiosta.

Tulostimesi käyttää erilaisia skaalattavia fonttimuotoja fonttien lataamiseen tulostimelle. PCL 6 -emuloinnissa käytetään *Intellifont*- ja *TrueType*-nimisiä skaalattavia fontteja. PostScript 3 -emuloinnissa käytetään *Type 1*- ja *TrueType*-nimisiä skaalattavia fontteja. Lukuisat fonttien toimittajat tarjoavat tuhansia erilaisia skaalattavia fontteja näissä erilaisissa fonttimuodoissa.

Jos aiot käyttää useita ladattavia bittikarttafontteja tai skaalattavia fontteja tai jos aiot käyttää useita skaalattavien fonttien eri kokoja, voit joutua hankkimaan tulostimesi lisää muistia.

## Vakiofontit

Tulostimesi on varustettu vakiofonteilla, jotka on tallennettu pysyvästi tulostimen muistiin. PCL 6- ja PostScript 3 -emuloinnissa on käytettävissä erilaisia fontteja. Jotkin suosituimmista kirjasinleikkauksista, kuten Courier ja Times New Roman, ovat käytettävissä kaikilla tulostuskielillä.

Seuraavassa taulukossa on luettelo kaikista tulostimesi vakiofonteista. Kohta **Fonttimalliluettelon tulostaminen** sisältää ohjeet fonttimallien tulostamiseen. Voit valita vakiofontit sovellusohjelmasta tai käyttöpaneelisti, jos käytät PCL 6 -emulointia.

Skaalattavat vakiofontit	
PCL 6 -emulointi	PostScript 3 -emulointi
Albertus Medium	AlbertusMT
	AlbertusMT-Italic
	AlbertusMT-Light
Albertus Extra Bold	
Antique Olive	AntiqueOlive-Roman
Antique Olive Italic	AntiqueOlive-Italic
Antique Olive Bold	AntiqueOlive-Bold

Skaalattavat vakiofontit (jatkuu)	
PCL 6 -emulointi	PostScript 3 -emulointi
	AntiqueOlive-Compact
Arial	ArialMT
Arial Italic	Arial-ItalicMT
Arial Bold	Arial-BoldMT
Arial Bold Italic	Arial-BoldItalicMT
ITC Avant Garde Book	AvantGarde-Book
ITC Avant Garde Book Oblique	AvantGarde-BookOblique
ITC Avant Garde Demi	AvantGarde-Demi
ITC Avant Garde Demi Oblique	AvantGarde-DemiOblique
ITC Bookman Light	Bookman-Light
ITC Bookman Light Italic	Bookman-LightItalic
ITC Bookman Demi	Bookman-Demi
ITC Bookman Demi Italic	Bookman-DemItalic
Clarendon Condensed Bold	
Coronet	Coronet-Regular
CourierPS	Courier
CourierPS Oblique	Courier-Oblique
CourierPS Bold	Courier-Bold
CourierPS Bold Italic	Courier-BoldOblique
CG Omega	
CG Omega Bold	
CG Omega Italic	
CG Omega Bold Italic	
Garamond Antiqua	Garamond-Antiqua
Garamond Halbfett	Garamond-Halbfett
Garamond Kursiv	Garamond-Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond-KursivHalbfett
Helvetica Light	Helvetica-Light
Helvetica Light Oblique	Helvetica-LightOblique
Helvetica Black	Helvetica-Black
Helvetica Black Oblique	Helvetica-BlackOblique
Helvetica	Helvetica
Helvetica Italic	Helvetica-Oblique

Skaalattavat vakiofontit (jatkuu)	
PCL 6 -emulointi	PostScript 3 -emulointi
Helvetica Bold	Helvetica-Bold
Helvetica Bold Italic	Helvetica-BoldOblique
Helvetica Narrow	Helvetica-Narrow
Helvetica Narrow Italic	Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica Narrow Bold	Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica-Narrow-BoldOblique
CG Times	Intl-CG-Times
CG Times Italic	Intl-CG-Times-Italic
CG Times Bold	Intl-CG-Times-Bold
CG Times Bold Italic	Intl-CG-Times-BoldItalic
Univers Medium	Intl-Univers-Medium
Univers Medium Italic	Intl-Univers-MediumItalic
Univers Bold	Intl-Univers-Bold
Univers Bold Italic	Intl-Univers-BoldItalic
Courier	Intl-Courier
Courier Italic	Intl-Courier-Oblique
Courier Bold	Intl-Courier-Bold
Courier Bold Italic	Intl-Courier-BoldOblique
Letter Gothic	LetterGothic
Letter Gothic Italic	LetterGothic-Slanted
Letter Gothic Bold	LetterGothic-Bold
	LetterGothic-BoldSlanted
Marigold	Marigold
Century Schoolbook Roman	NewCenturySchlbk-Roman
Century Schoolbook Italic	NewCenturySchlbk-Italic
Century Schoolbook Bold	NewCenturySchlbk-Bold
Century Schoolbook Bold Italic	NewCenturySchlbk-BoldItalic
	Optima
	Optima-Bold
	Optima-BoldItalic
	Optima-Italic
Palatino Roman	Palatino-Roman
Palatino Italic	Palatino-Italic

Skaalattavat vakiofontit (jatkuu)	
PCL 6 -emulointi	PostScript 3 -emulointi
Palatino Bold	Palatino-Bold
Palatino Bold Italic	Palatino-BoldItalic
SymbolPS	Symbol
Symbol	
Times Roman	Times-Roman
Times Italic	Times-Italic
Times Bold	Times-Bold
Times Bold Italic	Times-BoldItalic
Times New Roman	TimesNewRomanPSMT
Times New Roman Italic	TimesNewRomanPS-ItalicMT
Times New Roman Bold	TimesNewRomanPS-BoldMT
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
	Univers
	Univers-Oblique
	Univers-Bold
	Univers-BoldOblique
Univers Condensed Medium	Univers-Condensed
Univers Condensed Medium Italic	Univers-CondensedOblique
Univers Condensed Bold	Univers-CondensedBold
Univers Condensed Bold Italic	Univers-CondensedBoldOblique
Wingdings	Wingdings-Regular
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChancery-MediumItalic
ITC Zapf Dingbats	ZapfDingbats
	Univers-Extended
	Univers-ExtendedObl
	Univers-BoldExt
	Univers-BoldExtObl
	Univers-Light
	Univers-LightOblique
	Clarendon
	Clarendon-Light
	Clarendon-Bold
	Helvetica-Condensed

Skaalattavat vakiofontit (jatkuu)	
PCL 6 -emulointi	PostScript 3 -emulointi
	Helvetica-Condensed-Bold
	Helvetica-Condensed-BoldObl
	Helvetica-Condensed-Oblique
	StempelGaramond-Bold
	StempelGaramond-BoldItalic
	StempelGaramond-Italic
	StempelGaramond-Roman
	Apple-Chancery
	Chicago
	Geneva
	Monaco
	NewYork
	Oxford
	Taffy
	MonaLisa-Recut
	Candid
	Bodoni
	Bodoni-Italic
	Bodoni-Bold
	Bodoni-BoldItalic
	Bodoni-Poster
	Bodoni-PosterCompressed
	CooperBlack
	CooperBlack-Italic
	Copperplate-ThirtyTwoBC
	Copperplate-ThirtyThreeBC
	Eurostile
	Eurostile-Bold
	Eurostile-ExtendedTwo
	Eurostile-BoldExtendedTwo
	GillSans
	GillSans-Italic
	GillSans-Bold



Skaalattavat vakiofontit (jatkuu)	
PCL 6 -emulointi	PostScript 3 -emulointi
	GillSans-BoldItalic
	GillSans-Condensed
	GillSans-BoldCondensed
	GillSans-Light
	GillSans-LightItalic
	GillSans-ExtraBold
	Goudy
	Goudy-Italic
	Goudy-Bold
	Goudy-BoldItalic
	Goudy-ExtraBold
	HoeflerText-Regular
	HoeflerText-Italic
	HoeflerText-Black
	HoeflerText-BlackItalic
	HoeflerText-Ornaments
	JoannaMT
	JoannaMT-Italic
	JoannaMT-Bold
	JoannaMT-BoldItalic
	LubalinGraph-Book
	LubalinGraph-BookOblique
	LubalinGraph-Demi
	LubalinGraph-DemiOblique
Line Printer 16	
POSTNET Barcode	
OCR-A	
OCR-B	
C39 Narrow	
C39 Regular	
C39 Wide	

## ***Luettavuutta koskeva vastuuvapautuslauseke***

Viivakoodien ja OCR (optinen tunnistus) -merkkien luettavuuteen vaikuttavat monet tekijät, esimerkiksi tulostimen asetukset kuten tarkkuus ja tummuuden säätö. Viivakoodien luettavuuteen vaikuttaa ratkaisevasti myös tulostusmateriaalin valinta. Kohdissa **Tulostinvalikkojen käyttö** ja **Tulostusmateriaalin valinta** on tietoja tulostimen asetuksista ja tulostusmateriaaleista, joiden avulla voit parantaa tulostimen viivakoodien ja OCR-merkkien luettavuutta.

Ennen kuin päätät hankkia erityisen sovelluksen, tulosta OCR-merkkien tai viivakoodien näyte käyttämälläsi tulostusmateriaalilla. Tarkista sitten merkkien luettavuus niiden lukemiseen käytettävillä laitteilla. Valmistaja ei takaa, että tietty viivakoodinlukija pystyy lukemaan viivakoodikuvat sellaisina kuin ne on tulostettu tai että tietty OCR-lukija pystyy lukemaan OCR-merkit sellaisina kuin ne on tulostettu.

## ***Symbolijoukot***

*Symbolijoukko* on valitussa fontissa käytettävissä olevien aakkosellisten ja numeeristen merkkien, välimerkkien ja erikoismerkkien kokoelma. Symbolijoukot tukevat eri kielten tai tiettyjen sovellusten vaatimuksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleita.

PCL 6 -emuloinnissa symbolijoukko määrittää myös sen, mikä merkki vastaa tulostettaessa mitään näppäimistön näppäintä (tai tarkemmin sanottuna *koodipistettä*). Jotkin sovellukset vaativat erilaisia merkkejä joissakin koodipisteissä. Jotta tulostin voisi tukea useita eri sovelluksia ja kieliä, tulostimessa on 83 symbolijoukkoa PCL 6 -emuloinnin vakiofontteja varten.

### **PCL 6 -emuloinnin symbolijoukot**

Kaikki fonttinimet eivät tue kaikkia lueteltuja symbolijoukkoja.

ABICOMP Brazil/Portugal	ISO 21: German	PC-853 Latin 3 (Turkish)
ABICOMP International	ISO 25: French	PC-855 Cyrillic
DeskTop	ISO 57: Chinese	PC-857 Latin 5 (Turkish)
Legal	ISO 60: Norwegian version 1	PC-858 Multilingual Euro
MC Text	ISO 61: Norwegian version 2	PC-860 Portugal
Microsoft Publishing	ISO 69: French	PC-861 Iceland
Russian-GOST	ISO 84: Portuguese	PC-863 Canadian French
Ukrainian	ISO 85: Spanish	PC-865 Nordic
PCL ITC Zapf Dingbats	ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94)	PC-866 Cyrillic
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 8859-2 Latin 2	PC-869 Greece
PS Math	ISO 8859-5 Latin/Cyrillic	PC-911 Katakana
PS Text	ISO 8859-7 Latin/Greek	PC-1004 OS/2
Pi Font	ISO 8859-9 Latin 5	Math-8
Symbol	ISO 8859-10 Latin 6	Greek-8

## Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen

---

Wingdings	ISO 8859-15 Latin 9	Turkish-8
POSTNET Barcode	PC-8 Bulgarian	Roman-8
ISO : German	PC-8 Danish/Norwegian (437N)	Roman-9
ISO : Spanish	PC-8 Greek Alternate (437G)	Roman Extension
ISO 2: IRV (Int'l Ref Version)	PC-8 Turkish (437T)	Ventura ITC Zapf Dingbats
ISO 4: United Kingdom	PC-8 Latin/Greek	Ventura International
ISO 6: ASCII	PC-8 PC Nova	Ventura Math
ISO 10: Swedish	PC-8 Polish Mazovia	Ventura US
ISO 11: Swedish for Names	PC-8 Code Page 437	Windows 3.0 Latin 1
ISO 14: JIS ASCII	PC-775 Baltic (PC-8 Latin 6)	Windows 98 Cyrillic
ISO 15: Italian	PC-850 Multilingual	Windows 98 Greek
ISO 16: Portuguese	PC-851 Greece	Windows 98 Latin 1
ISO 17: Spanish	PC-852 Latin 2	Windows 98 Latin 2
Barcode (9Y)	OCR-A	Windows 98 Latin 5
Barcode (109Y)	OCR-B	Windows 98 Latin 6 (Baltic)
Barcode (209Y)		

### ***Ladattavat fontit***

Voit ladata PostScript 3 -emuloinnissa käytettäviä skaalattavia fontteja ja PCL 6 -emuloinnissa käytettäviä skaalattavia fontteja tai bittikarttafontteja. Fontit voidaan ladata tulostimen muistiin, Flash-muistikorttiin tai valinnaiselle kiintolevyllä. Flash-muistiin tai kiintolevyllä ladatut fontit pysyvät muistissa, vaikka tulostimen komentokieli muutetaan, tulostimen alkuasetukset palautetaan tai tulostimesta sammutetaan virta.

MarkVision sisältää etähallintatoiminnon, jonka avulla voidaan käsitellä Flash-muistiin tai kiintolevyllä ladattuja fonttitiedostoja. MarkVisionia koskevia lisätietoja on Ajurit-CD-levyllä.

## ***Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen***

Paikallisen tulostimen apuohjelman avulla voit valita ja tallentaa tulostimen asetuksia. Tällaiset *käyttäjän oletusasetukset* ovat voimassa, kunnes asetuksiin tehdään muutoksia ja ne otetaan käyttöön tai kunnes alkuperäiset tulostimen asetukset (*tehdasasetukset*) palautetaan. Lisätietoja on kohdassa **Tehdasasetusten palautus**.

Paikallisen tulostimen apuohjelma on tulostimen mukana toimitettavalla Ajurit-CD-levyllä.

Yksityiskohtaiset ohjeet paikallisen tulostimen apuohjelman käyttämiseen ovat paikallisen tulostimen apuohjelman sähköisessä ohjeessa.

Paikallisen tulostimen apuohjelmaa voidaan käyttää sellaisten asetusten tekemiseen, jotka vaikuttavat kaikkiin tulostustöihin. Asetuksia voidaan vaihtaa yksittäistä tulostustyötä varten

## Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen

käyttämällä tulostinajuria. Ajurissa tehdyt asetukset ohittavat paikallisen tulostimen apuohjelmassa tehdyt asetukset.

Paikallisen tulostimen apuohjelmalla voidaan määrittää seuraavat asetukset:

### Paperiasetukset

Paperilähde  
Paperikoko (syöttölokerokohtainen)  
Paperilaji (syöttölokerokohtainen)  
Mukautetut lajit (mukautetun tulostusmateriaalin numeron mukaisesti)  
Korvaava papkoko  
Monisyöt asetus  
Paperin laatu (tuetun tulostusmateriaalin mukaisesti)  
Paperin paino (tuetun tulostusmateriaalin mukaisesti)  
Paperin lisäys (tuetun tulostusmateriaalin mukaisesti)

### Viimeistelyvalikon asetukset

Kaksipuolinen  
Sidonta  
Kopiomäärä  
Tyhjät sivut  
Lajittelu  
Erotinsivut  
Erotinsiv. lähde  
Monisivutulostus  
Sivujen asettelu  
Sivujen as. ark.  
Sivujen kehys

### PCL-valikon asetukset

Suunta  
Riviä/sivu  
A4-leveys  
Lokeron uud.num. (syöttölokerokohtainen)  
Autom.CR LFn jäl  
Autom.LF CRn jäl

### USB-valikon asetukset

PCL-työn tunnis.  
PS-työn tunnist.  
USB-puskuri

### PostScript-valikon asetukset

Tulosta PS-virhe  
Fonttilähde

### Asetusvalikon asetukset

Komentokieli  
Virransäästö  
Tallenna resurs.  
Tallennuspaikka  
Tul:n aikakatk.  
Odotuksen aikak.  
Autom. jatko  
Tukos selvitys  
Sivun suojaus  
Tulostusalue  
Näytön kieli  
Hälytysääni määr  
Värihälytys

### Laatuvalikon asetukset

Tarkkuus  
Tummuuden säätö  
Kuvanlaad.parann

### Rinnakkaisvalikon asetukset

PCL-työn tunnis.  
PS-työn tunnist.  
Rinnakk.puskuri  
Lisäasetus  
Pääk. alustus

### ***Print and Hold -toiminnon käyttäminen***

Kun työ lähetetään tulostimeen, tulostinajurissa voidaan määrittää, että työ säilytetään muistissa. Kun tämä *pysäytetty* työ halutaan tulostaa, se määritetään tulostettavaksi tulostimen käyttöpaneelin valikoissa. (Tietoja käyttöpaneelin käytöstä on kohdassa **Käyttöpaneelin esittely**.) Tämän toiminnon avulla voit lykätä työn tulostusta, tarkistaa yhden kopion ennen muiden kopioiden tulostusta, tulostaa lisäkopioita työstä myöhempänä ajankohtana ja tulostaa luottamuksellista tietoa sisältävän työn, kunnes olet valmis vastaanottamaan sen tulostimen luona.

**Huom.** *Print and Hold* -toiminnot edellyttävät, että tulostimessa on vähintään 16 Mt muistia. Suositeltavaa on, että tulostimessa on vähintään 32 Mt muistia ja että siinä on kiintolevy.

### ***Käyttäjätunnuksen valitseminen***

Käyttäjätunnus liittyy kaikkiin luottamuksellisiin ja pysäytettyihin töihin. Pysäytettyjen tai luottamuksellisten töiden käsittelyä varten on ensin valittava käyttäjätunnus tulostustöiden käyttäjätunnusten luettelosta. Kun luettelo on näytössä, selaa luetteloa painamalla **Valikko**-painiketta. Paina **Valitse**-painiketta, kunnes näytössä näkyy oma käyttäjätunnuksesi.

### ***Pysäytettyjen töiden tulostus ja poisto***

Tulostimen käyttöpaneelista voidaan määrittää, mitä tulostimen muistissa oleville pidätetyille töille tehdään. Voit valita **Työvalikko** joko vaihtoehdon Luottamuks. työ tai Pysäytetyt työt (Repeat Print-, Reserve Print- ja Verify Print -työt). Valitse sitten luettelosta käyttäjätunnuksesi. Jos valitset vaihtoehdon Luottamuks. työ, anna PIN-koodi, jonka olet valinnut ajurissa työn lähetyksen yhteydessä. Lisätietoja on kohdassa **Luottamukselliset työt**.

Luottamuks. työ- tai Pysäytetyt työt -valikkokohdista voi valita seuraavia vaihtoehtoja:

- Tul. kaikki työt
- Tulosta työ
- Poistetaanko kaikki työt?
- Poista työ
- Kopioiden määrä

### ***Pysäytettyjen töiden käsitleminen käyttöpaneelista***

1 Pidätettyjä töitä käsitellään käyttöpaneelista seuraavasti:

- Jos tulostin on käytössä, paina **Valikko**-painiketta, jolloin esiin tulee Työvalikko.
- Jos kirjoitin on Valmis-tilassa, jatka vaiheesta 2.

2 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes käyttöpaneelin näyttöön tulee teksti Pysäytetyt työt tai Luottamuks. työ sen mukaisesti, millaista työtä on tarkoitus käsitellä.

3 Paina **Valitse**.

Näytön ensimmäiselle riville tulee teksti Käyttäjätunnus. Toisella rivillä näkyvät niiden käyttäjien nimet, joilla on Print and Hold -töitä.

4 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytössä näkyy oma käyttäjätunnuksesi.

**Huom.** Jos haluat käsitellä luottamuksellista työtä, ohjelma pyytää PIN-koodia. Lisätietoja on kohdassa **Luottamukselliset työt**.

5 Paina **Valitse**.

6 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytön toisella rivillä näkyy haluamasi toiminto (esimerkiksi Tulosta työ tai Poista työ).

7 Paina **Valitse**.

- Jos etsit jotain tiettyä työtä, selaa töiden luetteloa painamalla ja vapauttamalla **Valikko**-painiketta ja paina **Valitse**-painiketta, kun oikea työ näkyy. Työn nimen edessä oleva tähti (\*) osoittaa, että työ on valittu tulostettavaksi tai poistettavaksi.
- Jos tulostettavien kopioiden määrää pitää muuttaa, pienennä tai suurena käyttöpaneelissa näkyvää määrää painamalla **Valikko**-painiketta ja paina sitten **Valitse**-painiketta.

**8** Voit tulostaa tai poistaa merkitsemäsi työt painamalla **Jatka**-painiketta.

Tulostimen näytössä näkyy hetkellisesti ilmoitus, joka osoittaa, mitä Print and Hold -toimintoa suoritetaan.

### ***Kun tulostuksessa ilmenee asetteluvirheitä***

Jos näytössä näkyy ⚡ -symboli, se osoittaa, että tulostimella on vaikeuksia yhden tai usean pidätetyn työn muotoilussa. Nämä muotoiluongelmat johtuvat yleensä siitä, että tulostimen muisti ei riitä tai että tiedoissa on virheitä, jotka voivat aiheuttaa työn hylkäämisen.

Kun pidätetyn työn edessä on ⚡ -symboli, voit tehdä seuraavaa:

- Tulosta työ. Huomaa kuitenkin, että vain osa työstä saattaa tulostua.
- Poista työ. Voit halutessasi vapauttaa lisää tulostimen muistia. Selaa tällöin pidätettyjen töiden luetteloa ja poista tulostimeen lähetettyjä muita töitä.

Jos muotoiluvirheitä esiintyy toistuvasti pidätettyjen töiden yhteydessä, tulostimeen on ehkä asennettu liian vähän muistia.

### ***Repeat Print***

Jos lähetät Repeat Print -työn, tulostin tulostaa kaikki pyydettyt kopiot työstä ja tallentaa työn muistiin. Näin voit tulostaa lisäkopioita myöhemmin. Voit tulostaa lisäkopioita niin kauan kuin työ on tallennettuna muistissa.

**Huom.** Repeat Print -työt poistetaan automaattisesti tulostimen muistista, kun tulostimessa tarvitaan lisää muistia muiden pidätettyjen töiden käsittelyä varten.

### ***Reserve Print***

Kun tulostimelle lähetetään Reserve Print -työ, työtä ei tulosteta heti, vaan se säilytetään tulostimen muistissa myöhempää tulostusajankohtaa varten. Työ säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pysäytetyt työt -valikosta. Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pidätettyjen töiden käsittelyä varten.

Lisätietoja on kohdassa [Pysäytettyjen töiden tulostus ja poisto](#).

### ***Verify Print***

Jos lähetetään Verify Print -työ, tulostin tulostaa yhden kopion ja pitää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot, jotka olet määrittänyt tulostettavaksi ajurista. Käyttämällä Verify Print -toimintoa voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista.

**Pysäytettyjen töiden tulostus ja poisto** sisältää lisätietoja, jos tarvitset apua tulostaessasi lisäkoppioita muistissa olevista töistä.

**Huom.** Kun kaikki kopiot on tulostettu, Verify Print -työ häviää tulostimen muistista.

### ***Luottamukselliset työt***

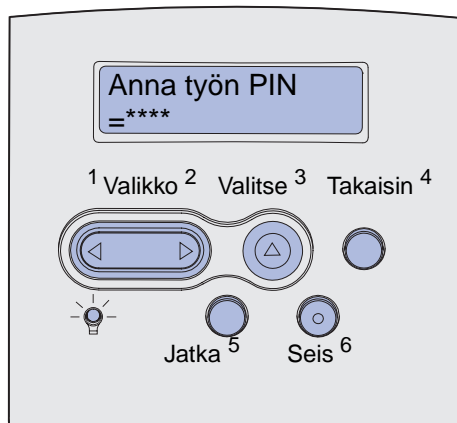
Kun työ lähetetään tulostimeen, voidaan syöttää henkilökohtainen PIN-koodi ajurista. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (1 - 6). Työ pysyy tällöin tulostimen muistissa, kunnes annat saman nelinumeroisen PIN-koodin tulostimen käyttöpaneelista ja määrität, tulostetaanko vai poistetaanko työ. Näin työ ei tulostu ennen kuin pääset sitä noutamaan ja kukaan muu ei voi tulostaa työtä.

Kun valitset Työvalikosta Luottamuks. työ ja valitset sitten käyttäjätunnuksen, näyttöön tulee seuraava kehote:

**Anna työn PIN:**

=\_\_\_\_\_

Anna luottamuksellisen työn nelinumeroinen PIN-koodi käyttöpaneelin painikkeilla. Painikkeiden nimien vieressä olevat numerot osoittavat, mitä painiketta on painettava kutakin numeroa varten (1 - 6). Kun syötät PIN-koodia, numerot näkyvät tähtinä luottamuksellisuuden takaamiseksi.



Jos syötät väärän PIN-koodin, näyttöön tulee **Ei tulostustöitä. Uudelleenyritys?** -ilmoitus. Paina **Jatka**-painiketta ja syötä PIN-koodi uudelleen tai paina **Seis**-painiketta, jolloin palaat Luottamuks. työ -valikkoon.

Kun olet syöttänyt oikean PIN-koodin, voit käsitellä kaikkia tulostustöitä, joilla on antamasi PIN-koodi. Kun valitset Tulosta työ-, Poista työ- tai Kopioiden määrä -vaihtoehdon, PIN-koodia vastaavat tulostustyöt tulevat näkyviin tulostimen näyttöön. Sitten voit tulostaa tai poistaa työt, jotka vastaavat antamaasi PIN-koodia. (Kohta **Pysäytettyjen töiden tulostus ja poisto** sisältää lisätietoja.) Kun olet tulostanut työn, tulostin poistaa luottamuksellisen työn muistista.

## ***Valinnaisten lisäkorttien poistaminen***

Voit poistaa useita valinnaisia kortteja. Seuraavissa osissa on korttien poisto-ohjeet.



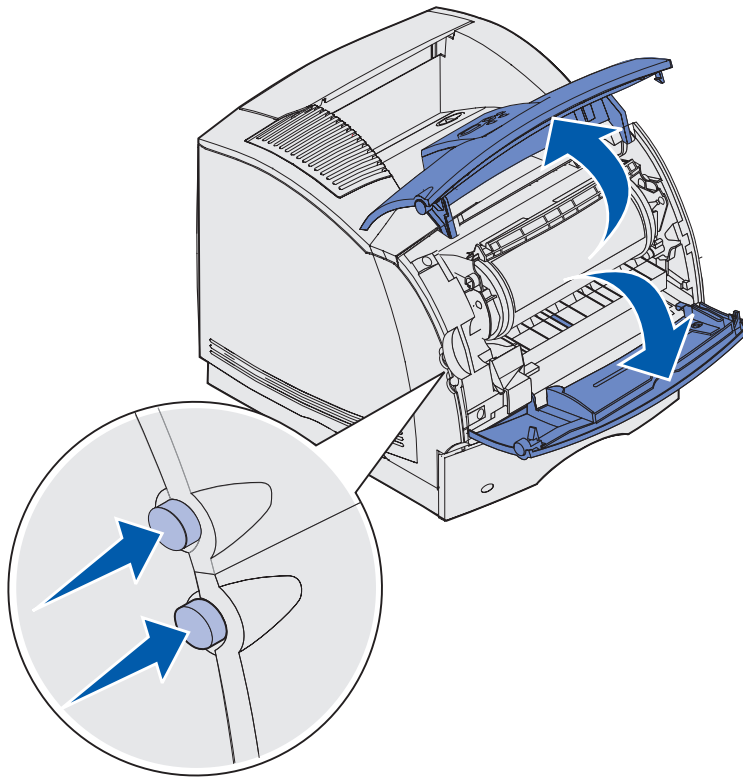
### *Tulostimen muistikortin ja valinnaisten lisäkorttien poistaminen*



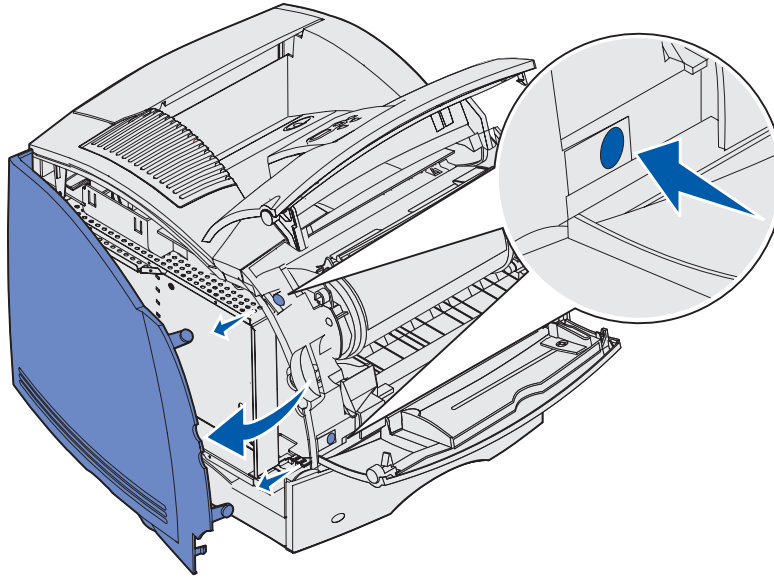
**Varoitus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti valinnaisia lisäkortteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa ennen kuin kosketat korttia.

**1** Ota emolevy esille:

- a** Katkaise tulostimen virta, irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta ja irrota kaikki kaapelit tulostimen takaosasta.
- b** Avaa ylä- ja alaetuluukku painamalla vapautuspainikkeita.

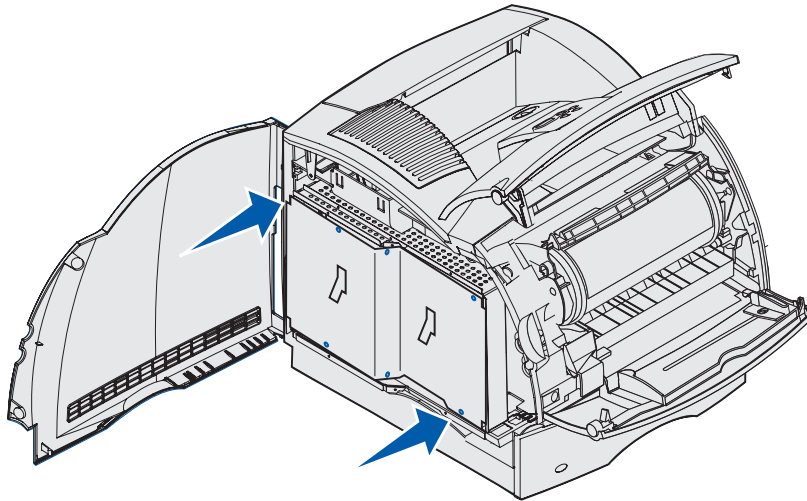


- c Avaa sivuluukku painamalla sen vapautuspainikkeita.



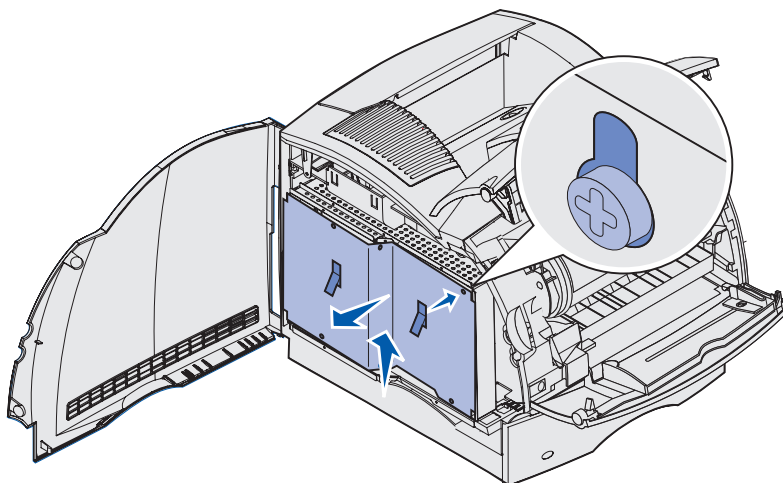
- d Löysää suojuksessa olevat kuusi ruuvia, mutta älä irrota niitä.

**Huom.** Ruuvit löysätään pienellä ristipääruuvitaltalla.



- e Nosta kielekkeiden avulla suojusta ylöspäin, kunnes kolme ruuvia sopivat suojuksessa olevista aukoista ulos.

- f Pidä suojusta kiinni kielekkeistä ja nosta suojus pois paikaltaan.

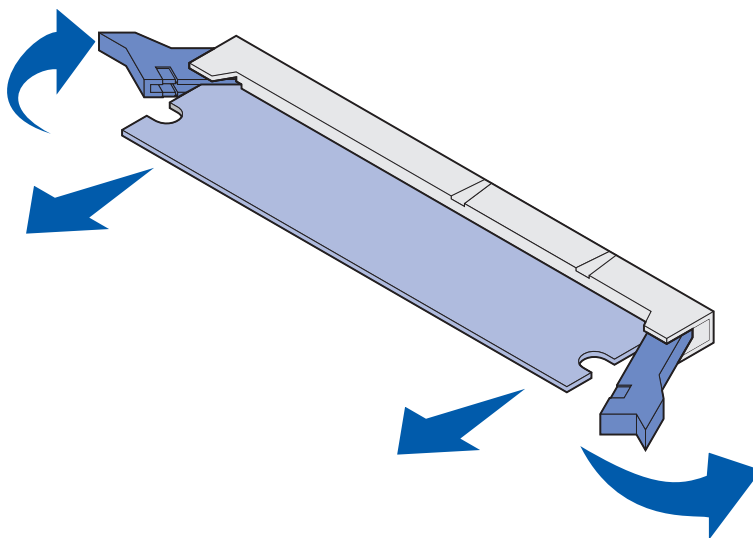


- 2 Paikanna lisäkortti, jonka haluat poistaa.



**Varoitus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti elektronisia komponentteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa ennen kuin kosketat lisäkorttia.

- 3 Paina liittimen kummassakin päässä olevia salpoja.  
4 Vedä lisäkortti varovasti irti liittimestä.



- 5 Aseta kortti alkuperäiseen pakkaukseen. Jos et ole säästänyt alkuperäistä pakkausta, kääri kortti paperiin ja säilytä sitä laatikossa.  
6 Jos emolevylle on asennettava uusi lisäkortti, lue ohjeet *Asennusopas*-julkaisusta.

- 7 Katso kohtaa **Suojuksen kiinnitys ja luukkujen sulkeminen**.

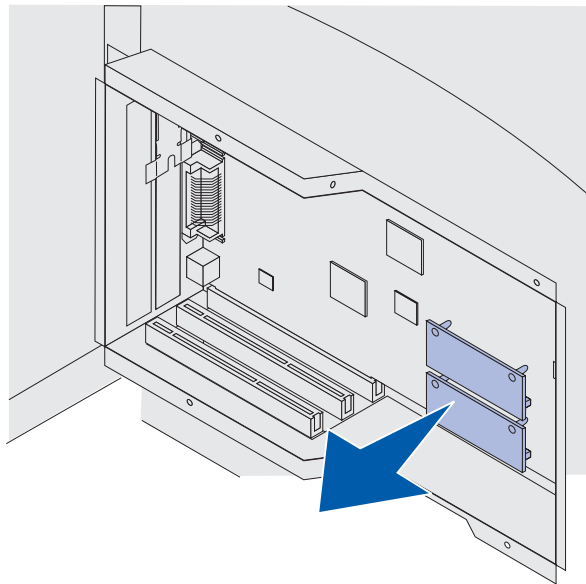
### **Valinnaisten Flash-muistikorttien tai laiteohjelmakorttien poistaminen**



**Varoitus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti valinnaisia lisäkortteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, ennen kuin kosketat korttia.

- 1 Ota emolevy esille vaiheiden **vaiheiden a -f sivulla 193** mukaisesti.
- 2 Valitse poistettava Flash-muistikortti tai laiteohjelmakortti.
- 3 Pidä kortin reunoista kiinni ja vedä kortti suoraan ja varovasti irti emolevystä. Jos kortti ei irtoa helposti keinuta korttia, kääntämällä hieman kortin yläreunaa pois päin ja sitten emolevyä päin muutaman kerran vetäen samalla varovasti ja tasaisesti kortin molemmista reunoista.

**Huom.** Älä kosketa kortin pohjassa olevia metallinastoja.



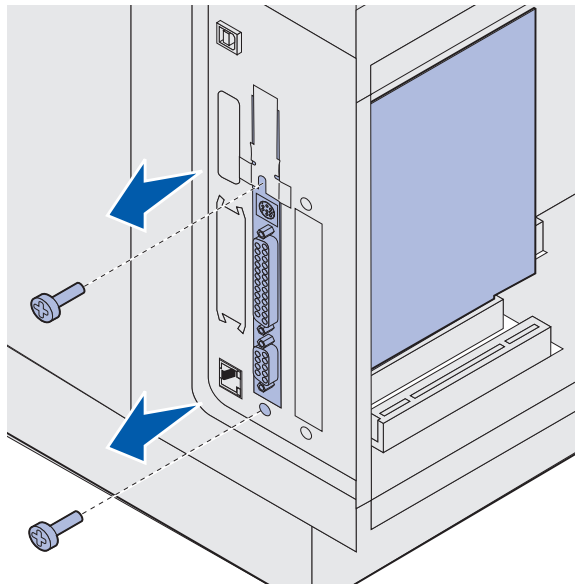
- 4 Aseta kortti alkuperäiseen pakkaukseen. Jos et ole säästänyt alkuperäistä pakkausta, kääri kortti paperiin ja säilytä sitä laatikossa.
- 5 Jos emolevylle on asennettava toinen Flash-muistikortti tai laiteohjelmakortti, lue ohjeet *Asennusopas*-julkaisusta.
- 6 Katso kohtaa **Suojuksen kiinnitys ja luukkujen sulkeminen**.

### Lisäkortin poistaminen

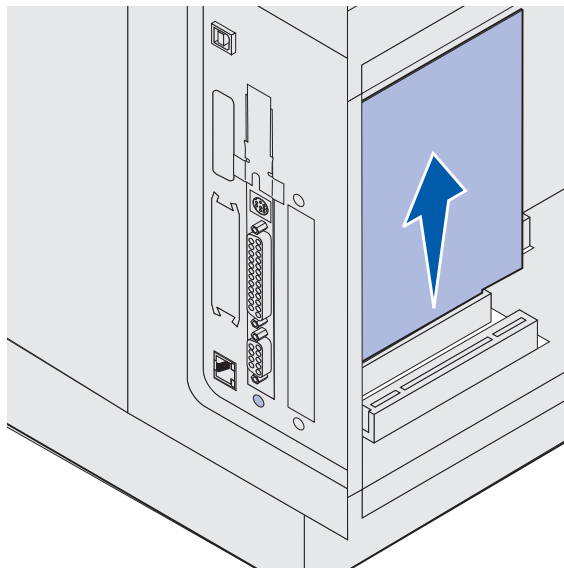


**Varoitus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti elektronisia komponentteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, ennen kuin kosketat lisäkorttia.

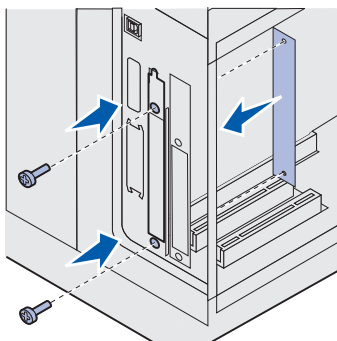
- 1 Ota emolevy esille vaiheiden **vaiheiden a-f sivulla 193** mukaisesti.
- 2 Paikanna lisäkortti, jonka haluat poistaa.
- 3 Löysää ja irrota kortin kaksi kiinnitysruuvia.



- 4 Vedä kortti varovasti ja suoraan irti liittimestä.



- 5 Aseta lisäkortti sen alkuperäiseen pakkaukseen. Jos et ole säästänyt alkuperäistä pakkausta, kääri kortti paperiin ja säilytä sitä laatikossa.
- 6 Jos emolevylle on asennettava toinen lisäkortti, lue ohjeet *Asennusopas*-julkaisusta. Muussa tapauksessa aseta kansilevy paikalleen.
- 7 Aseta kansilevy uran sisäpinnalle.
- 8 Aseta tulostimen takaosan kaksi ruuvia siten, että ne kulkevat kansilevyn läpi, ja kiristä ruuvit.

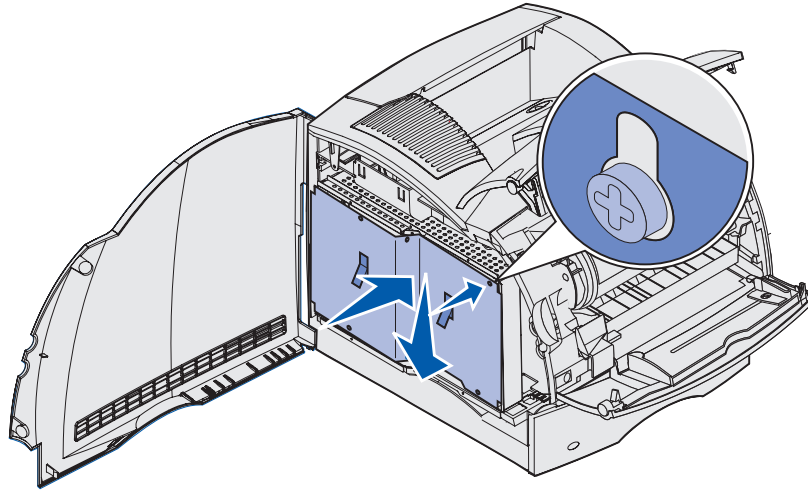


- 9 Katso kohtaa **Suojuksen kiinnitys ja luukkujen sulkeminen**.

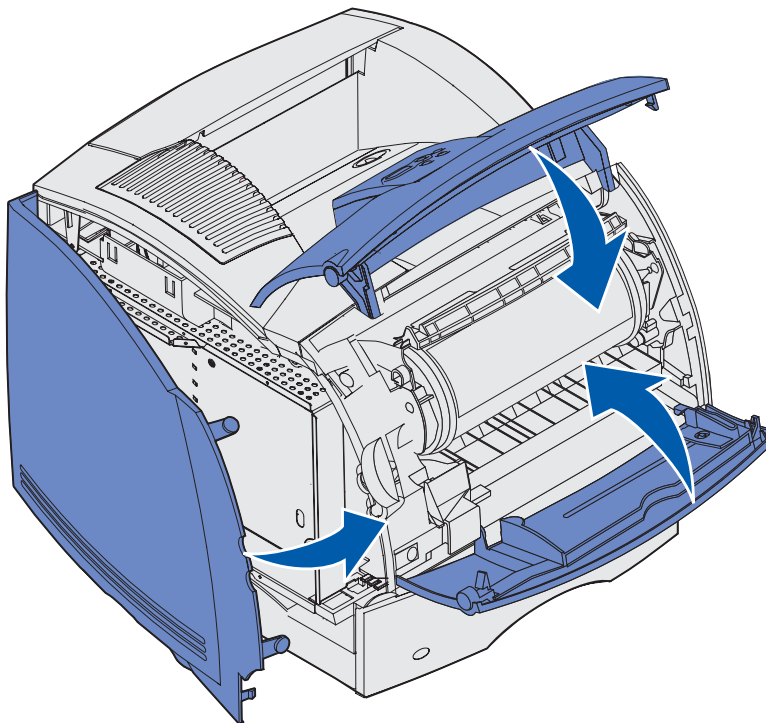
### ***Suojuksen kiinnitys ja luukkujen sulkeminen***

Kun olet asentanut valinnaiset lisäkortit emolevylle, kiinnitä suojus ja sulje luukut seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Tartu suojukseen kielekkeistä ja kohdista suojuksessa olevat kolme aukkoa kolmeen ylimpään ruuviin. Työnnä suojusta alaspäin ja pidä samalla kiinni kielekkeistä. Kiristä kaikki kuusi ruuvia.



- 2 Sulje sivuluukku.
- 3 Sulje ylä- ja alaetuluukku.





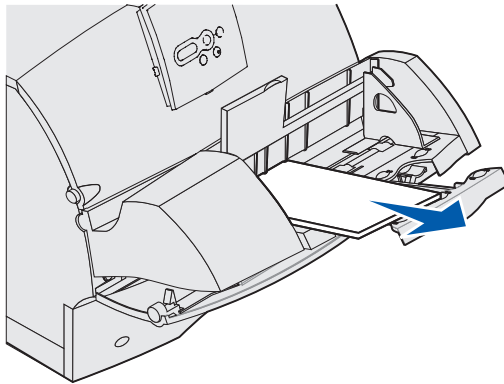
### ***Lisälaitteiden poistaminen***

Jos tulostinta on siirrettävä tai tulostin ja tulostusmateriaalin käsittelylaitteet on kuljetettava uuteen paikkaan, kaikki tulostusmateriaalin käsittelylaitteet on poistettava tulostimesta. Pakkaa tulostin ja tulostusmateriaalin käsittelylaitteet huolellisesti, jotta ne eivät pääse vahingoittumaan kuljetuksen aikana.

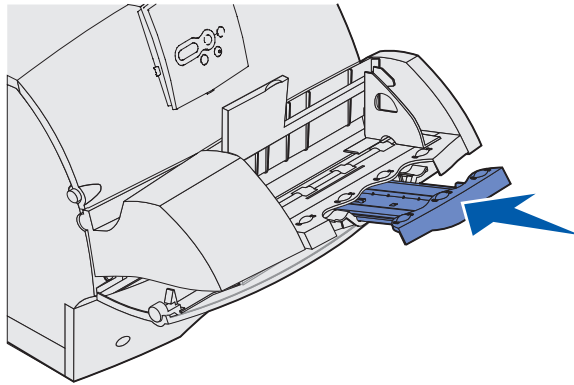
Seuraavissa osissa käsitellään tulostimen yläpuolelle asennettujen käsittelylaitteiden poistamista tulostimesta ja tulostimen irrottamista sen alapuolelle asennetuista käsittelylaitteista.

### ***Kirjekuorien syöttölaitteen poistaminen***

- 1 Poista kirjekuoret kirjekuorien syöttölaitteesta.

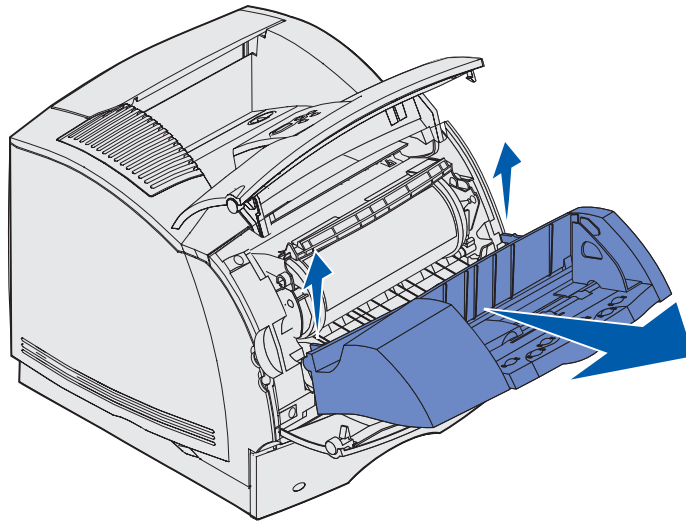


- 2 Työnnä kirjekuorituki suljettuun asentoon.



- 3 Avaa tulostimen yläetuluukku.

- 4 Vedä kirjekuorien syöttölaitetta hieman ylöspäin ja suoraan ulos tulostimesta. Pane se syrjään.



- 5 Sulje molemmat etuluukut.

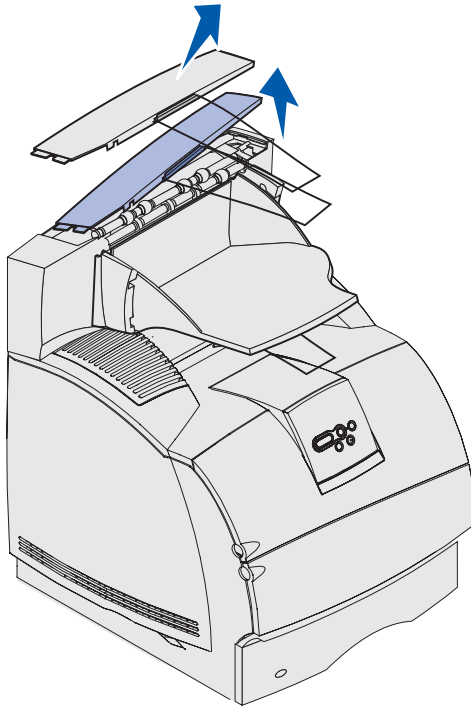
- 6 Lue ohjeet *Asennusopas*-julkaisusta, kun haluat kiinnittää lisävarusteet uudelleen paikalleen.

### ***Lisävastaanottoalustan poistaminen***

Poista näiden ohjeiden mukaan seuraavat vastaanottoalustat: viimeistelijä, 5-alustainen postilaatikko, suurkanasiteettinen vastaanottoalusta tai lisävastaanottoalusta. Seuraavassa annetaan ohjeet vastaanottoalustan poistamisesta.

- 1 Jos olet poistamassa ylimmäistä vastaanottoalustaa etkä aio asettaa sitä takaisin paikalleen, poista yläkansi.

Jos poistat viimeistelijää, katso **vaihe 4 sivulla 202**.

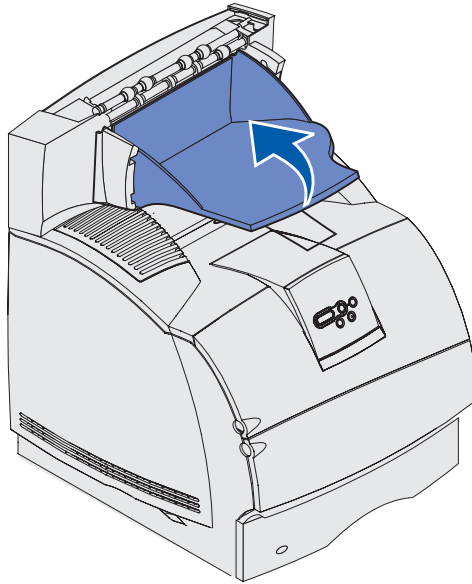


Asenna yläkansi tulostimeen tai ylimpään vastaanottoalustaan sen jälkeen, kun lisävastaanottoalustat on poistettu. Saattaa olla tarpeen poistaa myös yläkannen metallinen paperituki sen mukaan, minkä tyyppiseen vastaanottoalustaan tuki on kiinnitetty. Lisätietoja on *Asennusopas*-julkaisussa.

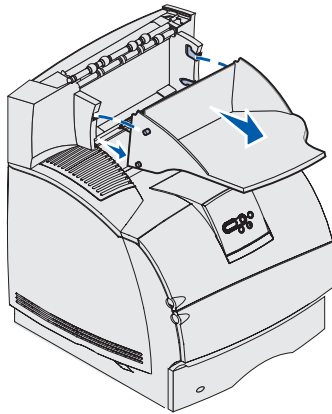
### 2 Irrota lisävastaanottoalusta.

Jos olet poistamassa 5-alustaista postilaatikkoa tai suurkapasiteettista vastaanottoalustaa, siirry kohtaan **vaihe 3 sivulla 201**.

- a** Nosta irrotettavan alustan etureunaa niin, että alemmat kielekkeet tulevat ulos lisävastaanottoalustan aukoista.

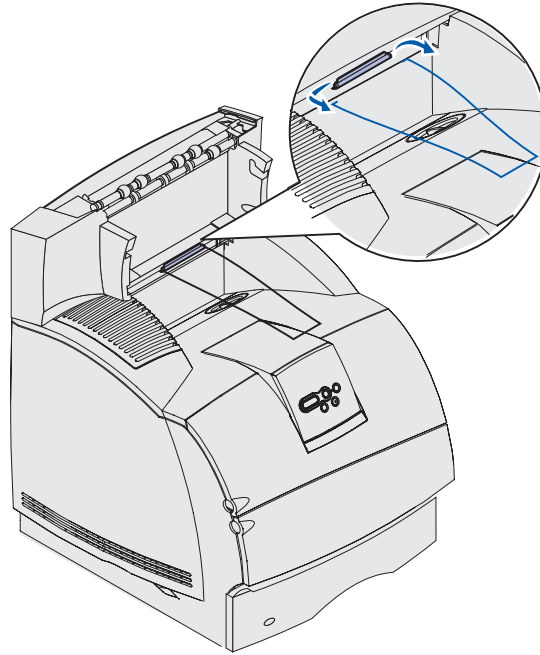


- b** Poista ylemmät kielekkeet vastaanottoalustan aukoista vetämällä irrotettavaa lokeroa suoraan itseäsi kohti.

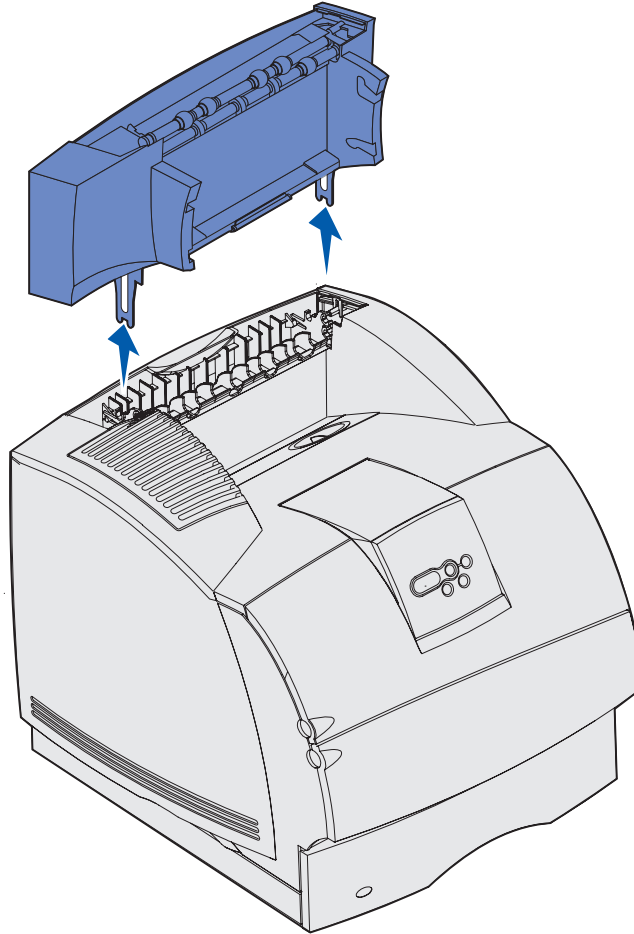


- 3** Vastaanottoalustaan on saatettu kiinnittää metallinen paperituki. Jos näin on, irrota metallisen paperituen kärjet lisävastaanottoalustan alaosassa olevan muovijalustan reunoista.

Lue ohjeet *Asennusopas*-julkaisusta, kun haluat kiinnittää metallisen paperituen uudelleen lisävastaanottoalustaan.



- 4 Nosta lisälaitetta varovasti suoraan ylöspäin, kunnes se on kokonaan irti alla olevasta lisälaitteesta tai tulostimesta. Pane se syrjään.



**Varoitus:** Asennusjalustojen reunat saattavat vahingoittaa pöytäpintoja tai kankaita.

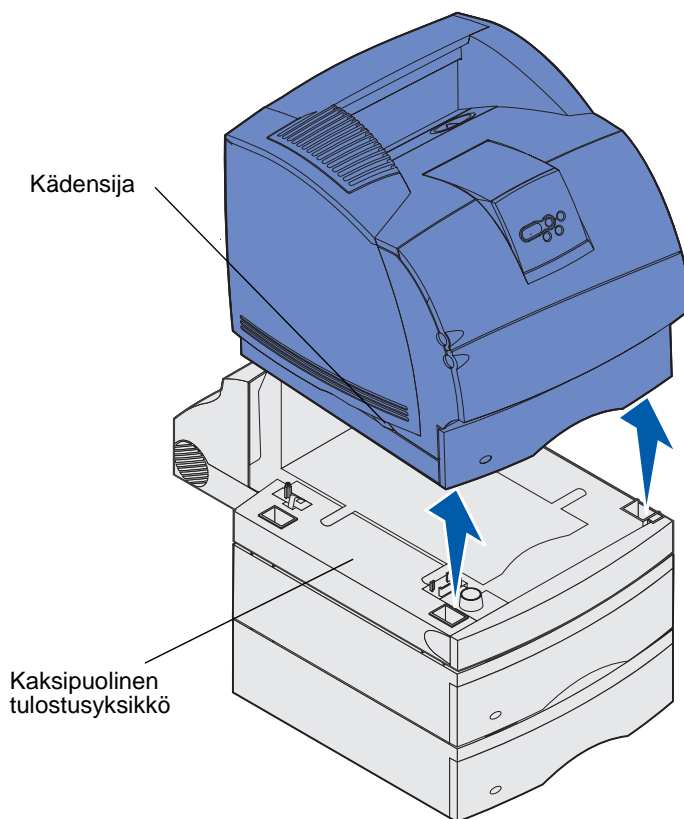
- 5 Lue ohjeet *Asennusopas*-julkaisusta, kun haluat kiinnittää lisälaitteet uudelleen paikalleen.

### ***Tulostimen irrottaminen kaksipuolisesta tulostusyksiköstä, kaksipuolisen tulostusyksikön irrottaminen syöttölaitteesta ja syöttölaitteen irrottaminen toisesta syöttölaitteesta***

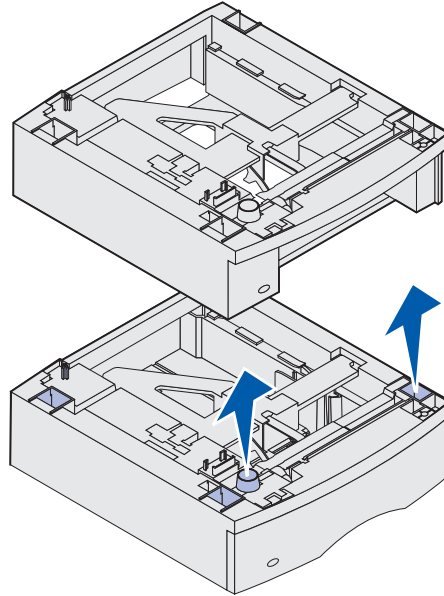
**Huom.** Näiden ohjeiden mukaisesti voidaan irrottaa tulostin myös valinnaisesta 2 000 arkin syöttölaitteesta tai 250 tai 500 arkin syöttölaitteesta ja irrotettaessa 250 tai 500 arkin syöttölaite valinnaisesta 2 000 arkin syöttölaitteesta.

- 1 Pyydä jotakuta auttamaan tulostimen nostamisessa kädensijojen avulla ja pane se syrjään.

**VAARA:** Varmista, etteivät sormesi ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.



- 2** Nosta valinnaista syöttölaitetta varovasti suoraan ylöspäin, kunnes se on kokonaan irti alla olevasta lisälaitteesta. Pane se syrjään.



- 3** Lue ohjeet *Asennusopas*-julkaisusta, kun haluat kiinnittää lisälaitteet uudelleen paikalleen.



### Käyttöpaneelin esittely

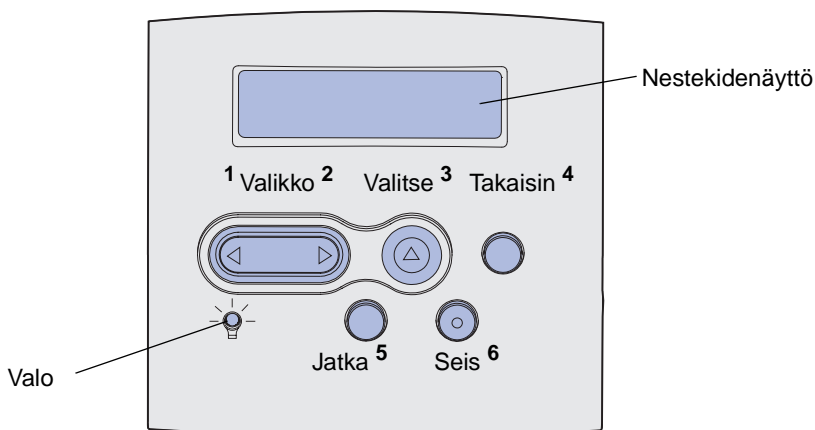
Tässä jaksossa on tietoja käyttöpaneelin käytöstä, tulostimen asetusten muuttamisesta ja käyttöpaneelin valikoiden sisällöstä.

Useimpia tulostimen asetuksia voidaan muuttaa sovellusohjelmasta tai tulostinajurista. Sovelluksesta tai tulostinajurista muutetut asetukset koskevat vain tulostimeen lähetettävänä olevaa työtä.

Sovellusohjelmasta tehdyt tulostinasetusten muutokset ovat ensisijaisia tulostimen käyttöpaneelistä tehtyihin asetuksiin nähden.

Jos asetusta ei voida muuttaa sovelluksesta, käytä tulostimen käyttöpaneelia tai MarkVisionin etäkäyttöpaneelia. Tulostimen asetuksen muuttaminen tulostimen käyttöpaneelistä tai MarkVisionista tekee asetuksesta oletusasetuksen.

Tulostimen käyttöpaneelissa on kaksirivinen 16 merkin nestekidenäyttö, viisi painiketta ja yksi merkkivalo, joka vilkkuu, kun tulostin käsittelee Käytössä-ilmoituksen osoittamaa työtä.



### Merkkivalo

Tulostimen merkkivalo ilmaisee tulostimen tilan. Jos valo

- ei pala - tulostimesta on katkaistu virta
- palaa - tulostimen virta on kytketty ja tulostin odottaa työtä
- vilkkuu - tulostimen virta on kytketty ja tulostin käsittelee työtä.

### Käyttöpaneelin painikkeiden käyttäminen

Käyttöpaneelin viidellä painikkeella voidaan avata valikko, selata luetteloa, muuttaa tulostimen asetuksia ja vastata tulostimen ilmoituksiin.

Kuvan käyttöpaneelin painikkeiden vieressä näkyvät numerot 1 - 6. Näillä numeroilla syötetään henkilökohtainen PIN-koodi, kun tulostinajurista on lähetetty luottamuksellinen työ.

## Käyttöpaneelin painikkeiden käyttäminen

Luottamuksellinen työ on *Print and Hold* -töihin kuuluva työläji. Lisätietoja on kohdassa **Print and Hold -toiminnon käyttäminen**.

Seuraavassa esitellään kunkin painikkeen toimintoja.

**Huom.** Painikkeilla tehdään käyttöpaneelin toisella rivillä mainittuihin asioihin liittyviä toimintoja.

Painike	Toiminto
<b>Jatka</b>	<p>Painamalla <b>Jatka</b>-painiketta voit</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• palata Valmis-tilaan, jos tulostimeen ei ole yhteyttä (näytössä ei ole <b>Valmis</b>-ilmoitusta)</li><li>• poistua tulostinvalikoista ja palata Valmis-tilaan</li><li>• poistaa tietyt ilmoitukset käyttöpaneelistä</li><li>• jatkaa tulostusta lisättyäsi tulostusmateriaalia ja selvitettyäsi paperitukokset</li><li>• poistua virransäästötilasta.</li></ul> <p>Jos olet muuttanut tulostimen asetuksia käyttöpaneelistä, paina <b>Jatka</b>-painiketta, ennen kuin lähetät työn tulostimelle. Tulostimen on oltava <b>Valmis</b>-tilassa, jotta työt tulostuisivat.</p>
<b>Valikko</b>	<p>Painikkeen kummallakin päällä on toiminto. Paina <b>Valikko&gt;</b>-painiketta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kun näytössä lukee <b>Valmis</b>, tällä painikkeella voidaan asettaa tulostin offline-tilaan (pois <b>Valmis</b>-tilasta) ja siirtyä valikoihin.</li><li>• Kun näytössä lukee <b>Käytössä</b>, tällä painikkeella voidaan siirtyä tulostimen Työvalikkoon.</li><li>• Kun tulostin on offline-tilassa, voidaan siirtyä valikoihin.</li></ul> <p>Painamalla <b>&lt;Valikko</b>-painiketta voidaan siirtyä edelliseen kohtaan valikoissa.</p> <p>Sellaisissa valikoiden kohdissa, joissa asetusvaihtoehdot ovat numeerisia arvoja, <b>Valikko</b>-painikkeella voidaan valita haluttu arvo. Vapauta painike, kun haluamasi numeerinen arvo on näytössä.</p>
<b>Valitse</b>	<p>Painamalla <b>Valitse</b>-painiketta voit</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• valita käyttöpaneelin toisella rivillä näkyvän valikon. Valikon tyyppin mukaan, tämä toimii<ul style="list-style-type: none"><li>– avaa valikon ja näyttää ensimmäisen kohdan valikosta</li><li>– avaa valikon kohdan ja näyttää oletusasetuksen</li></ul></li><li>• tallentaa näytössä näkyvän valikon vaihtoehdon uudeksi käyttäjän oletusasetukseksi Tulostimen näytössä näkyy <b>Tallennettu</b>-ilmoitus ja näyttöön palaa valikon kohta.</li><li>• poistaa joitakin ilmoituksia käyttöpaneelistä.</li><li>• jatkaa tulostusta <b>Vaihda lokero &lt;x&gt;</b> -ilmoituksen jälkeen. Katso lisätietoja kohdasta <b>Vaihda lokero &lt;x&gt;</b>.</li></ul>
<b>Takaisin</b>	<p>Paina <b>Takaisin</b>-painiketta, jos haluat palata edelliselle valikkotasolle tai edelliseen valikon kohtaan.</p>

## Tulostimen asetusten muuttaminen käyttöpaneelin avulla

Painike	Toiminto
<b>Seis</b>	Painamalla <b>Seis</b> -painiketta voit asettaa tulostimen offline-tilaan, kun näytössä on ilmoitus <b>Valmis</b> , <b>Käytössä</b> tai <b>Hetki</b> . Ilmoituksen tilalle tulee <b>Ei valmiina</b> . Tietoja ei häviä.  Palauta tulostin <b>Valmis</b> -, <b>Käytössä</b> - tai <b>Hetki</b> -tilaan painamalla <b>Jatka</b> -painiketta.
<b>1, 2, 3, 4, 5, 6</b>	Syötä painikkeiden nimien vieressä olevilla numeroilla henkilökohtainen PIN-koodi luottamuksellista työtä varten. Lisätietoja on kohdassa <b>PIN-koodin syöttäminen</b> .

Jos tulostin on määritetty verkkotulostimeksi, jota käyttää moni käyttäjä, on mahdollista, että näytössä lukee **valikot poissa käytöstä**, kun painat **Valikko**-painiketta tulostimen ollessa Valmis-tilassa. Valikoiden käytöstäpoisto estää käyttäjiä vahingossa muuttamasta käyttöpaneelista tulostimen oletusasetusta, jonka pääkäyttäjä on määrittänyt. Tällöin käyttäjä voi poistaa ilmoituksia ja valita kohtia Työvalikosta työn tulostuksen yhteydessä, mutta hän ei voi muuttaa tulostimen asetuksia. Hän voi kuitenkin tulostinajurilla ohittaa tulostimen käyttäjän oletusasetuksia ja valita asetuksia yksittäisille tulostustöille.

**Valikkokartta** sisältää lyhyen yleiskatsauksen tulostimen käyttöpaneelin valikoista.

## Tulostimen asetusten muuttaminen käyttöpaneelin avulla

Käyttöpaneelista voidaan valita valikoiden kohtia ja niiden arvoja tulostustöiden tulostusta varten. Käyttöpaneelista voidaan myös muuttaa tulostimen asetuksia ja toimintaympäristöä. Kohta **Tulostimen valikkojen käyttäminen** sisältää kaikkien valikoiden kohtien kuvauksen.

Tulostimen asetuksia voidaan muuttaa seuraavasti:

- valitsemalla asetuksen luettelosta
- muuttamalla Käytössä / Ei käytössä -asetusta
- muuttamalla numeerista asetusta

Asetukselle voidaan valita uusi arvo seuraavasti:

- 1 Kun näytössä on **valmis**-tilailmoitus, paina **Valikko**-painiketta. Valikoiden nimet tulevat näkyviin tulostimen näyttöön.
- 2 Jatka **Valikko**-painikkeen painamista, kunnes esiin tulee haluamasi valikko.
- 3 Valitse näytön toisella rivillä näkyvä valikko tai valikon kohta painamalla **Valitse**-painiketta.
  - Jos valintana on valikko, se avautuu ja esiin tulee ensimmäinen valikon asetus.
  - Jos valinta on valikon kohta, esiin tulee sen oletusasetus.  
(Voimassa olevan oletusasetuksen vieressä on tähti (\*).)

Kullakin valikon kohdalla on arvoluettelo. Asetus voi olla jokin seuraavista:

- lause tai sana, joka kuvaa asetusta
- numeroarvo, jota voidaan muuttaa
- Käytössä- tai Ei käytössä -asetus

- 4 Paina **Valikko**-painiketta, jos haluat siirtyä seuraavaan arvoon.
- 5 Paina **Valitse**-painiketta, jos haluat valita käyttöpaneelin toisella rivillä olevan arvon. Asetuksen vieressä näkyy tähti, joka osoittaa, että asetus on valittu käyttäjän oletusasetukseksi. Uusi asetus näkyy yhden sekunnin, sitten sen tilalle tulee sana **Tallennettu** ja lopuksi tilalle tulee edellinen valikon kohtien luettelo.
- 6 Paina **Takaisin**-painiketta, jos haluat palata edellisiin valikoihin. Muuta muita asetuksia muilla valikkovalinnoilla. Paina **Jatka**-painiketta, jos kyseessä on viimeinen muutettava tulostinasetus.

Muutetut oletusasetukset pysyvät voimassa, kunnes käyttäjä tallentaa uudet asetukset tai ottaa käyttöön tehtaan oletusasetukset. Sovelluksesta valitut asetukset voivat myös muuttaa käyttöpaneelistä valittuja oletusasetuksia tai olla niihin nähden ensisijaisia.

Kohdan **Tulostinvalikkojen käyttö** Tulostimen valikkojen käyttäminen **kaaviossa** on esitetty kaikkien valikoiden valikkovaihtoehdot.

Tähti (\*) arvon vieressä osoittaa tehtaan oletusasetusta. Tehtaan oletusasetukset voivat olla erilaisia eri maissa.

*Tehtaan oletusasetukset* ovat ne asetukset, jotka ovat voimassa silloin, kun tulostimeen kytketään ensimmäisen kerran virta. Nämä ovat voimassa, kunnes niitä muutetaan. Voit palauttaa tehtaan oletusasetukset voimaan, jos valitset Palauta-asetusvaihtoehdon Apuohjelmat-valikon kohdassa Tehdasoletukset. Katso lisätietoja kohdasta **Apuohjelmat-valikko**.

Kun valitset uuden asetuksen käyttöpaneelistä, tähti siirtyy valitun asetuksen viereen sen merkiksi, että se on voimassa oleva käyttäjän oletusasetus.

*Käyttäjän oletusasetukset* ovat käyttäjän tulostimen eri toiminnoille valitsemia asetuksia, jotka on tallennettu tulostimen muistiin. Kun asetukset on tallennettu, ne pysyvät voimassa, kunnes ne korvataan uusilla tai voimaan palautetaan tehtaan oletusasetukset.

**Huom.** Sovelluksesta valitut asetukset voivat olla ensisijaisia käyttöpaneelistä valittuihin nähden.

## Valikot poissa käytöstä

Jos tulostin on määritetty verkkotulostimeksi, jota käyttää moni käyttäjä, on mahdollista, että näytössä lukee **Valikot poissa käytöstä**, kun painat **Valikko**-painiketta tulostimen ollessa **Valmis**-tilassa. Valikoiden poisto käytöstä estää käyttäjiä vahingossa muuttamasta käyttöpaneelistä tulostimen oletusasetusta, jonka tulostimen hallinnasta vastaava henkilö on määrittänyt. Tällöin käyttäjä voi käyttää tulostimen Print and Hold -ominaisuuksia, poistaa ilmoituksia ja valita kohtia Työvalikosta työn tulostuksen yhteydessä, mutta hän ei voi muuttaa tulostimen asetuksia. Hän voi kuitenkin tulostinajurilla ohittaa tulostimen oletusasetuksia ja valita asetuksia yksittäisille tulostustöille.

Lisätietoja on kohdassa **Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä**.

### ***Tulostinvalikkojen käyttö***

**Napsauttamalla tätä** saat esiin yhden sivun pituisen yleiskatsauksen kaikista valikoista ja niiden vaihtoehtoista.

Saat lisätietoja valitsemalla valikon seuraavasta luettelosta.

**Viimeistelyvalikko**

**Ohjevalikko**

**Työvalikko**

**Verkkovalikko**

**Paperivalikko**

**Rinnakk.valikko**

**PCL-valikko**

**PostScript-valikko**

**Laatuvalikko**

**Sarjavalikko**

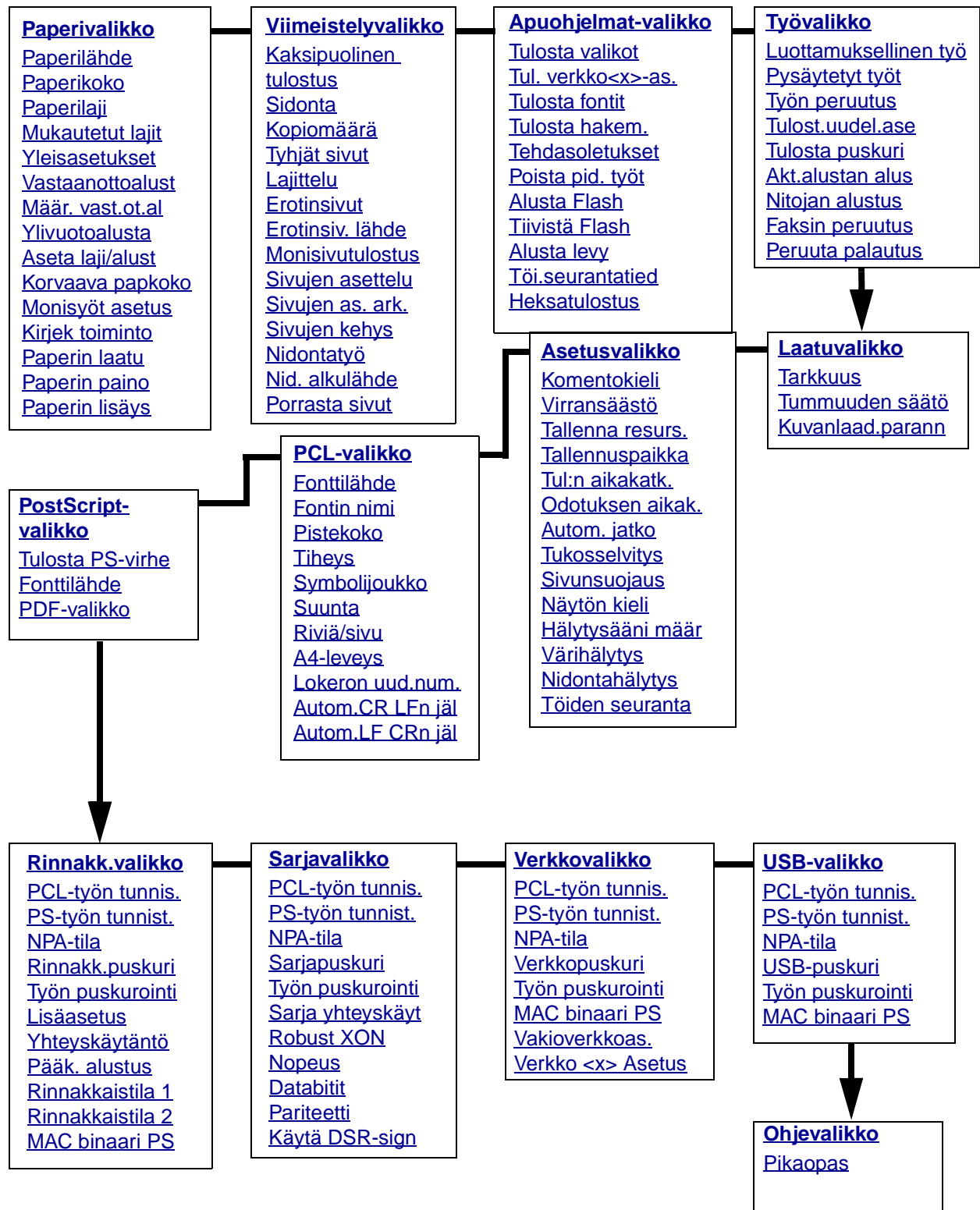
**Asetusvalikko**

**USB-valikko**

**Apuohjelmat-valikko**

# Tulostinvalikkojen käyttö

Lisätietoja saat valitsemalla valikon tai valikon vaihtoehdon:



## Paperivalikko

Paperivalikossa voidaan määrittää jokaiseen lokeroon lisättävä tulostusmateriaali, oletusarvon mukainen lähde ja vastaanottoalusta.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

<b>Aseta laji/alust</b>	<b>Paperikoko</b>
<b>Määr. vast.ot.al</b>	<b>Paperilähde</b>
<b>Monisyöt asetus</b>	<b>Paperin laatu</b>
<b>Mukautetut lajit</b>	<b>Paperilaji</b>
<b>Kirjek toiminto</b>	<b>Paperin paino</b>
<b>Vastaanottoalust</b>	<b>Korvaava papkoko</b>
<b>Ylivuotoalusta</b>	<b>Yleisasetukset</b>
<b>Paperin lisäys</b>	

**Huom.** Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

## Paperilähde

### Käyttö:

Määrittää oletuslähteen.

### Asetusvaihtoehdot:

Lokero <x>  
(Lokero 1\*)  
Monisyöttö  
Kirjek. syöttölaite  
Käsinsyöttö  
Kirjek käsin

Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia (ja Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset on määritetty oikein), lokerot linkitetään automaattisesti. Kun yksi lähde tyhjenee, tulostin käyttää seuraavaan linkitettyyn lähteeseen lisättyä paperia.

## Paperikoko

### Käyttö:

Määrittää tulostusmateriaalin oletuskoon jokaista lähdettä varten. Jos lokero käyttää automaattista koon tunnistusta, näytössä näkyy vain laitteiston tunnistama paperikoko.

### Asetusvaihtoehdot:

Valitse ensin lähde:

<b>Lokero &lt;x&gt; koko</b>	<b>Kirjekuoren koko</b>	<b>Monisyötön koko</b>
<b>Käsinsyötön koko</b>	<b>Kirjek. koko käs.</b>	

Valitse sitten arvo (tähdellä (\*) merkityt koot ovat maakohtaisia tehdasasetuksia):

<b>Letter*</b>	<b>A4*</b>	<b>10-kirjekuori*</b>	<b>9-kirjekuori</b>
<b>Legal</b>	<b>A5</b>	<b>DL-kirjekuori*</b>	<b>B5-kirjekuori</b>
<b>Executive</b>	<b>B5</b>	<b>C5-kirjekuori</b>	<b>Muut kirjekuoret</b>
<b>Statement</b>	<b>Folio</b>	<b>7 3/4 -kirjekuori</b>	
<b>Universal</b>	Valitse Universal, kun asetat paperia, joka ei vastaa mitään muuta valittavissa olevaa kokoa. Tulostin muotoilee automaattisesti sivun koon suurimmaksi mahdolliseksi. Tämän jälkeen voidaan määrittää sivun todellinen koko sovellusohjelmassa.		

### Paperilaji

#### Käyttö:

Määrittää lisättävän paperilajin jokaista lähdettä varten.

### Asetusvaihtoehdot:

Valitse ensin lähde:

<b>Lokero &lt;x&gt; -laji</b>	<b>Kirjekuoren laji</b>	<b>Monisyötön laji</b>
<b>Käsinsyötön laji</b>	<b>Kirjek. käs laji</b>	

Valitse sitten arvo:

<b>Tavallinen pap</b>	<b>Tarrat</b>	<b>Esipainettu</b>	<b>Kirjekuori</b>
<b>Kartonki</b>	<b>Kovapaperi</b>	<b>Mukautettu &lt;x&gt;</b>	<b>Värillinen pap</b>
<b>Kalvo</b>	<b>Kirjelomake</b>		

Jokaisen kirjekuori-paperilähteen oletuspaperilajina on Kirjekuori. Paperilokeroiden oletuspaperilajiasetukset ovat seuraavat:

<b>Lokero 1</b> –Tavallinen pap	<b>Lokero 4</b> –Mukautettu 4
<b>Lokero 2</b> –Mukautettu 2	<b>Lokero 5</b> –Mukautettu 5
<b>Lokero 3</b> –Mukautettu 3	<b>Käsinsyötön laji</b> –Tavallinen pap

**Huom.** Jos käyttäjä on määrittänyt mukautetulle lajille nimen, se näkyy näytössä Mukautettu <x> -ilmoituksen sijaan. Käyttäjän määrittämästä nimestä näytetään enintään 14 merkkiä. Jos kahdella tai useammalla mukautetulla lajilla on sama nimi, nimi näkyy Paperilaji-luettelossa vain kerran.



Tällä asetusvaihtoehdolla voidaan:

- Saada mahdollisimman hyvä tulostuslaatu määritetylle paperilajille.
- Valita ohjelmistosovelluksella haluttu lähde valitsemalla paperilaji ja -koko.
- Linkittää lähteitä automaattisesti. Tulostin yhdistää automaattisesti kaikki paperilähteet, joihin on valittu sama paperikoko ja -laji, jos Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset on määritetty oikein.

**Katso myös:**

**Mukautetut lajit**

### Mukautetut lajit

#### Käyttö:

Määrittää paperilajin jokaista mukautettua lajia varten, joka voidaan valita Paperilaji-asetusvaihtoehdossa.

**Aetusvaihtoehdot (Mukautettu <x> -vaihtoehtoa varten, <x> on jokin vaihtoehtoista 1 - 6):**

Paperi*	Tarrat
Kartonki	Kirjekuori
Kalvo	

**Huom.** Jos käyttäjä on määrittänyt mukautetulle lajille nimen, se näkyy näytössä Mukautettu <x> -ilmoituksen sijaan. Käyttäjän määrittämästä nimestä näytetään enintään 14 merkkiä. Jos kahdella tai useammalla mukautetulla lajilla on sama nimi, nimi näkyy mukautettujen lajien luettelossa vain kerran.

### Yleisasetukset

#### Käyttö:

Määrittää oletuskoon, kun lokeron tai syöttölaitteen Paperikoko-asetukseksi on asetettu Universal.

#### Aetusvaihtoehdot:

*Valitse ensin mittayksikkö (\* ilmoittaa maakohtaisen tehdasasetuksen):*

Tuumat\*  
Millimetrit\*

*Valitse sitten asetusvaihtoehto:*

<b>Pystys. leveys</b>	= 3,00 - 14,17 tuumaa (8,5 tuumaa*)	= 76 - 360 mm (216 mm*)
<b>Pystys. korkeus</b>	= 3,00 - 14,17 tuumaa (14,00 tuumaa*)	= 76 - 360 mm (360 mm*)
<b>Syöttösuunta</b>	= Lyhyt reuna*	
	= Pitkä reuna	

**Katso myös:**

**Tuetut tulostusmateriaalin koot eri syöttölaitteissa**

### Vastaanottoalust

#### Käyttö:

Määrittää oletusvastaanottoalustan painetulle materiaalille.

#### Asetusvaihtoehdot:

**Vakioalusta\***

**Alusta <x>**

**Huom.** Jos käytettävissä on käyttäjän määrittämä nimi, se näkyy näytössä Alust <x>-ilmoituksen sijaan. Nimestä näytetään enintään 14 merkkiä. Jos kahdella tai useammalla alustalla on sama nimi, nimi näkyy Vastaanottoalust-luettelossa vain kerran.

### Määr. vast.ot.al

#### Käyttö:

Määrittää, mitä vastaanottoalustaa tulostin käyttää jossakin tietyssä työssä.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Postilaatikko*</b>	Lähetää tulostustyöt kyseiselle käyttäjälle määritettyyn vastaanottoalustaan.
<b>Yhdistä</b>	Yhdistää kaksi tai useamman vastaanottoalustan yhteen, jolloin tulostin käsittelee niitä yhtenä isona vastaanottoalustana. Kun yksi yhdistetty alusta on täynnä, tulostin alkaa täyttää seuraavaa yhdistettyä alustaa.
<b>Postil. täynnä</b>	Lähetää tulostustyöt kyseiselle käyttäjälle määritettyyn vastaanottoalustaan, kunnes alusta on täynnä, ja lähettää sitten työt määritettyyn ylivuotoalustaan.
<b>Yhdis. alustat</b>	Yhdistää kaikki valinnaiset vastaanottoalustat, jolloin tulostin käsittelee niitä yhtenä suurena vastaanottoalustana. Yhdistäminen ei koske vakiovastanottoalustaa.
<b>Lajin määrittäminen</b>	Lähetää jokaisen työn kyseiselle paperilajille määritettyyn vastaanottoalustaan.

### Ylivuotoalusta

#### Käyttö:

Määrittää vastaanottoalustan ylivuotoalustaksi. Jos Määr. vast.ot.al -asetus on Postil. täynnä ja määritetty vastaanottoalusta on täynnä, tulostin ohjaa tulostettavan materiaalin automaattisesti ylivuotoalustaan.

### Asetusvaihtoehdot:

**Vakioalusta\***  
**Alusta <x>**

**Huom.** Jos käytettävissä on käyttäjän määrittämä alusta, se näkyy näytössä Alusta <x>-ilmoituksen sijaan. Nimestä näytetään enintään 14 merkkiä. Jos kahdella tai useammalla alustalla on sama nimi, nimi näkyy Ylivuotoalusta-luettelossa vain kerran.

### Aseta laji/alust

#### Käyttö:

Lähetää tulostustyöt määritettyyn vastaanottoalustaan halutun paperilajin mukaan.

### Asetusvaihtoehdot (vakiovastaanottoalustalle\* ja alustalle <x>):

Tav.pap. alusta	Kirjekuorialusta	Ei käytössä*
Kartonkialusta	Kirjelom.alusta	
Kalvoalusta	Esip.pap. alusta	
Tarra-alusta	Väripap. alusta	
Kovapap. alusta	Mukaut. alusta <x> (jossa <x> on jokin numeroista 1 - 6)	

**Huom.** Jos käyttäjä on määrittänyt alustalle nimen, se näkyy näytössä Mukaut. alusta <x>-ilmoituksen sijaan. Nimestä näytetään enintään 14 merkkiä. Jos kahdella tai useammalla alustalla on sama nimi, nimi näkyy Aseta laji/alust -luettelossa vain kerran.

### Korvaava papkoko

#### Käyttö:

Tulostin korvaa määritetyn koon toisella, ellei lokeroon ole lisätty haluttua kokoa.

#### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä</b>	Tulostin kehottaa käyttäjää lisäämään haluttua kokoa.
<b>A5/Statement</b>	Tulostaa A5-kokoiset työt Statement-kokoiselle paperille vain, jos tulostimessa on Statement-kokoista paperia, ja tulostaa Statement-kokoiset työt A5-kokoiselle paperille vain, jos tulostimessa on A5-kokoista paperia.
<b>Letter/A4</b>	Tulostaa A4-kokoiset työt Letter-kokoiselle paperille, jos lokeroon on lisätty vain Letter-kokoista paperia, ja tulostaa Letter-kokoiset työt A4-kokoiselle paperille, jos on lisätty vain A4-kokoista paperia.
<b>Kaik. listatut*</b>	Käyttää korvaavaa paperikokoa sekä Letter-/A4-kokoisen että Statement-/A5-kokoisen paperin yhteydessä.

### Monisyöt asetus

#### Käyttö:

Määrittää, milloin tulostin valitsee monisyöttölaitteessa olevaa paperia.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Kasetti*</b>	Tulostin käsittelee monisyöttölaitetta kuten mitä tahansa paperilokeroa. Jos tulostustyö pyytää sellaista kokoa tai lajia, jota on vain monisyöttölaitteessa, tulostin käyttää monisyöttölaitteessa olevaa paperia työssä.
<b>Käsinsyöttö</b>	Tulostin käsittelee monisyöttölaitetta ikään kuin kyseessä olisi käsinsyöttö: näyttöön tulee <b>Lisää käsinsyöt</b> -ilmoitus, kun syöttölaitteeseen on lisättävä yksittäinen paperiarkki.
<b>Ensisijainen</b>	Tulostin käyttää tulostukseen monisyöttölaitteessa olevaa paperia, kunnes se on tyhjä, oli työlle määritetty mikä tahansa lähde tai koko.
<b>Paperikasetti</b>	Tulostin käsittelee monisyöttölaitetta kuten mitä tahansa paperilokeroa. Jos tulostustyö pyytää sellaista kokoa tai lajia, jota on vain monisyöttölaitteessa, tulostin käyttää monisyöttölaitteessa olevaa paperia työssä. Tässä asetusvaihtoehdossa voidaan käyttää vain paperikokoja. Kirjekuorikokoja ei voida käyttää.

### Kirjek toiminto

#### Käyttö:

Tällä asetuksella varmistetaan, että kirjekuorien tulostuslaatu on erittäin hyvä ja että kirjekuoret rypistyvät mahdollisimman vähän.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä</b>	Tulostaa kirjekuoret kuin minkä tahansa muun tulostusmateriaalin.
<b>Käytössä*</b>	Muuttaa tulostusprosessia, jotta kirjekuoret eivät rypistyisi, kun kirjekuoret siirtyvät kiinnitysyksikön läpi.

Jos Kirjek. toiminto on käytössä, saatat kuulla naputtavan äänen, kun kirjekuori tulostuu. Kirjekuoritoiminnon käyttö on suositeltavaa, jos naputtava ääni ei ole häiritsevän kova. Jos et halua kuulla ääntä, valitse Ei käytössä. Tulosta joitakin kirjekuoria. Jos tulostuslaatu on hyväksyttävä, jätä Kirjek. toiminto -asetukseksi Ei käytössä. Jos kirjekuoret taittuvat tai rypistyvät, valitse Käytössä.

### Paperin laatu

#### Käyttö:

Määrittää määritetyssä paperilähteessä olevan paperin laadun ja varmistaa, että merkit tulostuvat selvästi.

### Asetusvaihtoehdot:

*Valitse ensin paperilaji:*

<b>Tavallisen laatu</b>	<b>Esipain. laatu</b>	<b>Kovapap. laatu</b>	<b>Tarrojen laatu</b>
<b>Kartonkilaatu</b>	<b>Värillisen laatu</b>	<b>Kirjek. laatu</b>	<b>Kirjelom. laatu</b>
<b>Kalvon laatu</b>	<b>Mukaut &lt;x&gt; laatu</b>		

Valitse sitten arvo:

Pehmeä  
Normaali\*  
Karkea

**Huom.** Kovapaperin oletuslaatu on Karkea eikä Normaali. Jos käyttäjä on määrittänyt mukautetulle lajille nimen, se näkyy Mukaut <x> laatu -ilmoituksen sijaan. Nimestä näytetään enintään 14 merkkiä.

Käytä Paperin laatu -asetusta Paperilaji- ja Paperin paino -asetuksen kanssa. Saatat joutua muuttamaan kyseisiä asetuksia, jotta tulostuslaatu olisi paras mahdollinen käyttämällesi paperille.

**Katso myös:**

**Paperilaji; Paperin paino**

### Paperin paino

#### Käyttö:

Määrittää tiettyyn paperilähteeseen lisättävän paperin suhteellisen painon ja varmistaa, että väriaine tarttuu kunnolla tulostettavalle sivulle.

#### Asetusvaihtoehdot:

Valitse ensin paperilaji:

Tavallisen paino	Esipain. paino	Kovapap:n paino	Tarrojen paino
Kartongin paino	Värillisen paino	Kirjek:n paino	Kirjelom:n paino
Kalvon paino	Mukaut <x> paino		

Valitse sitten arvo:

Kevyt  
Normaali\*  
Painava

**Huom.** Jos käyttäjä on määrittänyt mukautetulle lajille nimen, se näkyy näytössä Mukaut. <x> paino -ilmoituksen sijaan. Nimestä näytetään enintään 14 merkkiä.

### Paperin lisäys

#### Käyttö:

Mahdollistaa paperilokeroon asetettavan esipainetun paperin oikean käsittelyn sekä kaksi- että yksipuolisessa tulostuksessa.

### Asetusvaihtoehdot:

Valitse ensin paperilaji:

Kartongin lisäys	Vär. pap. lis.	Kirjelom. lisäys	Kovapap. lisäys
Tarrojen lisäys	Mukaut. <x> lisäys	Esip. pap. lis.	

Valitse sitten arvo:

<b>Kaksipuolinen</b>	Ilmoittaa tulostimelle, että määritetty paperilaji on lisätty asianmukaisesti kaksipuolista tulostusta varten. Jos tulostinta pyydetään tulostamaan valitulle paperilajille yksipuolisesti, se syöttää tarvittaessa tyhjiä sivuja, jotta työ tulostuu oikein esipainetuille lomakkeille. Tämä asetus saattaa hidastaa yksipuolista tulostusta.
<b>Ei käytössä*</b>	Tulostin olettaa, että esipainettu tulostusmateriaali tulostetaan yksipuolisesti. Kaksipuoliset tulostustyöt eivät ehkä tulostu oikein.

**Huom.** Jos käyttäjä on määrittänyt mukautetulle lajille nimen, se näkyy näytössä Mukaut. <x> lisäys -ilmoituksen sijaan. Nimestä näytetään enintään 14 merkkiä.

### Katso myös:

**Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin; Tulostusmateriaalin lisäys säädettäviin yleislokeroihin; Kirjelomakkeiden lisäys**

## Viimeistelyvalikko

Viimeistelyvalikosta voidaan määrittää tulostimen käyttämä tulostustapa.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

<b>Tyhjät sivut</b>	<b>Monisivutulostus</b>
<b>Lajittelu</b>	<b>Sivujen as. ark.</b>
<b>Kopiomäärä</b>	<b>Porrasta sivut</b>
<b>Kaksipuolinen tulostus</b>	<b>Erotinsivut</b>
<b>Sidonta</b>	<b>Erotinsiv. lähde</b>
<b>Sivujen kehys</b>	<b>Nidontatyö</b>
<b>Sivujen asettelu</b>	<b>Nid. alkulähde</b>

**Huom.** Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

## Kaksipuolinen tulostus

### Käyttö:

Määrittää kaksipuolisen tulostuksen kaikkien tulostustöiden oletusasetukseksi. (Valitse tulostinajurista Kaksipuolinen tulostus, jos haluat tulostaa kaksipuolisesti vain tietyt tulostustyöt.)

### Asetusvaihtoehdot:

**Ei käytössä\*** Tulostaa vain paperin toiselle puolelle.

**Käytössä** Tulostaa paperin molemmille puolille.

### Katso myös:

[Sidonta](#)

### Sidonta

### Käyttö:

Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin takaosa (parilliset sivut) tulostuu arkin etuosaan (parittomiin sivuihin) nähden.

### Asetusvaihtoehdot:

**Pitkä reuna\*** Oletusasetuksena on sidonta sivun pitkän reunan suuntaan (vasen reuna pystysuuntaan ja yläreuna vaakasuuntaan).

**Lyhyt reuna** Oletusasetuksena on sidonta sivun lyhyen reunan suuntaan (yläreuna pystysuuntaan ja vasen reuna vaakasuuntaan).

### Katso myös:

[Kaksipuolinen tulostus](#)

### Kopiomäärä

### Käyttö:

Määrittää tulostimeen oletusasetukseksi halutun kopiomäärän. (Määritä tietyn tulostustyön edellyttämä kopiomäärä tulostinajurista. Tulostinajurista valitut asetusvaihtoehdot ohittavat aina käyttöpaneelista valitut asetusvaihtoehdot.)

### Asetusvaihtoehdot:

1...999 (1\*)

### Katso myös:

[Lajittelu](#)

### Tyhjät sivut

### Käyttö:

Määrittää, sisällytetäänkö tulosteisiin sovelluksen tuottamat tyhjät sivut.



### Asetusvaihtoehdot:

<b>Älä tulosta*</b>	Ei tulosta sovelluksen tuottamia tyhjiä sivuja tulostustyön osana.
<b>Tulosta</b>	Tulostaa sovelluksen tuottamat tyhjät sivut tulostustyön osana.

### Lajittelu

#### Käyttö:

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä, erityisesti tulostettaessa työstä useita kopioita.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä*</b>	Tulostaa työn jokaisesta sivusta kopioita Kopiomäärä-asetuksessa määritetyn lukumäärän mukaan. Jos esimerkiksi kolmisivuisen tulostustyön kopiomääräksi määritetään 2, tulostin tulostaa sivut seuraavasti: sivu 1, sivu 1, sivu 2, sivu 2, sivu 3, sivu 3.
<b>Käytössä</b>	Tulostaa koko työstä kopioita Kopiomäärä-asetuksessa määritetyn lukumäärän mukaan. Jos esimerkiksi kolmisivuisen tulostustyön kopiomääräksi määritetään 2, tulostin tulostaa sivut seuraavasti: sivu 1, sivu 2, sivu 3, sivu 1, sivu 2, sivu 3.

### Erotinsivut

#### Käyttö:

Tulostaa tyhjiä erotinsivuja erillisten tulostustöiden väliin, saman tulostustyön useiden kopioiden väliin tai tulostustyön jokaisen sivun väliin.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei mitään*</b>	Ei tulosta erotinsivuja.
<b>Kopioiden väliin</b>	Tulostaa tyhjän sivun tulostustyön jokaisen kopion väliin. Jos Lajittelu-asetus ei ole käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). Jos Lajittelu-asetus on käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostustyön jokaisen lajitellun kopion väliin.
<b>Töiden väliin</b>	Tulostaa tyhjän sivun tulostustöiden väliin.
<b>Sivujen väliin</b>	Tulostaa tyhjän sivun tulostustyön jokaisen sivun väliin. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.

### Katso myös:

[Erotinsiv. lähde](#); [Lajittelu](#)

### Erotinsiv. lähde

#### Käyttö:

Määrittää erotinsivuja sisältävän lähteen.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Lokero &lt;x&gt;</b> (Lokero 1*)	Valitsee erotinsivut määritetystä lokerosta.
<b>Monisyöttölaite</b>	Valitsee erotinsivut monisyöttölaitteesta. (Monisyötön asetus -vaihtoehdoksi on myös valittava Kasetti.)
<b>Kirjek. syöttölaite</b>	Tulostaa erotinsivuina kirjekuoria.

### Katso myös:

[Erotinsivut](#); [Monisyöt asetus](#)

### Monisivutulostus

#### Käyttö:

Tulostaa paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja. Kutsutaan myös *X sivua/arkki* -oiminnoksi tai *Paperinsäästö-toiminnoksi*.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä*</b>	Tulostaa yhden sivun arkille.	<b>6 sivua/arkki</b>	Tulostaa 6 pienennettyä sivua yhdelle arkille.
<b>2 sivua/arkki</b>	Tulostaa 2 pienennettyä sivua yhdelle arkille.	<b>9 sivua/arkki</b>	Tulostaa 9 pienennettyä sivua yhdelle arkille.
<b>3 sivua/arkki</b>	Tulostaa 3 pienennettyä sivua yhdelle arkille.	<b>12 sivua/arkki</b>	Tulostaa 12 pienennettyä sivua yhdelle arkille.
<b>4 sivua/arkki</b>	Tulostaa 4 pienennettyä sivua yhdelle arkille.	<b>16 sivua/arkki</b>	Tulostaa 16 pienennettyä sivua yhdelle arkille.

### Katso myös:

[Sivujen kehys](#); [Sivujen asettelu](#); [Sivujen as. ark.](#)

### Sivujen asettelu

#### Käyttö:

Määrittää Monisivutulostus-asetusta käytettäessä useiden pienennettyjen sivujen paikan. Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.

## Tulostinvalikkojen käyttö

Jos esimerkiksi valitset 4 sivua arkki tulostuksen ja pystysuunnan, tulokset vaihtelevat valitun Sivujen asettelu -asetusvaihtoehdon mukaan:

Vaakasuunta		Pystysuunta		Käänteinen vaakasuunta		Käänteinen pystysuunta	
sivu 1	sivu 2	sivu 1	sivu 3	sivu 2	sivu 1	sivu 3	sivu 1
sivu 3	sivu 4	sivu 2	sivu 4	sivu 4	sivu 3	sivu 4	sivu 2

### Asetusvaihtoehdot:

Vaakasuunta\*

Pystysuunta

Käänt. vaaka

Käänt. pysty

### Katso myös:

[Monisivutulostus](#)

### Sivujen as. ark.

#### Käyttö:

Määrittää monisivuarkin suunnan.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Autom.*</b>	Antaa tulostimen valita tulostuksen pysty- tai vaakasuunnassa.
<b>Pitkä reuna</b>	Asettaa paperin pitkän reunan sivun yläreunaksi (vaakasuunta).
<b>Lyhyt reuna</b>	Asettaa paperin lyhyen reunan sivun yläreunaksi (pystysuunta).

### Katso myös:

[Monisivutulostus](#)

### Sivujen kehys

#### Käyttö:

Tulostaa Monisivutulostus-asetusta käytettäessä kehyksen jokaisen sivun ympärille.

### Asetusvaihtoehdot:

**Ei mitään\*** Ei tulosta kehystä jokaisen sivun ympärille.

**Tasainen** Tulostaa tasaviivaisen kehyksen jokaisen sivun ympärille.

### Katso myös:

[Monisivutulostus](#)

### Nidontatyö

#### Käyttö:

Määrittää nidonnan kaikkien tulostustöiden oletusasetukseksi. (Valitse tulostinajurista nidonta, jos haluat nitoa vain tietyt tulostustyöt.)

### Asetusvaihtoehdot:

**Ei käytössä\*** Ei nido tulostustöitä.

**Käytössä** Nitoo jokaisen tulostimelle lähetetyn tulostustyön.

**Huom.** Nidontatyö-asetus on valittavissa vain silloin, kun tulostimeen on asennettu viimeistelijä.

### Nid. alkulähde

#### Käyttö:

Määrittää lähteen, jota tulostin käyttää niturin alustuksessa. Työvalikosta valitaan Niturin alustus. Kun niturin kasetti on vaihdettu tai kun nidontatukos on selvitetty, tulostimen on alustettava nituri nitomalla paperiarkkia useita kertoja.

### Asetusvaihtoehdot:

**Lokero <x> (Lokero 1\*)** Valitsee paperin määritetystä lokerosta.

**Monisyöttö** Valitsee paperin monisyöttölaitteesta.

**Käsinsyöttö** Valitsee käsinsyöttöön asetetun paperiarkin.

**Huom.** Nid. alkulähde -asetus on valittavissa vain silloin, kun tulostimeen on asennettu viimeistelijä.

### Katso myös:

[Akt.alustan alus](#)

### Porrasta sivut

#### Käyttö:

Porrastaa kunkin tulostustyön tulosteet tai tulostustyön kopiot, jolloin vastaanottoalustalle pinotut asiakirjat on helppo erotella.

#### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei mitään*</b>	Pinoaa kaikki arkit suoraan edellisen arkin päälle.
<b>Kopioiden väliin</b>	Porrastaa tulostustyön jokaisen kopion.
<b>Töiden väliin</b>	Porrastaa jokaisen tulostustyön.

**Huom.** Porrasta sivut -asetus on valittavissa vain silloin, kun tulostimeen on asennettu viimeistelijä.

### Apuohjelmat-valikko

Apuohjelmat-valikossa (Apuohjelmat-val.) voidaan tulostaa erilaisia käytettävissä oleviin tulostimen resursseihin, asetuksiin ja tulostustöihin liittyviä luetteloita. Muiden vaihtoehtojen avulla voidaan asettaa käyttökuntoon tulostimen laitteisto ja selvittää tulostusongelmia.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

<b>Tiivistä Flash</b>	<b>Tulosta hakem.</b>
<b>Tehdasoletukset</b>	<b>Tulosta fontit</b>
<b>Alusta levy</b>	<b>Tulosta valikot</b>
<b>Alusta Flash</b>	<b>Tul. verkko&lt;x&gt;-as.</b>
<b>Heksatulostus</b>	<b>Poista pid. työt</b>
<b>Töi.seurantatied</b>	

**Huom.** Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### Tulosta valikot

#### Käyttö:

Tulostaa luettelon, jossa näkyvät nykyiset käyttäjän oletusarvot, asennetut lisävarusteet, tulostimeen asennetun muistin määrä ja tulostimen tarvikkeiden tila.

#### Tul. verkko<x>-as.

#### Käyttö:

Tulostaa sisäiseen tulostinpalvelimeen ja Verkkovalikon Verkko <x> Asetus -asetuksiin liittyvät tiedot.

**Katso myös:**

[Verkko <x> Asetus](#)

### Tulosta fontit

**Käyttö:**

Tulostaa mallin kaikista niistä fonteista, jotka ovat käytettävissä valitun tulostimen komentokielen kanssa.

**Asetusvaihtoehdot:**

<b>PCL-fontit</b>	Tulostaa mallin kaikista niistä tulostimen fonteista, jotka ovat käytettävissä PCL-emuloinnissa.
<b>PS-fontit</b>	Tulostaa mallin kaikista niistä tulostimen fonteista, jotka ovat käytettävissä PostScript-emuloinnissa.

**Katso myös:**

[Fontit; Fonttimalliluettelon tulostaminen](#)

### Tulosta hakem.

**Käyttö:**

Tulostaa luettelon kaikista Flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetuista resursseista.

**Huom.** Tulosta hakem. -asetus on käytettävissä vain, kun virheetön Flash-muisti tai levy on asennettu ja alustettu ja Työpuskuri-asetus ei ole 100 %.

### Tehdasoletukset

**Käyttö:**

Palauttaa tulostimen asetukset tehdasoletuksiksi.

### Asetusvaihtoehdot:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Palauta</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi paitsi:<ul style="list-style-type: none"><li>– Näytön kieli.</li><li>– Kaikki Rinnakkais-, Sarja-, Verkko- ja USB-valikon asetukset.</li></ul></li><li>• Kaikki ladatut resurssit (fontit, makrot ja symbolijoukot) tulostimen RAM-muistissa tuhoutuvat. (Flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetut resurssit säilyvät muuttumattomina.)</li></ul> |
| <b>Älä palauta</b> | Käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät.   |

### Poista pid. työt

#### Käyttö:

Poistaa luottamukselliset ja pysäytetyt työt tulostimen kiintolevyltä.

**Huom.** Poista pid. työt -valinta on käytettävissä ainoastaan silloin, kun tulostimeen asennetulla kiintolevyllä on tallennettuja luottamuksellisia tai pysäytettyjä töitä.

### Asetusvaihtoehdot:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Kaikki</b>         | Poistaa kaikki luottamukselliset ja pysäytetyt työt kiintolevyltä.   |
| <b>Luottamuksell.</b> | Poistaa kiintolevylle tallennetut luottamukselliset työt.  |
| <b>Pysäytetyt</b>     | Poistaa kiintolevylle tallennetut pysäytetyt työt.   |
| <b>Ei palautettu</b>  | Poistaa kaikki luottamukselliset tai pysäytetyt työt, joita ei palautettu kiintolevyltä tulostimen muistiin. |

**Varoitus:** Poistetut työt eivät enää näy töiden luettelossa, kun Työvalikosta valitaan Pysäytetyt työt tai Luottamuksell. työ. Niitä ei voida palauttaa kiintolevylle virran katkaisun ja kytkennän yhteydessä.

Kun työt poistetaan, näyttöön tulee ilmoitus **Poistetaan työt**.

### Alusta Flash

#### Käyttö:

Alustaa Flash-muistin.

### Asetusvaihtoehdot:

- |              |   |
|--------------|---|
| <b>Kyllä</b> | Poistaa kaikki Flash-muistissa olevat tiedot ja valmistaa Flash-muistin vastaanottamaan uusia resursseja. |
| <b>Ei</b>    | Peruuttaa Flash-muistin alustuskäskyn ja jättää nykyiset resurssit Flash-muistiin.                        |

**Varoitus:** Älä katkaise tulostimen virtaa Flash-muistin alustuksen aikana.

### Tiivistä Flash

#### Käyttö:

Tällä voidaan saada takaisin muistitila, joka on kadonnut, kun resurssit on poistettu Flash-muistista.

#### Asetusvaihtoehdot:

- |              |  |
|--------------|--|
| <b>Kyllä</b> | Tulostin siirtää kaikki Flash-muistissa olevat resurssit tulostimen muistiin ja sitten alustaa Flash-muistin uudelleen. Kun alustus on valmis, resurssit ladataan takaisin Flash-muistiin. |
| <b>Ei</b>    | Tulostin peruuttaa Flash-muistin tiivistämiskäskyn.  |

**Varoitus:** Älä katkaise tulostimen virtaa Flash-muistin tiivistämisen aikana.

### Alusta levy

#### Käyttö:

Alustaa tulostimen kiintolevyn.

#### Asetusvaihtoehdot:

- |              |  |
|--------------|--|
| <b>Kyllä</b> | Poistaa kaikki kiintolevyllä olevat tiedot ja valmistaa laitteen vastaanottamaan uusia resursseja. |
| <b>Ei</b>    | Peruuttaa kiintolevyn alustuskäskyn ja jättää nykyiset resurssit levyille.                         |

**Varoitus:** Älä katkaise tulostimen virtaa, ennen kuin kiintolevy on kokonaan alustettu.

### Töi.seurantatied

#### Käyttö:

Tulostaa kaikkien kiintolevyllä olevien seurantatietojen luettelon tai poistaa kaikki seurantatiedot levyltä.

#### Asetusvaihtoehdot:

- |                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Tulosta</b>  | Tulostaa viimeisimpien tulostustöiden kaikki saatavissa olevat seurantatiedot. |
| <b>Tyhjennä</b> | Poistaa kaikki kerätyt työn seurantatiedot kiintolevyiltä.                     |

#### Katso myös:

[Töiden seuranta](#)



## Heksatulostus

### Käyttö:

Heksatulostus-asetuksen avulla voidaan määrittää tulostusongelmia. Kun Heksatulostus-asetus on valittu, kaikki tulostimelle lähetettävä tieto tulostetaan heksadesimaali- ja merkkiesitysmuodossa. Ohjauskomentoja ei suoriteta.

Heksatulostustilasta voidaan poistua katkaisemalla tulostimesta virta tai palauttamalla tulostimen alkuasetukset Työvalikosta.

## Työvalikko

Työvalikkoa voidaan käyttää vain, kun tulostin on käytössä, kun käyttöpaneelissa näkyy tulostimen ilmoitus tai kun tulostin on heksatulostustilassa. Avaa Työvalikko painamalla **Valikko**-painiketta.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

<b>Peruuta palautus</b>	<b>Tulosta puskuri</b>
<b>Työn peruutus</b>	<b>Akt.alustan alus</b>
<b>Faksin peruutus</b>	<b>Akt.alustan alus</b>
<b>Luottamuksellinen työ</b>	<b>Tulost.uudel.ase</b>
<b>Pysäytetyt työt</b>	

**Huom.** Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

## Luottamuksellinen työ

### Käyttö:

Tällä valikkovaihtoehdolla voidaan tulostaa tulostimen muistissa olevia luottamuksellisia töitä. (Kun luottamuksellinen työ on tulostunut, se poistetaan automaattisesti tulostimen muistista.)

*Anna ensin luottamukselliseen työhön liittyvä henkilökohtainen PIN-koodi:*

<b>Anna työn PIN</b>	Anna luottamukselliseen työhön liittyvä PIN-koodi käyttämällä käyttöpaneelin painikkeita.
----------------------	---

*Valitse sitten arvo:*

<b>Tul. kaikki työt</b>	Tällä asetuksella voidaan tulostaa kaikki PIN-koodiin liittyvät työt.
<b>Tulosta työ</b>	Tulostaa määritetyn luottamuksellisen työn. Painamalla <b>Valikko</b> -painiketta voit selata PIN-koodiin liittyvien luottamuksellisten töiden luetteloa. Tulosta haluamasi työ painamalla <b>Valitse</b> -painiketta.
<b>Poistetaanko kaikki työt?</b>	Tällä asetuksella voidaan poistaa kaikki PIN-koodiin liittyvät työt.

<b>Poista työ</b>	Poistaa määritetyn luottamuksellisen työn. Painamalla <b>Valikko</b> -painiketta voit selata PIN-koodiin liittyvien luottamuksellisten töiden luetteloa. Poista haluamasi työ painamalla <b>Valitse</b> -painiketta.
<b>Kopiomäärä</b>	Määrittää jokaisen luottamuksellisen työn tulostettavien kopioiden määrän. Painamalla <b>Valikko</b> -painiketta voit selata PIN-koodiin liittyvien luottamuksellisten töiden luetteloa. Määritä tulostettava työ painamalla <b>Valitse</b> -painiketta. Jos haluat suurentaa tai pienentää tulostettavien kopioiden määrää, paina <b>Valikko</b> -painiketta ja sen jälkeen <b>Valitse</b> -painiketta.

### Katso myös:

**Print and Hold -toiminnon käyttäminen; Luottamukselliset työt; PIN-koodin syöttäminen; Luottamuksellisen työn tulostaminen**

### Pysäytetyt työt

#### Käyttö:

Tällä valikon vaihtoehdolla voidaan tulostaa muistissa olevia Reserve Print-, Repeat Print- tai Verify Print -töitä.

#### Asetusvaihtoehdot:

<b>Tul. kaikki työt</b>	Tällä asetuksella voidaan tulostaa kaikki pysäytetyt työt.
<b>Tulosta työ</b>	Tällä asetuksella voidaan tulostaa määritetty pysäytetty työ. Selaa pysäytettyjen töiden luetteloa painamalla <b>Valikko</b> -painiketta. Tulosta haluamasi työ painamalla <b>Valitse</b> -painiketta.
<b>Poistetaanko kaikki työt?</b>	Tällä asetuksella voidaan poistaa kaikki pysäytetyt työt.
<b>Poista työ</b>	Tällä asetuksella voidaan poistaa määritetty pysäytetty työ. Selaa pidätettyjen töiden luetteloa painamalla <b>Valikko</b> -painiketta. Poista työ painamalla <b>Valitse</b> -painiketta.
<b>Kopiomäärä</b>	Tällä asetuksella määritetään jokaisen pysäytettyjen töiden kopioiden määrä. Selaa pidätettyjen töiden luetteloa painamalla <b>Valikko</b> -painiketta. Määritä tulostettava työ painamalla <b>Valitse</b> -painiketta. Jos haluat suurentaa tai pienentää tulostettavien kopioiden määrää, paina <b>Valikko</b> -painiketta ja sen jälkeen <b>Valitse</b> -painiketta.

### Katso myös:

**Print and Hold -toiminnon käyttäminen; Pysäytettyjen töiden tulostus ja poisto; Pysäytettyjen töiden käsitteleminen käyttöpaneelist**

### Työn peruutus

#### Käyttö:

Peruuttaa nykyisen tulostustyön.

**Huom.** Työn peruutus -vaihtoehto on näkyvissä vain silloin, jos tulostin käsittelee tulostustyötä tai jos tulostimen muistissa on työ.

#### Katso myös:

[Tulostustyön peruutus](#)

### Tulost.uudel.ase

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään käyttäjän oletusasetuksia jokaisessa valikon vaihtoehdossa, poistaa kaikki tulostimen muistiin (RAMiin) ladatut resurssit (fontit, makrot ja symbolijoukot) ja poistaa kaikki liitännäpuskurissa olevat tiedot.

**Huom.** Sulje käyttämäsi sovellusohjelma ennen kuin palautat tulostimen asetukset.

### Tulosta puskuri

#### Käyttö:

Tulostaa kaikki tulostuspuskuriin tallennetut tiedot.

**Huom.** Tulosta puskuri -vaihtoehto on käytettävissä vain, kun siirryt Työvalikkoon ~~Hetki...~~ ilmoituksen näkyessä näytössä. Hetki...-ilmoitus tulee näyttöön, jos tulostimelle lähetetään keskeneräinen työ tai jos tulostetaan ASCII-työtä, kuten print screen -komentoa käytettäessä.

### Akt.alustan alus

#### Käyttö:

Määrittää aktiivisen alustan aloitusalustaksi (ensimmäiseksi alustaksi tulosteiden vastaanottoon) yhdistetyissä alustoissa.

### Nitojan alustus

#### Käyttö:

Valmistaa nitojan toimimaan oikein, kun niturin kasetti on vaihdettu tai kun nidontatukos on selvitetty. **Nitojan alustus** -vaihtoehto näkyy, ja nitoja lisää paperiarkkiin useita niittejä.

**Huom.** Nitojan alustus -vaihtoehto on valittavissa vain silloin, kun tulostimeen on asennettu viimeistelijä.

#### Katso myös:

**Nid. alkulähde**

### Faksin peruutus

#### Käyttö:

Tätä valikkovaihtoehtoa käytetään uloslähtevien faksien peruuttamiseen ennen niiden lähettämistä tai tulevien faksien peruuttamiseen ennen niiden tulostuksen päättymistä.

#### Asetusvaihtoehdot:

- R** Tällä asetuksella voidaan peruuttaa tuleva faksi. Kun lähettävän laitteen faksinumero näkyy näytössä, peruuta tuleva faksi painamalla **Valitse**-painiketta.
- D** Tällä asetuksella voidaan peruuttaa lähtevä faksi. Kun vastaanottavan laitteen faksinumero näkyy näytössä, peruuta faksityö painamalla **Valitse**-painiketta. Jos peruutettavan faksin puhelinnumero ei näy näytössä, selaa luetteloa painamalla **Valikko**-painiketta. Tulostin voi näyttää lähetettävien faksitöiden jonossa viiden lähtevän faksin puhelinnumerot. Kun jonossa on enemmän kuin viisi faksia, jonoon seuraavaksi tuleva faksityö näkyy näytössä, kun jonon ensimmäinen työ on lähetetty tai peruutettu.

### Peruuta palautus

#### Käyttö:

Kiintolevylle tallennettujen pidätettyjen töiden palautuksen peruutus.

### Laatuvalikko

Laatuvalikosta voidaan muuttaa sellaisia asetuksia, jotka vaikuttavat tulostetun tekstin ja kuvien laatuun.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

**Kuvanlaad.parann™**

**Tarkkuus**

**Tummuuden säätö**

**Huom.** Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

## Tarkkuus

### Käyttö:

Määrittää tuumaa kohti tulostettavien pisteiden (dpi) lukumäärän. Mitä suurempi arvo valitaan, sitä terävämpiä ja selvempiä ovat painetut merkit ja grafiikka.

### Aetusvaihtoehdot:

<b>300 dpi</b>	Alhaisempaa tulostustarkkuutta voidaan käyttää, kun muistin riittävyys on tärkeää.
<b>600 dpi*</b>	Tuottaa korkealaatuisen tulostusjäljen niihin tulostustöihin, jotka sisältävät pääasiassa tekstiä.
<b>1200 Image Q</b>	Käyttää viivarasterointia sellaisten töiden yhteydessä, jotka sisältävät bittikarttakuvia, kuten esimerkiksi skannattuja valokuvia.
<b>1200 dpi</b>	Tuottaa parhaan mahdollisen tulostusjäljen, kun tulostusnopeus ei ole tärkeä ja tulostimen muisti ei ole vaarassa loppua kesken.

## Tummuuden säätö

### Käyttö:

Tulostettavan tekstin vaalentaminen tai tummentaminen tai väriaineen säästäminen.

### Aetusvaihtoehdot:

<b>1</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>8*</b>
<b>4</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>10</b>

Valitse pieni arvo, jos haluat tulostaa ohuita viivoja ja vaaleasävyisiä kuvia. Valitse suuri arvo, jos haluat tulostaa paksuja viivoja tai tummempisävyisiä kuvia. Valitse 10, jos haluat tulostaa hyvin paksua tekstiä. Valitse pienempi arvo kuin 7, jos haluat säästää väriainetta.

Käyttöpaneelissa oleva pystysuora palkki ( | ) ilmaisee tehdasasetuksen. Nuoli ( V ) ilmaisee käyttäjän määrittämän oletusasetuksen.

### Kuvanlaad.parann

#### Käyttö:

Parantaa PostScript-harmaasävytulostusta, kun käytössä on tulostustarkkuus 300 dpi tai 600 dpi.

#### Asetusvaihtoehdot:

**Käytössä\*** Parantaa kuvia sisältävien tulosteiden laatua käyttämällä muokattuja rasterointiparametreja.

**Ei käytössä** Käyttää vakiorasterointiparametreja.

### Asetusvalikko

Asetusvalikossa voidaan määrittää erilaisia tulostimen ominaisuuksia.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

Hälytysääni määr

Autom. jatko

Näytön kieli

Tallennuspaikka

Tukos selvitys

Töiden seuranta

Sivunsuojaus

Virransäästö

Tul:n aikakatk.

Komentokieli

Tallenna resurs.

Nidontahälytys

Värihälytys

Odotuksen aikak.

**Huom.** Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### Komentokieli

#### Käyttö:

Määrittää oletuskomentokielen, jota käytetään tietojen välittämiseen tietokoneesta tulostimeen.

#### Asetusvaihtoehdot:

**PCL-emulointi\*** Tulostimessa käytetään PCL-emulointia, joka on yhteensopiva Hewlett-Packardin tulostinten kanssa.

**PS-emulointi** Tulostimessa käytetään PostScript-emulointia, joka on yhteensopiva Adobe PostScript-kielen kanssa.

**Huom.** Tulostimen komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä tulostimelle töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.

### Virransäästö

#### Käyttö:

Määrittää (minuutteina) ajan, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen, ennen kuin tulostin siirtyy virransäästötilaan.

#### Asetusvaihtoehdot:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Ei käytössä</b> | Virransäästö ei ole käytössä, kiinnitysyksikkö pysyy lämpimänä ja tulostin on milloin tahansa valmis tulostamaan.   |
| <b>1...240</b>     | Määrittää, kuinka kauan tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen, ennen kuin se siirtyy virransäästötilaan. (Kaikki asetukset eivät ehkä ole käytettävissä tässä tulostimessa.) |

Virransäästö-oletusasetukset riippuvat siitä, mitä tulostinmallia käytetään. Tulostamalla valikkoasetussivu saadaan lisätietoja käytössä olevista virransäästöasetuksista. Kun tulostin on virransäästötilassa, se on silti valmis vastaanottamaan tulostustöitä.

Virransäästö-asetuksen arvo 1 siirtää tulostimen virransäästötilaan minuutti sen jälkeen, kun työ on tulostettu. Asetus säästää energiaa, mutta vaatii tulostimelta pidemmän lämpenemisaajan. Jos tulostin on samassa virtapiirissä huonevalaistuksen kanssa ja havaitset valojen välkkymistä, kannattaa asetukseksi valita 1.

Jos tulostin on jatkuvassa käytössä, kannattaa valita suuri asetusarvo. Näin tulostin pysyy useimmissa tapauksissa tulostusvalmiudessa ja lämpenemisaika on mahdollisimman pieni. Energiankulutuksen ja lyhyen lämpenemisaajan väliseen tasapainoon päästään valitsemalla arvo väliltä 1 - 240.

Jos Ei käytössä -asetus ei ole käytettävissä Virransäästö-valikossa, saat lisätietoja kohdasta [Virransäästö-toiminnon poistaminen käytöstä](#).

### Tallenna resurs.

#### Käyttö:

Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä.

### Asetusvaihtoehdot:

- Ei käytössä\*** Tulostin säilyttää ladatut resurssit vain siihen asti, kunnes muistia tarvitaan. Sitten se poistaa ei-aktiiviseen komentokieleeseen liittyvät resurssit.
- Käytössä** Tulostin säilyttää kaikkiin komentokieliin liittyvät ladatut resurssit, kun komentokieli muuttuu ja tulostimen alkuasetukset palautetaan. Jos tulostimesta loppuu muisti, näytössä näkyy ilmoitus
- 38 Muisti täynnä.**

### Tallennuspaikka

#### Käyttö:

Määrittää ladattujen resurssien tallennuspaikan.

#### Asetusvaihtoehdot:

- RAM\*** Kaikki ladatut resurssit tallentuvat automaattisesti tulostimen muistiin (RAM-muistiin).
- Flash-muisti** Kaikki ladatut resurssit tallentuvat automaattisesti Flash-muistiin.
- Levy** Kaikki ladatut resurssit tallentuvat automaattisesti kiintolevylle.

Flash-muistissa tai kiintolevyllä resurssit säilyvät pysyvästi, toisin kuin RAM-muistissa, joka on väliaikainen tallennuspaikka. Resurssit säilyvät Flash-muistissa tai kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta. Tallenna resurssit tulostimeen MarkVision-ohjelmiston avulla.

### Tul:n aikakatkat.

#### Käyttö:

Määrittää (sekunteina) ajan, jonka tulostin odottaa, ennen kuin se tulostaa tulostustyön viimeisen sivun, ellei työ pääty sivunvaihto-komentoon. Tulostuksen aikakatkaisun laskuri käynnistyy vasta, kun näytössä näkyy teksti **Hetki....**

#### Asetusvaihtoehdot:

- Ei käytössä** Tulostin tulostaa tulostustyön viimeisen sivun vasta, kun tilanne on jokin seuraavista:
- Tulostin vastaanottaa loput sivun tiedot.
  - Tulostin vastaanottaa sivunsyöttökomennon.
  - Käyttäjä valitsee Työvalikosta Tulosta puskuri -asetuksen.
- 1...255 (90\*)** Tulostin tulostaa viimeisen sivun määritetyn ajan jälkeen. (Kaikki asetukset eivät ehkä ole käytettävissä tässä tulostimessa.)

#### Katso myös:

[Tulosta puskuri](#)



### Odotuksen aikak.

#### Käyttö:

Määrittää (sekunteina) ajan, jonka tulostin odottaa lisätietojen vastaanottamista tietokoneelta. Kun aika kuluu loppuun, tulostustyö peruutetaan.

#### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä</b>	Odotuksen aikakatkaisu ei ole käytössä.
<b>15...65535 (40*)</b>	Määrittää, kuinka kauan tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn.

**Huom.** Odotuksen aikakatkaisu -vaihtoehto on käytettävissä vain PostScript-emulointia käytettäessä. Tällä valikon vaihtoehdolla ei ole vaikutusta PCL-emulointia käyttäviin tulostustöihin.

### Autom. jatko

#### Käyttö:

Määrittää, kuinka pitkän ajan (sekunteina ilmaistuna) tulostin odottaa sen jälkeen, kun näyttöön on tullut käyttäjän toimia edellyttävä virheilmoitus, ennen kuin se jatkaa tulostusta.

#### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä*</b>	Tulostin jatkaa tulostusta vasta, kun joku poistaa virheilmoituksen.
<b>5...255</b>	Tulostin odottaa määritetyn ajan ja jatkaa sitten automaattisesti tulostusta. Tätä aikakatkaisuasetusta sovelletaan myös, jos valikot ovat näytössä (ja tulostimeen ei ole yhteyttä) määritetyn ajanjakson.

### Tukosselvitys

#### Käyttö:

Määrittää, tulostaako tulostin jumiutuneet sivut uudelleen.

### Asetusvaihtoehdot:

- Käytössä** Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen.
- Ei käytössä** Tulostin ei tulosta jumiutuneita sivuja uudelleen.
- Autom.\*** Tulostin tulostaa jumiutuneen sivun uudelleen, jos sivun säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.

### Sivunsuojaus

#### Käyttö:

Tulostaa sellaisen sivun, joka muussa tapauksessa antaisi **Monimutkainen sivu** -virheitä.

#### Asetusvaihtoehdot:

- Ei käytössä\*** Tulostaa sivun osittain, jos muisti ei riitä koko sivun käsittelyyn.
- Käytössä** Koko sivu käsitellään ennen sen tulostamista.

Jos sivu ei tulostu, vaikka vaihtoehdoksi onkin valittu Käytössä, sivulla olevien fonttien kokoa ja määrää on myös ehkä pienennettävä tai tulostimeen on lisättävä muistia.

Useimpiin tulostustöihin ei tarvitse määrittää Käytössä-asetusta. Tulostus on hitaampaa, kun asetuksena on Käytössä.

### Näytön kieli

#### Käyttö:

Määrittää käyttöpaneelin näytössä näkyvän tekstin kielen.

#### Asetusvaihtoehdot:

Englanti	Norsk	Russian
Français	Nederlands	Polski
Deutsch	Svenska	Hungarian
Italiano	Português	Turkish
Español	Suomi	Czech
Dansk	Japanese	

**Huom.** Kaikki asetusvaihtoehdot eivät välttämättä ole käytettävissä.

### Hälytysääni määr

#### Käyttö:

Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä</b>	Tulostimesta ei kuulu hälytysääntä.
<b>Yksi kerta*</b>	Tulostimesta kuuluu kolme nopeaa merkkiääntä.
<b>Jatkuva</b>	Tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan joka 10. sekunti.

### Värihälytys

#### Käyttö:

Määrittää, mitä tulostin tekee, kun väriaine on loppunut.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä*</b>	Näytössä näkyy virheilmoitus, kunnes värikasetti on vaihdettu. Jos Asetusvalikosta on valittu Autom. jatko -asetus, tulostin jatkaa tulostusta sen jälkeen, kun määritetty aikakatkaisuasetus on kulunut umpeen.
<b>Yksi kerta</b>	Tulostin keskeyttää tulostuksen, näytössä näkyy virheilmoitus ja tulostimesta kuuluu kolme nopeaa merkkiääntä.
<b>Jatkuva</b>	Tulostin keskeyttää tulostuksen, näytössä näkyy virheilmoitus ja tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan joka 10. sekunti, kunnes värikasetti on vaihdettu.

#### Katso myös:

[Autom. jatko](#)

### Nidontahälytys

#### Käyttö:

Määrittää, mitä tulostin tekee, kun niitit loppuvat.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä*</b>	Ilmoitus <b>Lisää niittejä</b> näkyy näytössä, kunnes niittejä lisätään. Jos Asetusvalikosta on valittu Autom. jatko -asetus, tulostin jatkaa tulostusta sen jälkeen, kun määritetty aikakatkaisuasetus on kulunut umpeen.
<b>Yksi kerta</b>	Tulostin keskeyttää tulostuksen, näytössä näkyy ilmoitus <b>Lisää niittejä</b> ja tulostimesta kuuluu kolme nopeaa merkkiääntä.
<b>Jatkuva</b>	Tulostin keskeyttää tulostuksen, näytössä näkyy ilmoitus <b>Lisää niittejä</b> ja tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan joka 10. sekunti, kunnes nitojan kasetti on vaihdettu uuteen.

#### Katso myös:

[Autom. jatko](#)

### Töiden seuranta

#### Käyttö:

Tallentaa viimeisimpiä tulostustöitä koskevia seurantatietoja kiintolevylle. Seurantatiedoissa luetellaan se, tulostuiko työ virheittä, tulostusaika, työn koko tavuina, haluttu koko ja paperilaji, tulostettujen sivujen määrä ja tulostettujen kopioiden määrä.

#### Asetusvaihtoehdot:

**Ei käytössä\*** Tulostin ei tallenna työn seurantatietoja levylle.

**Käytössä** Tulostin tallentaa viimeisimpien tulostustöiden seurantatiedot.

**Huom.** Töiden seuranta -vaihtoehto näkyy vain, kun kiintolevy on asennettuna, kun kiintolevy ei ole viallinen eikä luku- ja kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu ja kun Työpuskurin koko -asetus ei ole 100 %.

#### Katso myös:

[Töi.seurantatied](#)

## PCL-valikko

PCL-valikon asetukset koskevat vain tulostustöitä, jotka tulostetaan PCL-komentokieltä käyttäen.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

<b>A4-leveys</b>	<b>Suunta</b>
<b>Autom.CR LFn jäl</b>	<b>Tiheys</b>
<b>Autom.LF CRn jäl</b>	<b>Pistekoko</b>
<b>Fontin nimi</b>	<b>Symbolijoukko</b>
<b>Fonttilähde</b>	<b>Lokeron uud.num.</b>
<b>Riviä/sivu</b>	

**Huom.** Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

## Fonttilähde

### Käyttö:

Määrittää valikon Fontin nimi -vaihtoehdossa näkyvät fontit.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Vakio*</b>	Näyttää kaikki tulostimen RAM-muistissa olevat vakiofontit, kun tulostin toimitetaan tehtaalta.
<b>Ladatut</b>	Näyttää kaikki tulostimen RAM-muistiin ladatut fontit.
<b>Flash-muisti</b>	Näyttää kaikki Flash-muistiin tallennetut fontit.
<b>Levy</b>	Näyttää kaikki kiintolevyllä tallennetut fontit.
<b>Kaikki</b>	Näyttää kaikissa tulostimen fonttilähteissä käytettävissä olevat fontit.

### Katso myös:

**Fontin nimi**

## Fontin nimi

### Käyttö:

Valitaan fontti määritetystä fonttilähteestä.

### Asetusvaihtoehdot:

**R0 Courier 10\***

Tulostin näyttää jokaisen fontin nimen ja fontin tunnusteen valitussa fonttilähteessä. Fonttilähteen lyhenteet ovat: R - vakio, F - Flash-muisti, K - kiintolevy, D - ladattava.

**Katso myös:**

**Fonttilähde**

## Pistekoko

### Käyttö:

Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon.

Asetusvaihtoehdot:

**1...1008 (0,25 pisteen välein)**

**12\***

Pistekoko tarkoittaa fontin merkkien korkeutta. Yksi piste on keskimäärin 1/72 tuumaa. Pistekoko voidaan valita 0,25 pisteen välein väliltä 1 ja 1 008.

**Huom.** Tulostin näyttää vain typografisten fonttien pistekoon.

## Tiheys

### Käyttö:

Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten.

**Asetusvaihtoehdot:**

**0,08...100 (0,01 merkin välein)**

**10\***

Tiheys viittaa kiinteävälisen merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla vaakasuuntaista tekstiä. Tiheydeksi voidaan valita jokin arvo väliltä 0,08 - 100 merkkiä tuumalla 0,01 merkin välein. Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.

**Huom.** Tulostin näyttää vain tasavälisen tai kiinteävälisen fonttien tiheydet.

## Symbolijoukko

### Käyttö:

Valitaan symbolijoukko määritettyä fontin nimeä varten.

Asetusvaihtoehdot:

**10U PC-8\* (maakohtaiset tehdasasetukset)**

**12U PC-850\* (maakohtaiset tehdasasetukset)**

Symbolijoukko on joukko kirjaimia, numeroita, välimerkkejä ja erikoismerkkejä, joita käytetään valitulla fontilla tulostettaessa. Symbolijoukot tukevat eri kielten tai erikoissovellusten vaatimuksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Tulostin näyttää vain ne symbolijoukot, jotka tukevat valittua fonttia.

**Katso myös:**

**Fontin nimi**

### Suunta

**Käyttö:**

Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan arkille.

**Asetusvaihtoehdot:**

<b>Pysty*</b>	Teksti ja grafiikka tulostetaan arkin lyhyen sivun suuntaisesti.
<b>Vaaka</b>	Teksti ja grafiikka tulostetaan arkin pitkän sivun suuntaisesti.

### Riviä/sivu

**Käyttö:**

Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle.

**Asetusvaihtoehdot:**

- 1...255
- 60\* (maakohtaisia tehdasasetuksia)
- 64\* (maakohtaisia tehdasasetuksia)

Tulostettavien rivien väli (pystysuuntainen riviväli) määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse oikea Paperikoko- ja Suunta-asetus ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.

**Katso myös:**

**Suunta; Paperikoko**

### A4-leveys

**Käyttö:**

Valitaan A4-paperin tulostusalue koko leveyssuunnassa.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>198 mm*</b>	Tulostusalue on yhteensopiva Hewlett-Packard LaserJet 5 -tulostimen kanssa.
<b>203 mm</b>	Tulostusalue on riittävän suuri 80 merkin tulostamiseen yhdelle riville, kun merkkien tiheys on 10.

### Lokeron uud.num.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä tulostinajureiden tai sovellusten kanssa, joiden paperilähteiden määitykset ovat erilaiset.

*Valitse ensin lähde:*

<b>Määritä lokero &lt;x&gt;</b>	<b>Määr. kirjek.l.</b>	<b>Määr. käs. kirj.</b>
<b>Määr. monisyöttö</b>	<b>Määr. käsisyöttö</b>	

*Valitse sitten arvo:*

<b>Ei käytössä*</b>	Tulostin käyttää oletuslähdemääriä.
<b>0...199</b>	Valitaan lähteen mukautettua asetusta määrittävä luku.
<b>Ei mitään</b>	Lähde ohittaa Select Paper Feed -komennon.

*Muita lokeron uudelleennumeroinnin asetusvaihtoehtoja:*

<b>Näytä tehd.olet.</b>	Painamalla <b>Valikko</b> -painiketta saat esiin määritetyn lähteen oletusasetuksen.
<b>Palauta oletuk.</b>	Kaikki lokeroasetukset palautetaan oletusasetuksiksi valitsemalla Kyllä.

### Autom.CR LFn jäl

#### Käyttö:

Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirron ohjauskomennon jälkeen.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä*</b>	Tulostin ei tee automaattista rivinvaihtoa rivinsiirron ohjauskomennon jälkeen.
<b>Käytössä</b>	Tulostin tekee automaattisen rivinvaihdon rivinsiirron ohjauskomennon jälkeen.

### Autom.LF CRn jäl

#### Käyttö:

Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihdon ohjauskomennon jälkeen.



### Asetusvaihtoehdot:

- Ei käytössä\*** Tulostin ei tee automaattista rivinsiirtoa rivinvaihdon ohjauskomennon jälkeen.
- Käytössä** Tulostin tekee automaattisen rivinsiirron rivinvaihdon ohjauskomennon jälkeen.

### PostScript-valikko

PS-valikossa voidaan muuttaa vain sellaisiin tulostustöihin vaikuttavia tulostinasetuksia, joissa käytetään PostScript-komentokieltä.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

[Fonttilähde](#)

[PDF-valikko](#)

[Tulosta PS-virhe](#)

**Huom.** Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### Tulosta PS-virhe

#### Käyttö:

Tulostaa PS-virheen tapahtuessa sivun, jossa kuvataan PostScript-emulointivirhe.

#### Asetusvaihtoehdot:

- Ei käytössä\*** Tulostin poistaa tulostustyön puskurista tulostamatta virheilmoitusta.
- Käytössä** Tulostin tulostaa virheilmoituksen, ennen kuin poistaa tulostustyön puskurista.

### Fonttilähde

#### Käyttö:

Määrittää fonttien etsimisjärjestyksen.

#### Asetusvaihtoehdot:

- Vakio\*** Fontteja etsitään ensin tulostimen muistista, ennen kuin niitä etsitään Flash-muistista tai kiintolevytä.
- Flash/levy** Fontteja etsitään ensin kiintolevytä ja Flash-muistista, ennen kuin niitä etsitään tulostimen muistista.

**Huom.** Fonttilähde-vaihtoehto näkyy vain, kun on asennettu alustettu flash-muisti tai kiintolevy, kun Flash-muisti tai kiintolevy ei ole viallinen eikä luku- ja kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu ja kun Työpuskurin koko -asetus ei ole 100 %.

### PDF-valikko

PS-valikon PDF-valikossa voidaan muuttaa vain sellaisiin tulostustöihin vaikuttavia tulostinasetuksia, joissa käytetään PDF-tiedostoja.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

**Kommentti**

**Suunta**

**Rasteri**

**Sovita sivulle**

**Huom.** Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### Sovita sivulle

#### Käyttö:

Määrittää, skaalataanko asiakirja tulostusmateriaaliin sopivaksi.

#### Asetusvaihtoehdot:

<b>Kyllä</b>	Asiakirja skaalataan tulostusmateriaaliin sopivaksi.
<b>Ei*</b>	Asiakirjaa ei skaalata tulostusmateriaaliin sopivaksi. Tulostettavan alueen ulkopuolella oleva teksti ja grafiikka leikkautuvat pois.

### Suunta

#### Käyttö:

Määrittää PDF-tiedoston oletussuunnan.

#### Asetusvaihtoehdot:

<b>Pysty*</b>	PDF-tiedoston teksti ja grafiikka tulostetaan arkin lyhyen sivun suuntaisesti.
<b>Vaaka</b>	PDF-tiedoston teksti ja grafiikka tulostetaan arkin pitkän sivun suuntaisesti.

#### Katso myös:

**Suunta**

### Rasteri

#### Käyttö:

Määrittää, käytetäänkö tulostimen oletusrasteri- vai asiakirjanäyttöä.

#### Asetusvaihtoehdot:

<b>Tulostin*</b>	Käyttää tulostimen oletusrasteria.
<b>Asiakirja</b>	Käyttää asiakirjan rasteria.

### Kommentti

#### Käyttö:

Määrittää, tulostetaanko PDF-tiedoston kommentit. Kommenttityökaluilla PDF-tiedostoihin voidaan lisätä tekstiä ja liittää huomautuksia monilla eri tavoilla. Jos haluat tulostaa kommentit, ohjelma luo uuden PDF-tiedoston, jossa on luettelo alkuperäiseen PDF-tiedostoon lisätyistä kommenteista.

#### Asetusvaihtoehdot:

<b>Älä tulosta*</b>	Älä tulosta PDF-tiedoston kommentteja.
<b>Tulosta</b>	Tulosta PDF-tiedoston kommentit.

### ***Rinnakk.valikko***

Rinnakk.valikko-asetuksella voidaan muuttaa tulostimen asetuksia, jotka koskevat rinnakkaisportin (Vakio, rinn.p.- tai Rinn.portti <x> -asetukset) kautta tulostimeen lähetettäviä töitä.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

<b>Lisäasetus</b>	<b>Rinnakkaistila 1</b>
<b>Pääk. alustus</b>	<b>Rinnakkaistila 2</b>
<b>Työn puskurointi</b>	<b>PCL-työn tunnis.</b>
<b>MAC binaari PS</b>	<b>PS-työn tunnist.</b>
<b>NPA-tila</b>	<b>Yhteyskäytäntö</b>
<b>Rinnakk.puskuri</b>	

**Huom.** Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### **PCL-työn tunnis.**

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään PCL-emulointia automaattisesti, kun rinnakkaisportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.

### Asetusvaihtoehdot:

**Käytössä\*** Tulostin tutkii tiedot rinnakkaisliitännässä ja valitsee PCL-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PCL on vaadittava komentokieli.

**Ei käytössä** Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PostScript-emulointia työn käsittelyssä, jos PS-työn tunnis. -asetus on Käytössä, tai Asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä.

### Katso myös:

**Komentokieli; PS-työn tunnist.**

### PS-työn tunnist.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään PostScript-emulointia automaattisesti, kun rinnakkaisportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.

### Asetusvaihtoehdot:

**Käytössä\*** Tulostin tutkii tiedot rinnakkaisliitännässä ja valitsee PostScript-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PostScript on vaadittava komentokieli.

**Ei käytössä** Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PCL-emulointia työn käsittelyssä, jos PCL-työn tunnis. -asetus on Käytössä, tai Asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä.

### Katso myös:

**PCL-työn tunnis.; Komentokieli**

### NPA-tila

#### Käyttö:

Määrittää, käsitteleeö tulostin tietoa kaksisuuntaisen tiedonsiirron edellyttämässä erityismuodossa Network Printing Alliance (NPA) -yhteyshäytännön määritysten mukaisesti.

### Asetusvaihtoehdot:

**Käytössä** Tulostin käsittelee tietoa NPA-muodossa. Jos tieto ei ole NPA-muodossa, se hylätään virheellisenä.

**Ei käytössä** Tulostin ei käsittele tietoa NPA-muodossa.

**Autom.\*** Tulostin määrittää tietojen muodon tutkimalla tiedot ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.

**Huom.** Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa automaattisesti tulostimen alkuasetukset.

### Rinnakk.puskuri

#### Käyttö:

Määrittää rinnakkaispuskurin koon.

#### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä</b>	Poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levyille jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin tulevien töiden normaali käsittely jatkuu.
<b>Autom.*</b>	Tulostin laskee automaattisesti rinnakkaispuskurin koon (suositeltava asetus).
<b>3 kt ... enimmäiskoko</b>	Käyttäjä määrittää rinnakkaispuskurin koon. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resurs. -asetus käytössä vai ei. Rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä sarja- ja USB-puskureita.

**Huom.** Rinnakk.puskuri-asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.

#### Katso myös:

[Tallenna resurs.](#)

### Työn puskurointi

#### Käyttö:

Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.

#### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä*</b>	Ei puskuroi tulostustöitä kiintolevylle.
<b>Käytössä</b>	Puskuroi tulostustyöt kiintolevylle.
<b>Autom.</b>	Puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.

**Huom.** Työn puskurointi -asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.

### Lisäasetus

#### Käyttö:

Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisportin kautta.

### Asetusvaihtoehdot:

- Ei käytössä** Poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
- Käytössä\*** Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta.

### Yhteyskäytäntö

#### Käyttö:

Määrittää rinnakkaisliitännän yhteyskäytännön.

#### Asetusvaihtoehdot:

- Standardi** Asetus voi ratkaista joitakin rinnakkaisliitäntään liittyviä ongelmia.
- Nopea\*** On yhteensopiva useimpien olemassa olevien rinnakkaisliitäntätoteutusten kanssa (suositeltava asetus).

### Pääk. alustus

#### Käyttö:

Määrittää, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä laitteiston alustuskomentoja. Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisliitännän INIT-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat INIT-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään ja katkaistaan.

#### Asetusvaihtoehdot:

- Ei käytössä\*** Tulostin ei käytä tietokoneen lähettämiä laitteiston alustuskomentoja.
- Käytössä** Tulostin käyttää tietokoneen lähettämiä laitteiston alustuskomentoja.

### Rinnakkaistila 1

#### Käyttö:

Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä rinnakkaisportin signaalien pull-up-resistorit. Asetuksesta on hyötyä, jos tietokoneessa on rinnakkaisportin signaalien avokollektoriulostulo.

### Asetusvaihtoehdot:

- Käytössä** Poistaa resistorit käytöstä.  
**Ei käytössä\*** Ottaa resistorit käyttöön.

### Rinnakkaistila 2

#### Käyttö:

Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetty tieto näytteenottojakson alku- vai loppupäästä.

#### Asetusvaihtoehdot:

- Käytössä\*** Rinnakkaisporttiin lähetetty tieto tutkitaan näytteenottojakson alkupäästä.  
**Ei käytössä** Rinnakkaisporttiin lähetetty tieto tutkitaan näytteenottojakson loppupäästä.

### MAC binaari PS

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.

#### Asetusvaihtoehdot:

- Käytössä** Tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.  
Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen.
- Ei käytössä** Tulostin suodattaa PostScript-tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä.
- Autom.\*** Tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.

### Verkkovalikko

Verkkovalikossa voidaan muuttaa tulostinasetuksia, jotka vaikuttavat verkkoportin (vakioverkon tai verkon <x>) kautta lähetettyihin töihin.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

<b>Työn puskurointi</b>	<b>PCL-työn tunnis.</b>
<b>Verkkopuskuri</b>	<b>PS-työn tunnist.</b>
<b>Verkko &lt;x&gt; Asetus</b>	<b>Vakioverkkoas.</b>
<b>NPA-tila</b>	

**Huom.** Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### PCL-työn tunnis.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään PCL-emulointia automaattisesti, kun verkkoportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.

#### Aetusvaihtoehdot:

<b>Käytössä*</b>	Tulostin tutkii tiedot verkkoliitännässä ja valitsee PCL-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PCL on vaadittava komentokieli.
<b>Ei käytössä</b>	Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PostScript-emulointia työn käsittelyssä, jos PS-työn tunnis. -asetus on Käytössä, tai Aetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä.

#### Katso myös:

**PS-työn tunnist.; Komentokieli**

### PS-työn tunnist.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään PostScript-emulointia automaattisesti, kun verkkoportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.

#### Aetusvaihtoehdot:

<b>Käytössä*</b>	Tulostin tutkii tiedot verkkoliitännässä ja valitsee PostScript-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PostScript on vaadittava komentokieli.
<b>Ei käytössä</b>	Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PCL-emulointia työn käsittelyssä, jos PCL-työn tunnis. -asetus on Käytössä, tai Aetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä.

#### Katso myös:

**PCL-työn tunnis.; Komentokieli**



### NPA-tila

#### Käyttö:

Määrittää, käsitteleeö tulostin tietoa kaksisuuntaisen tiedonsiirron edellyttämässä erityismuodossa Network Printing Alliance (NPA) -yhteyksikäytännön määritysten mukaisesti.

#### Asetusvaihtoehdot:

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Käytössä</b>    | Tulostin käsittelee tietoa NPA-muodossa. Jos tieto ei ole NPA-muodossa, se hylätään virheellisenä. |
| <b>Ei käytössä</b> | Tulostin ei käsittele tietoa NPA-muodossa.   |
| <b>Autom.*</b>     | Tulostin määrittää tietojen muodon tutkimalla tiedot ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.  |

**Huom.** Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa automaattisesti tulostimen alkuasetukset.

### Verkkopuskuri

#### Käyttö:

Määrittää verkkopuskurin koon.

#### Asetusvaihtoehdot:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Autom.*</b>                   | Tulostin laskee automaattisesti verkkopuskurin koon (suositeltava asetus).   |
| <b>3 kt ...<br/>enimmäiskoko</b> | Käyttäjä määrittää verkkopuskurin koon. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resurs. -asetus käytössä vai ei. Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita. |

**Huom.** Verkkopuskuri-asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.

#### Katso myös:

[Tallenna resurs.](#)

### Työn puskurointi

#### Käyttö:

Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.

### Asetusvaihtoehdot:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Ei käytössä*</b> | Ei puskuroi tulostustöitä kiintolevylle.   |
| <b>Käytössä</b>     | Puskuroi tulostustyöt kiintolevylle.   |
| <b>Autom.</b>       | Puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. |

**Huom.** Työn puskurointi -asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.

### MAC binaari PS

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.

#### Asetusvaihtoehdot:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Käytössä</b>    | Tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.<br>Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen. |
| <b>Ei käytössä</b> | Tulostin suodattaa PostScript-tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyshäytäntää.  |
| <b>Autom.*</b>     | Tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.   |

### Vakioverkkoas.

#### Käyttö:

Määrittää sisäisen tulostinpalvelimen.

#### Asetusvaihtoehdot:

Tämän valikon vaihtoehdon asetukset määräytyvät tulostinpalvelimen mukaan. Asetusvaihtoehtoja voidaan tarkastella avaamalla valikon vaihtoehto.

**Huom.** Lisätietoja on Ajurit-CD-levyn oppaissa.

### Verkko <x> Asetus

#### Käyttö:

Määrittää sisäisen tulostinpalvelimen.

### Asetusvaihtoehdot:

Tämän valikon vaihtoehdon asetukset määräytyvät tulostinpalvelimen mukaan. Asetusvaihtoehtoja voidaan tarkastella avaamalla valikon vaihtoehto.

**Huom.** Lisätietoja on Ajurit-CD -levyn oppaissa.

### USB-valikko

USB-valikossa voidaan muuttaa USB (Universal Serial Bus) -porttia (USB-väylää <x>) koskevia asetuksia.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

**Työn puskurointi**

**PCL-työn tunnis.**

**MAC binaari PS**

**PS-työn tunnist.**

**NPA-tila**

**USB-puskuri**

**Huom.** Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### PCL-työn tunnis.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään PCL-emulointia automaattisesti, kun USB-portin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Käytössä*</b>	Tulostin tutkii tiedot USB-liitännässä ja valitsee PCL-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PCL on vaadittava komentokieli.
<b>Ei käytössä</b>	Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PostScript-emulointia työn käsittelyssä, jos PS-työn tunnist. -asetus on Käytössä, tai Asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetus on Ei käytössä.

### Katso myös:

**PS-työn tunnist.; Komentokieli**

### PS-työn tunnist.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään PostScript-emulointia automaattisesti, kun USB-portin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.

### Asetusvaihtoehdot:

- Käytössä\*** Tulostin tutkii tiedot USB-liitännässä ja valitsee PostScript-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PostScript on vaadittava komentokieli.
- Ei käytössä** Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PCL-emulointia työn käsittelyssä, jos PCL-työn tunnis. -asetus on Käytössä, tai Asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä.

### Katso myös:

**PCL-työn tunnis.;** **Komentokieli**

### NPA-tila

#### Käyttö:

Määrittää, käsitteleeö tulostin tietoa kaksisuuntaisen tiedonsiirron edellyttämässä erityismuodossa Network Printing Alliance (NPA) -yhteyskäytännön määritysten mukaisesti.

### Asetusvaihtoehdot:

- Käytössä** Tulostin käsittelee tietoa NPA-muodossa. Jos tieto ei ole NPA-muodossa, se hylätään virheellisenä.
- Ei käytössä** Tulostin ei käsittele tietoa NPA-muodossa.
- Autom.\*** Tulostin määrittää tietojen muodon tutkimalla tiedot ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.

**Huom.** Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa automaattisesti tulostimen alkuasetukset.

### USB-puskuri

#### Käyttö:

Määrittää USB-puskurin koon.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä</b>	Työn puskurointi ei ole käytössä. Kaikki levyille jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin tulevien töiden normaali käsittely jatkuu.
<b>Autom.*</b>	Tulostin laskee automaattisesti USB-puskurin koon (suositeltava asetus).
<b>3 kt ... enimmäiskoko</b>	Käyttäjä määrittää USB-puskurin koon. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resurs. -asetus käytössä vai ei. USB-puskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita.

**Huom.** USB-puskuri-asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.

### Katso myös:

[Tallenna resurs.](#)

### Työn puskurointi

#### Käyttö:

Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä*</b>	Ei puskuroi tulostustöitä kiintolevylle.
<b>Käytössä</b>	Puskuroi tulostustyöt kiintolevylle.
<b>Autom.</b>	Puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.

**Huom.** Työn puskurointi -asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.

### MAC binaari PS

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.

### Asetusvaihtoehdot:

- Käytössä** Tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.  
Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen.
- Ei käytössä** Tulostin suodattaa PostScript-tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä.
- Autom.\*** Tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.

### Sarjavalikko

Sarjavalikko-asetuksella voidaan muuttaa tulostimen asetuksia, jotka koskevat sarjaportin (Sarjaportti <x>) kautta tulostimeen lähetettäviä töitä.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

<b>Nopeus</b>	<b>PCL-työn tunnis.</b>
<b>Databitit</b>	<b>PS-työn tunnist.</b>
<b>Käytä DSR-sign</b>	<b>Robust XON</b>
<b>Työn puskurointi</b>	<b>Sarjapuskuri</b>
<b>NPA-tila</b>	<b>Sarja yhteyskäyt</b>
<b>Pariteetti</b>	

**Huom.** Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### PCL-työn tunnis.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään PCL-emulointia automaattisesti, kun sarjaportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.

#### Asetusvaihtoehdot:

- Käytössä\*** Tulostin tutkii tiedot sarjaliitännässä ja valitsee PCL-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PCL on vaadittava komentokieli.
- Ei käytössä** Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PostScript-emulointia työn käsittelyssä, jos PS-työn tunnis. -asetus on Käytössä, tai Asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä.

#### Katso myös:

**PS-työn tunnist.; Komentokieli**

### PS-työn tunnist.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään PostScript-emulointia automaattisesti, kun sarjaportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.

#### Asetusvaihtoehdot:

- Käytössä\*** Tulostin tutkii tiedot sarjaliitännässä ja valitsee PostScript-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PostScript on vaadittava komentokieli.
- Ei käytössä** Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PCL-emulointia työn käsittelyssä, jos PCL-työn tunnis. -asetus on Käytössä, tai Asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä.

#### Katso myös:

**PCL-työn tunnis.; Komentokieli**

### NPA-tila

#### Käyttö:

Määrittää, käsitteleeö tulostin tietoa kaksisuuntaisen tiedonsiirron edellyttämässä erityismuodossa Network Printing Alliance (NPA) -yhteyskäytännön määritysten mukaisesti.

#### Asetusvaihtoehdot:

- Käytössä** Tulostin käsittelee tietoa NPA-muodossa. Jos tieto ei ole NPA-muodossa, se hylätään virheellisenä.
- Ei käytössä** Tulostin ei käsittele tietoa NPA-muodossa.
- Autom.\*** Tulostin määrittää tietojen muodon tutkimalla tiedot ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.

**Huom.** Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa automaattisesti tulostimen alkuasetukset.

### Sarjapuskuri

#### Käyttö:

Määrittää sarjapuskurin koon.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä</b>	Poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levyille jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin tulevien töiden normaali käsittely jatkuu.
<b>Autom.*</b>	Tulostin laskee automaattisesti sarjapuskurin koon (suositeltava asetus).
<b>3 kt ... enimmäiskoko</b>	Käyttäjä määrittää sarjapuskurin koon. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resurs. -asetus käytössä vai ei. Sarjapuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais- ja USB-puskureita.

**Huom.** Sarjapuskuri-asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.

### Katso myös:

[Tallenna resurs.](#)

### Työn puskurointi

#### Käyttö:

Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä*</b>	Ei puskuroi tulostustöitä kiintolevylle.
<b>Käytössä</b>	Puskuroi tulostustyöt kiintolevylle.
<b>Autom.</b>	Puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.

**Huom.** Työn puskurointi -asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.

### Sarja yhteyskäyt

#### Käyttö:

Valitaan laitteistokäyttö- ja ohjelmistokäyttö-asetukset sarjaliittymää varten.



### Asetusvaihtoehdot:

<b>DTR*</b>	Laitteistokättely.
<b>DTR/DSR</b>	Laitteistokättely.
<b>XON/XOFF</b>	Ohjelmistokättely.
<b>XON/XOFF/DTR</b>	Yhdistetty laitteisto- ja ohjelmistokättely.
<b>XONXOFF/DTRDSR</b>	Yhdistetty laitteisto- ja ohjelmistokättely.

### Robust XON

#### Käyttö:

Määrittää, ilmoittaako tulostin tietokoneelle, että se on käytettävissä.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>Ei käytössä*</b>	Tulostin odottaa, että tietokone lähettää sille tietoa.
<b>Käytössä</b>	Tulostin lähettää jatkuvan XON-virran tietokoneelle, mikä merkitsee, että sarjaportti on valmis vastaanottamaan lisää tietoa.

Tämä asetus koskee vain sarjaporttia, jos Sarja yhteyskäyt -asetuksen vaihtoehdoksi on valittu XON/XOFF.

### Nopeus

#### Käyttö:

Määrittää nopeuden, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta.

### Asetusvaihtoehdot:

<b>1200</b>	<b>57600</b>
<b>2400</b>	<b>115200</b>
<b>4800</b>	<b>138200</b>
<b>9600*</b>	<b>172800</b>
<b>19200</b>	<b>230400</b>
<b>38400</b>	<b>345600</b>

### Databitit

#### Käyttö:

Määrittää jokaisessa tietokehyksessä käytettävän databittien määrän.

### Asetusvaihtoehdot:

7

8\*

### Pariteetti

#### Käyttö:

Valitsee vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetin.

### Asetusvaihtoehdot:

Parillinen

Pariton

Ei mitään\*

Ohita

### Käytä DSR-sign

#### Käyttö:

Määrittää, käyttääkö tulostin DSR-signaalointia (Data Set Ready). DSR-signaalointi on yksi kättelysignaaleista, jonka useimmat sarjaliitäntäkaapelit tunnistavat.

### Asetusvaihtoehdot:

**Ei  
käytössä\***

Kaikkea sarjaportista vastaanotettua tietoa pidetään kelvollisena.

**Käytössä**

Vain sellaista tietoa pidetään kelvollisena, joka vastaanotetaan, kun DSR-signaali tunnistetaan.

Sarjaliitettä käyttää DSR-signaalointia erottelemaan tietokoneen tulostimelle lähettämän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signaalointi käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.

**Huom.** Käytä DSR-sign -valinta voidaan ottaa käyttöön porteissa, joiden yhteyskäytännöksi on määritetty RS-232.

### Ohjevalikko

Ohjevalikon avulla voidaan etsiä tulostinta koskevia lisätietoja.

### Pikaopas

#### Käyttö:

Antaa yleiskatsauksen tulostimen tärkeistä aiheista sekä helppokäyttöisiä ohjeita. *Pikaoppaan* sivut on tallennettu tulostimeen. Pikaoppaassa on tietoja tulostusmateriaalin lisäämisestä, vianetsinnästä, tulostusongelmien ratkaisusta ja tukosten poistamisesta. *Pikaoppaan* sivut kannattaa tulostaa ja säilyttää lähellä tulostinta.

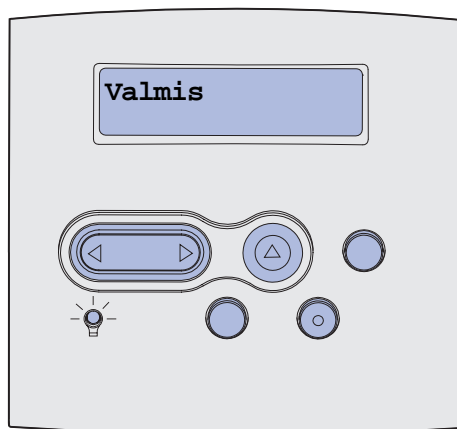
Voit tulostaa *Pikaoppaan* seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Valmis**-ilmoitus.
- 2 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytössä näkyy ohjevalikko, ja paina sitten **Valitse**-painiketta. Pikaopas on näytön toisella rivillä.
- 3 Paina **Valitse**.

*Pikaoppaan* sivut tulostuvat.

### Tulostimen ilmoitukset

Tulostimen käyttöpaneeli näyttää ilmoitukset, jotka kuvaavat tulostimen senhetkistä tilaa ja osoittavat mahdolliset käyttäjän toimia vaativat tulostusongelmat. Tässä osiossa luetellaan kaikki tulostimen ilmoitukset, selitetään niiden merkitys ja neuvotaan niiden poistamisessa.



Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
<b>Valikkojen muutos käynnissä</b>	Tulostin on ottamassa käyttöön tulostimen asetuksiin tehtyjä muutoksia.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä</b>
<b>Alusta &lt;x&gt; täynnä</b>	Määritetty alusta on täynnä tai yhdistetyt alustat ovat täynnä.	Poista paperipino alustoilta. Tämän jälkeen ilmoitus häviää. Jos olet määrittänyt alustalle nimen, näytössä näkyy alustan nimi sen numeron asemesta.
<b>Käytössä</b>	Tulostin vastaanottaa, käsittelee tai tulostaa tietoja.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.</li><li>• Avaa Työvalikko painamalla <b>Valikko</b>-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li></ul>
<b>Faksin peruutus</b>	Tulostin käsittelee faksityön peruutuspyyntöä.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
<b>Työn peruutus</b>	Tulostin käsittelee nykyisen tulostustyön peruutuspyyntöä.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Tulostustyön peruutus</b>

## Tulostimen ilmoitukset

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
<b>Vaihda lokero &lt;x&gt;</b>	Tulostin pyytää erilaista paperia kuin on määritetyssä lokerossa tai kuin on määritetty lokerolle Paperikoko- tai Paperilaji-asetuksessa.  x ilmaisee lokeron, monisyötön tai kirjekuorien syöttölaitteen numeron.	Muuta määritetyn lähteen paperilaji.  Katso myös: <b>Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin; Asennusopas</b>
<b>Vaihda kasetti Virheell. täyttö</b>	Tulostin on havainnut uudelleentäytetyn kasetin, jota ei tueta.	Poista ilmoituksessa mainittu värikasetti ja asenna uusi.  Katso myös: <b>Värikasetin vaihtaminen</b>
<b>Tarkista &lt;laitteen&gt; liitäntä</b>	Määritetty laite ei ole täysin kytketty tulostimeen tai kyseessä on laitteistovirhe.  <laite> on jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokero x (x = 2 - 5)</li> <li>• Kaksipuolinen yksikkö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muodosta yhteys uudelleen poistamalla määritetty laite ja kiinnittämällä se tulostimeen uudelleen.</li> <li>• Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta.</li> <li>• Jos ilmenee laitteistovirhe, sammuta tulostin ja käynnistä se uudelleen. Jos virhe esiintyy yhä, sammuta tulostin, poista määritetty laite ja ota yhteys huoltoon.</li> </ul>
<b>Töiden seuranta tiet. poistetaan</b>	Tulostin poistaa kaikki kiintolevyllä tallennetut tulostustöiden seurantatiedot.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
<b>Sulje kansi tai asenna kasetti</b>	Yläetuluukku on auki tai värikasettia ei ole asennettu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sulje yläetuluukku.</li> <li>• Asenna värikasetti.</li> </ul>
<b>Sulje viimeistelijän luukku</b>	Viimeistelijän sivuluukku on auki.	Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla viimeistelijän sivuluukku.
<b>Sulje viimeistelijän Yläkansi</b>	Viimeistelijän yläkansi on auki.	Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla viimeistelijän yläkansi.
<b>Tehdään kopiota</b>	Tulostin käsittelee kuvanlukijasta peräisin olevaa kopiointityötä.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
<b>Tiivistetään ÄLÄ KATKAISE TULOSTIMEN VIRTAA</b>	Tulostin tiivistää Flash-muistia, jotta saadaan käyttöön poistettujen resurssien varaama tila.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.  <b>Varoitus:</b> Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
<b>Poistetaanko kaikki työt?</b>	Tulostin pyytää vahvistamaan kaikkien pysäytettyjen töiden poistamisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jatka painamalla <b>Jatka</b>-painiketta. Tulostin poistaa kaikki pysäytetyt työt.</li> <li>• Peruuta toiminto painamalla <b>Seis</b>-painiketta.</li> </ul>
<b>Poistetaan työt</b>	Tulostin poistaa yhden tai useamman pysäytetyn työn.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

## Tulostimen ilmoitukset

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
<b>Valikot eivät käytössä</b>	Tulostin on poistamassa valikoita käytöstä pyynnön mukaisesti.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. <b>Huom.</b> Kun valikot eivät ole käytössä, käyttäjät eivät voi vaihtaa käyttöpaneelista tulostimen asetuksia. Katso myös: <b>Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä</b>
<b>Levy vioittunut. Alusta uudell.?</b>	Tulostin on yrittänyt korjata levyn, mutta levyn korjaaminen ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alusta levy uudelleen ja poista kaikki levyllä tallennetut tiedot painamalla <b>Jatka</b>-painiketta.</li> <li>Poista ilmoitus näytöstä ja jätä levy alustamatta painamalla <b>Seis</b>-painiketta. <b>Levyn palautus</b> -ilmoitus saattaa tulla näyttöön ja tulostin yrittää korjata levyn uudelleen.</li> </ul> Katso myös: <b>Levyn palautus x/5 yyy%</b>
<b>Levyn palautus x/5 yyy%</b>	Tulostin yrittää palauttaa kiintolevyn. Levyn palautus tapahtuu viidessä eri vaiheessa; näytön toisella rivillä näkyy, kuinka monta prosenttia kulloisestakin vaiheesta on valmista.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
<b>Valikot käytössä</b>	Tulostin on määrittämässä valikot kaikkien käyttäjien käyttöön pyynnön mukaisesti.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä, ja paina sitten <b>Valikko</b> , jotta voit selata valikkoja käyttöpaneelista. Katso myös: <b>Valikoiden ottaminen käyttöön</b>
<b>Anna työn PIN: =____</b>	Tulostin odottaa, että annat nelinumeroisen PIN-koodin.	Anna käyttöpaneelin painikkeiden avulla PIN-numero, jonka määrittelit ajurissa luottamuksellisen työn lähetyksen yhteydessä. Katso myös: <b>PIN-koodin syöttäminen</b>
<b>Faksi &lt;x&gt;</b>	Tulostin käsittelee tulevaa faksia.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
<b>Puskurin tyhjennys</b>	Tulostin tyhjentää vahingoittunutta tulostustietoa ja jättää tulostamatta nykyisen tulostustyön.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
<b>Alustetaan levy ÄLÄ SAMMUTA</b>	Tulostin alustaa kiintolevyä. Jos levyn alustus kestää odotettua kauemmin, näytön toisella rivillä näkyy, kuinka monta prosenttia on valmiina.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
<b>Levyn alustus käynnissä yyy%</b>		<b>Varoitus:</b> Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.

## Tulostimen ilmoitukset

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
<b>Flash-alustus ÄLÄ KATKAISE</b>	Tulostin alustaa Flash-muistia.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. <b>Varoitus:</b> Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
<b>Pysäytetyt työt voidaan menettää</b>	Tulostin ei voi jatkaa tulostustöiden käsittelyä, koska sen muisti on liian täynnä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta. Tulostin vapauttaa muistia poistamalla vanhimman pysäytetyn työn ja jatkaa pidätettyjen töiden poistamista, kunnes muistia on vapautettu riittävästi ja työ voidaan käsitellä.</li> <li>Poista ilmoitus näytöstä poistamatta pysäytettyjä töitä painamalla <b>Seis</b>-painiketta. Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla <b>Valikko</b>-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> <li>Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistiin tallennetut tiedot.</li> <li>Asenna tulostimeen lisää muistia.</li> </ul> </li> </ul> <p>Näytössä näkyvät vuorotellen ilmoitukset <b>37 Muisti ei riitä</b> ja <b>Pidätetyt työt voidaan menettää</b>.</p> <p>Katso myös: <b>Print and Hold-toiminnon käyttäminen; 37 Muisti ei riitä</b></p>
<b>Pidät. töitä ei ehkä palauteta</b>	Tulostin ei voi palauttaa Print and Hold -töitä kiintolevyltä tulostimen muistiin.	Poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b> -painiketta. Joitakin levyille tallennettuja Print and Hold -töitä ei palauteta. Katso myös: <b>37 Muisti ei riitä</b>
<b>Asenna nitojan kasetti</b>	Nitojan kasetti puuttuu viimeistelijästä tai se on asennettu väärin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asenna nitojan kasetti oikein, jolloin ilmoitus häviää.</li> <li>Ohita ilmoitus ja jatka työn tulostusta ilman nidontaa painamalla <b>Jatka</b>-painiketta.</li> </ul>
<b>Asenna lokero &lt;x&gt;</b>	Lokero puuttuu tai sitä ei ole asennettu kunnolla tulostimeen.	Asenna ilmoituksessa mainittu lokero kunnolla tulostimeen. Katso myös: <b>Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin</b>

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
<b>Asenna &lt;laite&gt; tai peruuta työ</b>	Tulostin pyytää, että määritetty laite asennetaan, jotta työ voitaisiin tulostaa. <laite> on jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alusta x</li> <li>• Lokero x</li> <li>• Kaksipuolinen yksikkö</li> <li>• Kirjek. syöttölaite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katkaise virta tulostimesta, asenna määritetty laite ja käynnistä tulostin uudelleen.</li> <li>• Avaa Työvalikko painamalla <b>Valikko</b>-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> </ul>
<b>Virheellinen verkkok.&lt;x&gt; koodi</b>	Sisäisen tulostinpalvelimen koodi ei ole oikea. Tulostin ei voi vastaanottaa ja käsitellä töitä, ennen kuin oikea koodi on ohjelmoitu sisäiseen tulostinpalvelimeen.	Lataa oikea koodi tulostimen sisäiseen tulostinpalvelimeen.
<b>Virheellinen verkkok. koodi</b>		<b>Huom.</b> Voit ladata verkkokoodin, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
<b>Lisää käsinsyöt</b>	Tulostimelle on lähetetty käsinsyötettävän työn pyyntö. Tulostimeen voi nyt lisätä yksittäisen käsinsyötettävän arkin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisää käsinsyöttöön tai monisyöttölaitteeseen näytön toisella rivillä osoitettu paperiarkki.</li> <li>• Jos haluat ohittaa käsinsyöttöpyynnön ja tulostaa työn tulostimen jossakin syöttölokerossa olevalle paperille, paina <b>Valitse</b> tai <b>Jatka</b>. Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikean lajista ja kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä oikean lajista ja kokoista paperia sisältävää lokeroa, se tulostaa työn oletussyöttölokerossa olevalle paperille.</li> <li>• Avaa Työvalikko painamalla <b>Valikko</b>-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> </ul> <p>Katso myös: <b>Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen</b></p>
<b>Lisää niittejä</b>	Tulostin yrittää nitoa tulostustyön, mutta nitoja on tyhjä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aseta uusi nitojan kasetti paikalleen.</li> <li>• Jatka tulostusta ilman nitojaa ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta.</li> <li>• Avaa Työvalikko painamalla <b>Valikko</b>-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> </ul>



## Tulostimen ilmoitukset

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
<b>Lisää lokeroon &lt;x&gt;</b>	Tulostin yritti ottaa paperia paperilähteestä, jonka se havaitsi olevan tyhjä. x on jokin seuraavista lähteistä: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lokero 1 – lokero 5</li> <li>Monisyöttölaite</li> <li>Kirjek. syöttölaite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lisää näytössä määritettyyn lokeroon näytön toisella rivillä pyydetyn kokoista ja lajista paperia. Tulostin poistaa ilmoituksen automaattisesti ja jatkaa työn tulostusta.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla <b>Valikko</b>-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> </ul> <p>Katso myös: <b>Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin</b></p>
<b>Huolto</b>	Tulostimeen on vaihdettava normaalit huolto-osat, jotta varmistetaan tulostimen paras mahdollinen suorituskyky sekä estetään tulostusjälki- ja paperinsyöttöongelmat.	<p>Vaihda huolto-osat ja nollaa tulostimen huoltolaskuri (tarvittaessa).</p> <p>Katso myös: <b>Määräaikaishuoltopaketti; Huoltolaskurin nollaaminen</b></p>
<b>Valikot poissa käytöstä</b>	Tulostimen valikot ovat poissa käytöstä. Tulostimen asetuksia ei voi muuttaa käyttöpaneelista.	<p>Voit kuitenkin avata Työvalikon ja peruuttaa tulostumassa olevan työn tai valita luottamuksellisen työn tai pysäytetyn työn, jonka haluat tulostaa. Jos haluat käsitellä tulostimen valikkoja, ota yhteys verkon pääkäyttäjään.</p> <p>Katso myös: <b>Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä</b></p>
<b>Verkkokortti käytössä</b>	Sisäinen tulostuspalvelin (jota kutsutaan myös sisäiseksi verkkosovittimeksi tai INA:ksi) palautetaan alkutilaan.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
<b>Verkko &lt;x&gt;</b>	Verkkoliitäntä on aktiivinen tietoliikenneyhteys.	
<b>Verkko&lt;x&gt;,&lt;y&gt;</b>	Verkkoliitäntä on aktiivinen tietoliikenneyhteys, jossa <x> on aktiivinen tietoliikenneyhteys ja <y> on kanava.	
<b>Ei tulostustöitä. Uudelleenyritys?</b>	Tulostimeen syötetty nelinumeroinen PIN-koodi ei liity mihinkään luottamukselliseen tulostustyöhön.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Syötä jokin muu PIN-koodi painamalla <b>Jatka</b>-painiketta.</li> <li>Poista PIN-koodin syöttökehote painamalla <b>Seis</b>-painiketta.</li> </ul> <p>Katso myös: <b>Luottamuksellisen työn tulostaminen</b></p>
<b>Ei valmiina</b>	Tulostin ei ole valmis vastaanottamaan ja käsittelemään tietoa. Käyttäjä on painanut <b>Seis</b> -painiketta, eikä tulostimeen ole yhteyttä.	Tulostimen saa vastaanottamaan töitä painamalla <b>Jatka</b> -painiketta.
<b>Ylivuotoalusta täysi</b>	Postilaatikon määritetty ylivuotoalusta on täynnä.	Poista paperipino alustalta, jolloin ilmoitus häviää.

## Tulostimen ilmoitukset

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Rinnakk.portti <x>	Rinnakkaisliitântä on aktiivinen tietoliikenneyhteys.	
Testaus käynnissä	Tulostin suorittaa käynnistystestauksia sen jälkeen, kun virta on kytketty tulostimeen.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Virransäästö	Tulostin on valmis vastaanottamaan ja käsittelemään tietoa. Se vähentää sähkönkulutustaan, kun sitä ei käytetä. Jos tulostinta ei käytetä Virransäästö-valikossa määritettynä aikana (tehdasasetus on 20 minuuttia), käyttöpaneelin näyttöön tulee <b>Valmis</b> -ilmoituksen sijaan <b>Virransäästö</b> -ilmoitus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lähetä työ tulostimelle.</li> <li>• Jos painat <b>Jatka</b>-painiketta, tulostin lämpenee nopeasti normaaliin käyttölämpötilaan ja näyttöön tulee <b>Valmis</b>-ilmoitus.</li> </ul>
Toiminto epäonn, Jatketaanko?	Tulostin epäonnistui nitojan valmistelussa tulostustöiden nitomista varten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yritä nitojan alustusta uudelleen painamalla <b>Jatka</b>-painiketta.</li> <li>• Varmista, että nitojassa on niittejä ja että siinä ei ole tukoksia.</li> <li>• Varmista, että paperia on Nid. alkulähde -asetuksessa määritetyssä lokerossa.</li> <li>• Peruuta alustus painamalla <b>Takaisin</b>- tai <b>Seis</b>-painiketta.</li> </ul>
Nitojan alustus	Tulostin valmistelee nitojaa tulostustöiden nitomista varten. Kun tulostin on syöttänyt paperiarkin Nid. alkulähde -asetuksessa määritetystä lokerosta, nitoja yrittää nittoa sivua, kunnes nidonta onnistuu.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Tulostetaanko työt levyltä?	Kiintolevyllä on tallennettu taustatulostustöitä, joita ei tulostettu, ennen kuin tulostimen virta katkaistiin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulosta tallennetut työt painamalla <b>Jatka</b>-painiketta.</li> <li>• Poista työt kiintolevyllä tulostamatta niitä painamalla <b>Takaisin</b>- tai <b>Seis</b>-painiketta.</li> </ul>
Hakemistolistan tulostus	Tulostin käsittelee tai tulostaa hakemistolistaa kaikista Flash-muistiin tai kiintolevyllä tallennetuista tiedostoista.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <a href="#">Hakemistolistan tulostaminen</a>
Fonttilistan tulostus	Tulostin käsittelee tai tulostaa listaa kaikista valitun komentokielen käytettävissä olevista fonteista.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <a href="#">Tulosta fontit</a>
Seurantatietojen tulostus	Tulostin käsittelee tai tulostaa kaikki kiintolevyllä tallennetut tulostustöiden seurantatiedot.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <a href="#">Töi.seurantatied</a>
Valikkoasetusten tulostus	Tulostin käsittelee tai tulostaa valikkoasetussivua.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <a href="#">Tulosta valikot</a> ; <a href="#">Valikkoasetussivun tulostus</a>

## Tulostimen ilmoitukset

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
<b>Ohj. järj.koodia ÄLÄ KATKAISE TULOSTIMEN VIRTAA</b>	Tulostin ohjelmoi uutta järjestelmäkoodia.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä ja tulostin palaa alkutilaan. <b>Varoitus:</b> Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
<b>Flashin ohjelm. ÄLÄ KATKAISE TULOSTIMEN VIRTAA</b>	Tulostin tallentaa Flash-muistiin resursseja, kuten fontteja ja makroja.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. <b>Varoitus:</b> Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
<b>Tallenn. levyille ÄLÄ KATKAISE TULOSTIMEN VIRTAA</b>	Tulostin tallentaa kiintolevyille resursseja, kuten fontteja ja makroja.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. <b>Varoitus:</b> Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
<b>Käsitellään ja poistetaan työt</b>	Tulostin poistaa yhden tai useamman pysäytetyn työn ja lähettää yhden tai useamman työn tulostimelle.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Print and Hold-toiminnon käyttäminen</b>
<b>Asetetaan työt jonoon</b>	Tulostin lähettää yhden tai useamman pysäytetyn työn tulostimelle.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Print and Hold-toiminnon käyttäminen</b>
<b>Valmis</b>	Tulostin on valmis vastaanottamaan ja käsittelemään tulostustöitä.	Lähetä työ tulostimelle.
<b>Heksatulostus</b>	Tulostin on heksatulostustilassa ja valmis vastaanottamaan ja käsittelemään tulostustöitä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lähetä työ tulostimelle. Kaikki tulostimelle lähetetty tieto tulostetaan heksadesimaali- ja merkkiesitysmuodossa. Ohjausmerkkijonoja ei suoriteta vaan ne tulostetaan.</li> <li>Poistu heksatulostustilasta ja palauta tulostin valmiustilaan katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.</li> </ul>
<b>Asenna uudelleen &lt;laite&gt;</b>	<p>Määritetty laite ei ole täysin kytketty tulostimeen tai kyseessä on laitteistovirhe.</p> <p>&lt;laite&gt; on jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vastaanottoalusta x (x = 1 - 3)</li> <li>Alustat x - y (x = 1 - 5, 2 - 6, 6 - 10)</li> <li>Kirjek. syöttölaite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muodosta yhteys uudelleen poistamalla määritetty laite ja kiinnittämällä se tulostimeen uudelleen.</li> <li>Jatka työn tulostusta laitetta käyttämättä ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka-</b>painiketta.</li> <li>Jos ilmenee laitteistovirhe, sammuta tulostin ja käynnistä se uudelleen. Jos virhe esiintyy yhä, sammuta tulostin, poista määritetty laite ja ota yhteys huoltoon.</li> </ul> <p>Katso myös: <b>Yhteydenotto huoltoon</b></p>

## Tulostimen ilmoitukset

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
<b>Poista paperi &lt;määritetty alusta&gt;</b>	Määritetty vastaanottoalusta (vastaanottoalustat) on täysi. Ilmoitus on jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poista paperi vakio vast.ottoa</li> <li>• Poista paperi Alusta x (x on alustan numero)</li> <li>• Poista paperi Kaikki lokerot</li> </ul>	Poista paperipino määritetyltä alustalta (alustoilta), jolloin ilmoitus häviää.
<b>Tarkkuutta vähennetään</b>	Tulostin laskee sivun tarkkuutta käsiteltävässä työssä tarkkuudesta 600 pistettä tuumalla (dpi) 300 pisteeseen tuumalla 38 <b>Muisti täynnä</b> -virheen välttämiseksi. <b>Tarkkuutta vähennetään</b> -ilmoitus näkyy näytössä työn tulostuksen ajan.	Avaa Työvalikko painamalla <b>Valikko</b> -painiketta ja peruuta nykyinen työ.
<b>Aktiivisen alustan alustus</b>	Tulostin palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiiviseksi alustaksi vakiovastaanottoalustan.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
<b>Huoltolukeman asetus</b>	Tulostin nollaa laskurin, joka seuraa kiinnitysyksikön kulumista.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
<b>Tulostimen uudelleenasetus</b>	Tulostin palauttaa nykyiset oletusasetukset. Kaikki aktiiviset tulostustyöt peruutetaan.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.  Katso myös: <b>Tulostimen asetusten muuttaminen käyttöpaneelin avulla</b>
<b>Palauta pidätetyt työt. Jatka/Seis?</b>	Käyttäjä on palauttanut tulostimen alkutilaan tai kytkenyt virran tulostimeen, ja tulostin on havainnut Print and Hold -toita kiintolevyltä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paina <b>Jatka</b>-painiketta. Kaikki kiintolevyllä olevat Print and Hold -työt palautetaan tulostimen muistiin.</li> <li>• Paina <b>Takaisin</b> tai <b>Seis</b>. Yhtään Print and Hold -työtä ei palauteta tulostimen muistiin. Tulostin palaa Valmis-tilaan.</li> </ul> Katso myös: <b>Print and Hold -toiminnon käyttäminen</b>
<b>Tehdasasetusten palautus</b>	Tulostin palauttaa tehdasasetuksensa. Kun tehdasasetukset on palautettu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaikki tulostimen muistiin ladatut resurssit (fontit, makrot, symbolijoukot) tuhoutuvat.</li> <li>• Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi <i>paitsi</i>: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Näytön kieli -asetus Asetusvalikossa</li> <li>– Kaikki Rinnakkais-, Sarja-, Verkko-, USB- ja Faksi-valikon asetukset.</li> </ul> </li> </ul>	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.  Katso myös: <b>Tehdasasetusten palautus</b>

## Tulostimen ilmoitukset

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
<b>Palautetaan pid. Työ xxx/yyy</b>	Tulostin palauttaa pidätetyt työt kiintolevyltä. <b>Huom.</b> <del>xxx</del> tarkoittaa palautettavan työn numeroa. <del>yyy</del> tarkoittaa palautettavien töiden kokonaismäärää.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.</li> <li>Valitse Kesk. palautus -vaihtoehto Työvalikosta.</li> </ul> Katso myös: <b>Pysäytettyjen töiden käsitteleminen käyttöpaneelista; Peruuta palautus</b>
<b>Palautetaan pid. Työt</b>	Tulostin palauttaa pidätetyt työt kiintolevyltä.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Pysäytettyjen töiden käsitteleminen käyttöpaneelista; Peruuta palautus</b>
<b>Sarjaportti &lt;x&gt;</b>	Sarjaliitäntä on aktiivinen tietoliikenneyhteys.	
<b>Niitit loppuneet</b>	Nitojassa ei ole niittejä, tai nitojaa ei ole asennettu.	Asenna uusi nitojan kasetti tarvittaessa. Aseta nitoja takaisin viimeistelijään.
<b>Niitit vähissä</b>	Nitojassa on vain vähän niittejä jäljellä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jatka tulostusta painamalla <b>Jatka</b>-painiketta.</li> <li>Aseta uusi nitojan kasetti paikalleen, jolloin ilmoitus häviää.</li> </ul>
<b>Vak.alus. täynnä</b>	Vakiovastaanottoalusta on täynnä.	Poista alustalla oleva paperipino, jolloin ilmoitus häviää.
<b>Väri vähissä</b>	Värikasetin väriaine on vähissä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravista värikasettia, jotta voit käyttää jäljellä olevan väriaineen.</li> <li>Vaihda värikasetti.</li> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta.</li> </ul> <b>Huom.</b> Jos et halua vaihtaa värikasettia, tulostuksessa saattaa ilmetä laatuongelmia.
<b>Lokero &lt;x&gt; tyhjä</b>	Lokerossa ei ole paperia.	Ilmoitus poistuu näytöstä, kun lisää lokeroon paperia. Katso myös: <b>Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin</b>
<b>Lokero &lt;x&gt; vajaa</b>	Lokerossa on vain vähän paperia.	Lisää lokeroon paperia, jolloin ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin</b>
<b>Lokero &lt;x&gt; puuttuu</b>	Lokero puuttuu tai sitä ei ole asennettu kunnolla tulostimeen.	Asenna lokero kunnolla tulostimeen. Katso myös: <b>Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin</b>
<b>USB-väylä &lt;x&gt;</b>	Tulostin käsittelee dataa määritetyssä USB-portissa.	

## Tulostimen ilmoitukset

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Hetki...	Tulostin on vastaanottanut sivun tulostettavaksi, mutta odottaa työn lopetus- tai sivunsyöttökomentoa tai lisää tietoa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tulosta puskurin sisältö painamalla <b>Jatka</b>-painiketta.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla <b>Valikko</b>-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> </ul> Katso myös: <b>Tulostustyön peruutus</b>
1565 Emul.virhe Lataa emulointi	Laiteohjelmakortin latausemulointiversio ei vastaa tulostinkoodin versiota.  Tämä virhe voi ilmetä, jos päivität tulostimen laiteohjelman tai siirrät laiteohjelmakortin yhdestä tulostimesta toiseen tulostimeen.	Ilmoitus poistuu näytöstä automaattisesti 30 sekunnin kuluessa, jonka jälkeen laiteohjelmakortin latausemulointi poistetaan käytöstä.  Ota yhteys tulostimen jälleenmyyjään.
2<xx> Paperitukos	Tulostin on havainnut tukoksen.	Poista paperi paperiradalta.  Katso myös: <b>Tukosten poistaminen</b>
23x Kaksipuolisen yksikön tukos	Tulostin on havainnut tukoksen valinnaisessa kaksipuolisen tulostuksen yksikössä.	Poista paperi paperiradalta.  Katso myös: <b>Tukosten poistaminen</b>
283 Nidontatukos Tarkista nitoja	Nitoja tukkeutui nitojan alustuksen aikana.	Palauta tulostin valmiustilaan painamalla <b>Jatka</b> -painiketta.
32 Ei tuettu värikasetti	Tulostimeen on asennettu vääränlainen värikasetti.	Poista värikasetti ja asenna uusi.  Katso myös: <b>Värikasetin vaihtaminen</b>
34 Lyhyt arkki	Tulostin on havainnut, että paperi, joka on näytön toisella rivillä olevassa paperilähteessä, on liian lyhyt muotoillun datan tulostamiseen. Jos lokero käyttää automaattista koon tunnistusta, tämä virhe tapahtuu, kun ohjaimet eivät ole oikeassa paikassa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta. Tulostin ei automaattisesti tulosta uudelleen sivua, jonka kohdalla ilmoitus tuli.</li> <li>Varmista, että Paperivalikon Paperikoko-asetus vastaa käyttämäsi paperin kokoa. Jos Monisyötön koko -asetus on Universal-koko, varmista, että paperi on riittävän suuri muotoillulle datalle.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla <b>Valikko</b>-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> </ul> Katso myös: <b>Tulostusmateriaalin valinta</b>

## Tulostimen ilmoitukset

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
<b>35 Ei res.tall. Muisti ei riitä</b>	Tulostimen muisti ei riitä Tallenna resurs. -toiminnon käyttämiseen. Tämä ilmoitus aiheutuu yleensä siitä, että ainakin yhdelle tulostimen yhteyspuskurille on varattu liikaa muistia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poista Tallenna resurs. -toiminto käytöstä ja jatka tulostusta painamalla <b>Jatka</b>-painiketta.</li> <li>Jos haluat ottaa Tallenna resurs. -toiminnon käyttöön, kun tämä ilmoitus on tullut näyttoon: <ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että yhteyspuskureiden asetus on Autom., ja ota yhteyspuskurin muutokset käyttöön poistumalla valikoista.</li> <li>Kun näytössä näkyy <b>Valmis</b>-ilmoitus, ota Tallenna resurs. -toiminto käyttöön Asetusvalikossa.</li> </ul> </li> <li>Asenna lisää muistia.</li> </ul>
<b>37 Muisti ei riitä lajitt.</b>	Tulostimen muistissa (tai valinnaisella kiintolevyllä, jos se on asennettu) ei ole riittävästi tilaa tulostustyön lajitteluun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu painamalla <b>Jatka</b>-painiketta.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla <b>Valikko</b>-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> </ul> <p>Katso myös: <b>Tulostustyön peruutus</b></p>
<b>37 RAM ei riitä tiivistämiseen</b>	Tulostin ei voi tiivistää Flash-muistia, koska poistamattomien Flash-resurssien tallentamiseen käytettävä muisti on täynnä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.</li> <li>Asenna tulostimeen lisää muistia.</li> </ul>

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
<b>37 Muisti ei riitä</b>	Tulostin ei voi jatkaa nykyisten tulostustöiden käsittelyä, koska sen muisti on täynnä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jatka nykyisen tulostustyön käsittelyä ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta. Tulostin vapauttaa muistia poistamalla vanhimman pysäytetyn työn ja jatkaa pysäytettyjen töiden poistamista, kunnes muistia on vapautettu riittävästi ja työ voidaan käsitellä.</li> <li>Poista ilmoitus näytöstä poistamatta pysäytettyjä töitä painamalla <b>Seis</b>-painiketta. Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla <b>Valikko</b>-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> <li>Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.</li> <li>Asenna tulostimeen lisää muistia.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Huom.</b> Näytössä näkyvät vuorotellen ilmoitukset <b>37 Muisti ei riitä</b> ja <b>Pidätetyt työt voidaan menettää</b>.</p> <p>Katso myös: <b>Pysäytettyjen töiden käsitteleminen käyttöpaneelisti; Pysäytetyt työt voidaan menettää; Pidät. töitä ei ehkä palauteta</b></p>
<b>38 Muisti täynnä</b>	Tulostin käsittelee tietoa, mutta sivujen tallentamiseen käytettävä muisti on täynnä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jatka työn tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta. Työ ei ehkä tulostu oikein.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla <b>Valikko</b>-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> <li>Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat ladatut fontit tai makrot.</li> <li>Asenna tulostimeen lisää muistia.</li> </ul> </li> </ul> <p>Katso myös: <b>Tulostustyön peruutus</b></p>



Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
<b>39 Monimutkainen sivu</b>	Sivu ei ehkä tulostu oikein, koska sivun tulostustiedot ovat liian monimutkaiset.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jatka työn tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta. Työ ei ehkä tulostu oikein.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla <b>Valikko</b>-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> <li>Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Yksinkertaista sivun tulostusta vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat ladatut fontit tai makrot.</li> <li>Ota käyttöön Sivunsuojaus-asetus Asetusvalikossa.</li> <li>Asenna tulostimeen lisää muistia.</li> </ul> </li> </ul> <p>Katso myös: <b>Asetusvalikko</b></p>
<b>4&lt;x&gt; Väärä laiteohjelmakortti</b>	Tulostin on havainnut käynnistyksen yhteydessä väärän laiteohjelmaversion tulostimeen asennetulla laiteohjelmakortilla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Katkaise tulostimesta virta ja pidä sitten <b>Jatka</b>-painiketta painettuna, kun kytket tulostimeen virran. Tulostin lukee järjestelmäkortin koodin ja ohittaa laiteohjelman koodin.</li> <li>Poista laiteohjelmakortti.</li> </ul> <p>Katso myös: <b>Asennusopas</b></p>
<b>51 Viallinen Flash-muisti</b>	Tulostin on havainnut viallisen Flash-muistin.	Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b> -painiketta. Tulostimeen on asennettava uusi Flash-muistikortti, ennen kuin voit ladata resursseja Flash-muistiin.
<b>52 Flash-muisti täynnä</b>	Flash-muistissa ei ole riittävästi tilaa tallentaa resursseja, joita yrität ladata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta. Ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu Flash-muistiin, poistetaan.</li> <li>Poista fontit, makrot ja muut Flash-muistiin tallennetut tiedot.</li> <li>Asenna tulostimeen lisää Flash-muistia.</li> </ul>

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
<b>53 Alustamaton Flash-muisti</b>	Tulostin on havainnut alustamattoman Flash-muistin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta. Flash-muisti on alustettava, ennen kuin siihen voidaan tallentaa resursseja.</li> <li>Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, Flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.</li> </ul>
<b>54 Virhe sarjap. &lt;x&gt;:ssä</b>	Tulostin on havainnut sarjaliitännävirheen sarjaportissa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että sarjaliitännäyhteys on määritetty oikein ja että käytössä on oikean tyyppinen kaapeli.</li> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta. Työ ei ehkä tulostu oikein.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla <b>Valikko</b>-painiketta ja palauta tulostin alkutilaan.</li> </ul>
<b>54 Verkkokort. &lt;x&gt; ohjelmavirhe</b>	Tulostin ei voi luoda yhteyttä asennettuun verkkoporttiin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta. Työ ei ehkä tulostu oikein.</li> <li>Verkkoliitännän laiteohjelmisto voidaan ohjelmoida uudelleen rinnakkaisliitännän kautta.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla <b>Valikko</b>-painiketta ja palauta tulostin alkutilaan.</li> </ul>
<b>54 Verkkokortin ohjelmavirhe</b>		
<b>55 Ei tuettu Flash-muisti paikassa X</b>	Tulostin on havainnut jossakin liittimessä väärän Flash-muistikortin.	Katkaise tulostimen virta. Poista väärä lisäkortti.
<b>55 Ei tuettu lisäkortti paikassa X</b>	Tulostin on havainnut jossakin liittimessä väärän lisäkortin.	Katkaise tulostimen virta. Poista väärä lisäkortti.
<b>56 Sarjap. &lt;x&gt; ei käytössä</b>	Tietoa lähetettiin tulostimeen sarjaportin välityksellä, mutta sarjaportti ei ole käytössä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta. Tulostin poistaa kaiken sarjaporttiin lähetetyn tiedon.</li> <li>Varmista, että Sarjavalikon Sarjapuskuri-asetukseksi ei ole valittu vaihtoehtoa Ei käytössä.</li> </ul> <p>Katso myös: <a href="#">Sarjapuskuri</a></p>

## Tulostimen ilmoitukset

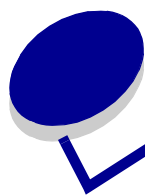
Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
<b>56 Rinnakkaisp.&lt;x&gt;ei käytössä</b>	Tietoa lähetettiin tulostimeen rinnakkaisportin välityksellä, mutta rinnakkaisportti ei ole käytössä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta. Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.</li> <li>Varmista, että Rinnakk.valikko-kohdan Rinnakk.puskuri-asetukseksi ei ole valittu vaihtoehtoa Ei käytössä.</li> </ul> Katso myös: <b>Rinnakk.puskuri</b>
<b>56 Vakiorinn.p. ei käytössä</b>		
<b>56 USB-portti&lt;x&gt; ei käytössä</b>	Tietoa lähetettiin tulostimeen USB-portin välityksellä, mutta USB-portti ei ole käytössä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta. Tulostin poistaa kaiken USB-portin kautta lähetetyn tiedon.</li> <li>Varmista, että USB-valikon USB-puskuri-asetukseksi ei ole valittu vaihtoehtoa Ei käytössä.</li> </ul> Katso myös: <b>USB-puskuri</b>
<b>56 Vakio USB-portti ei käytössä</b>		
<b>57 Kokoonpano muuttunut</b>	Tulostin ei voinut palauttaa töitä levyltä, koska tulostimen kokoonpano on muuttunut.	Poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b> -painiketta.
<b>58 Liian monta vastaanot. alust</b>	Tulostimeen on asennettu liian monta vastaanottoalustaa.	Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Poista ylimääräiset vastaanottoalustat. Kytke tulostimen virtajohto pistorasiaan ja kytke virta tulostimeen. Katso myös: <i>Asennusopas</i>
<b>58 Liian monta levyä asennettu</b>	Tulostimeen on asennettu liian monta kiintolevyä. Tulostin tukee vain yhtä kiintolevyä kerrallaan.	Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Poista ylimääräiset kiintolevyt tulostimesta. Kytke tulostimen virtajohto pistorasiaan ja kytke virta tulostimeen. Katso myös: <b>Tulostimen muistikortin ja valinnaisten lisäkorttien poistaminen; Valinnaisten Flash-muistikorttien tai laiteohjelmakorttien poistaminen</b>
<b>58 Liian monta Flash-muistia</b>	Tulostimeen on asennettu liian monta Flash-muistikorttia.	Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Poista ylimääräiset Flash-muistikortit. Kytke tulostimen virtajohto pistorasiaan ja kytke virta tulostimeen. Katso myös: <b>Valinnaisten Flash-muistikorttien tai laiteohjelmakorttien poistaminen</b>

## Tulostimen ilmoitukset

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
<b>58 Liian monta syöttölokeroa</b>	Tulostimeen on asennettu liian monta samanlaista syöttölokeroa.	Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Poista ylimääräiset syöttölokerot. Kytke tulostimen virtajohto pistorasiaan ja kytke virta tulostimeen.  Katso myös: <i>Asennusopas</i>
<b>59 Väärä &lt;laite&gt;</b>	Tulostimeen on asennettu laite, joka ei ole yhteensopiva tulostimen kanssa. <laite> on jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vastaanottoalusta x</li> <li>• Kirjek. syöttölaite</li> <li>• Lokero x</li> <li>• Kaksipuolinen yksikkö</li> </ul>	Poista asennettu laite ja poista sitten ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b> -painiketta.
<b>61 Viallinen levy</b>	Tulostin on havainnut viallisen kiintolevyn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta.</li> <li>• Tulostimeen on asennettava uusi kiintolevy, ennen kuin kiintolevyä vaativia toimintoja voidaan käyttää.</li> </ul> Katso myös: <i>Asennusopas</i>
<b>62 Levy täynnä</b>	Kiintolevyllä ei ole tarpeeksi tilaa tulostimelle lähetetyn tiedon tallentamiseen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jatka käsittelyä ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta. Kaikki tiedot, joita ei ole aiemmin tallennettu kiintolevylle, poistetaan.</li> <li>• Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.</li> </ul>
<b>63 Alustamaton levy</b>	Tulostin on havainnut alustamattoman kiintolevyn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta.</li> <li>• Kiintolevy on alustettava, ennen kuin kiintolevyä vaativia toimintoja voidaan käyttää. Alusta kiintolevy valitsemalla Apuohjelmat-valikosta Alusta levy.</li> <li>• Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, kiintolevy saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava. Asenna uusi kiintolevy ja alusta se.</li> </ul> Katso myös: <b>Alusta levy</b>
<b>64 Levyjärjest. ei tueta</b>	Tulostin on havainnut levyn, jota ei tueta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta.</li> <li>• Alusta levy.</li> </ul> <b>Huom.</b> Levytoiminnot poistetaan käytöstä, kunnes levy on alustettu.

## Tulostimen ilmoitukset

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
<b>80 Määräaikais-huolto</b>	Tulostimeen on vaihdettava normaalit huolto-osat, jotta varmistetaan tulostimen paras mahdollinen suorituskyky sekä estetään tulostusjälki- ja paperinsyöttöongelmat.	Vaihda huolto-osat ja nollaa tulostimen huoltolaskuri (tarvittaessa). Katso myös: <b>Huoltolaskurin nollaaminen</b>
<b>88 Väri vähissä</b>	Tulostin on havainnut, että värikasetista on loppumassa väriaine. Jos varastossa ei ole uutta värikasettia, tilaa uusi värikasetti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravista värikasettia, jotta voit käyttää jäljellä olevan väriaineen.</li> <li>• Vaihda värikasetti.</li> <li>• Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b>-painiketta. <b>Tarvikkeet</b>-ilmoitus näkyy käyttöpaneelin näytössä, kunnes värikasetti on vaihdettu.</li> </ul> Katso myös: <b>Värikasetin vaihtaminen</b>
<b>900-999 Huoltoilmoitus&lt; &gt;</b>	Ilmoitukset 900-999 kuvaavat ongelmia, jotka saattavat edellyttää tulostimen huoltoa.	Katkaise tulostimesta virta ja tarkista kaikki kaapeleiden kytkennät. Kytke virta uudelleen tulostimeen. Katso myös: <b>Yhteydenotto huoltoon</b>



# Hakemisto

---

## A

A4-leveys (PCL-valikko) 243  
aikakatkaistu  
  odotus 237  
  tulostus 236  
Akt.alustan alus (Työvalikko) 231  
Alusta Flash (Apuohjelmat-val.) 227  
Alusta levy (Apuohjelmat-val.) 228  
alustat  
  aktiivisen alustus 231  
  asetusten määrittäminen 214  
  määrittäminen 215  
  tulostus 214  
  ylivuoto 215  
alustojen yhdistäminen 215  
Apuohjelmat-val. 225  
  Alusta Flash 227  
  Alusta levy 228  
  Heksatulostus 229  
  Poista pid. työt 227  
  Tehdasoletukset 226  
  Tiivistä Flash 228  
  Tul. verkko<x>-as. 225  
  Tulosta fontit 226  
  Tulosta hakem. 226  
  Tulosta valikot 225  
  Töi.seurantatiedot 228  
Aseta laji/alust (Paperivalikko) 215  
Asetusvalikko 234  
  Autom. jatko 237  
  Hälytysääni määr 238  
  Komentokieli 234  
  Nidontahälytys 239  
  Näytön kieli 238  
  Odotuksen aikak. 237  
  Sivunsuojaus 238  
  Tallenna resurs. 235  
  Tallennuspaikka 236  
  Tukos selvitys 237  
  Tul:n aikakatka. 236  
  Töiden seuranta 240

Virransäästö 235

Värihälytys 239

Autom. jatko (Asetusvalikko) 237

Autom.CR LFn jäl (PCL-valikko) 244

Autom.LF CRn jäl (PCL-valikko) 244

automaattinen koon tunnistus 73, 211

## B

bittikarttafontit 175

## D

Databitit (Sarjavalikko) 261

## E

Erotinsiv. lähde (Viimeistelyval.) 221

Erotinsivut (Viimeistelyvalikko) 221

esilävistetty paperi 29

esipainetut lomakkeet 28

## F

faksi, peruutus 232

Faksin peruutus (Työvalikko) 232

FCC-ilmoitus 12

Flash-muisti

  alustus 227

  asettaminen tallennuspaikaksi 236

  ladattujen resurssien tulostus 226

  tiivistäminen 228

Folio-koko 24

Fontin nimi (PCL-valikko) 241

fontit

  kuvaus 173

  ladattava 183

  lähde 245

  mallien tulostus 226

  malliluettelon tulostaminen 21

  paino ja tyyli 174

  pistekoko 174

  symbolijoukot, PCL 6 -emulointi 182

  symbolijoukot, tuettavat 242

tiheys 174  
vakio 176  
valitseminen PCL-emuloinnissa 241  
Fonttilähde (PCL-valikko) 241  
Fonttilähde (PS-valikko) 245  
fonttimallit, tulostaminen 21

## H

Heksatulostus (Apuohjelmat-val.) 229  
henkilökohtainen PIN-koodi  
    *Katso* PIN  
huolto  
    nitojan kasetti 101  
    siirtorulla 91  
    syöttörullat 95  
    tarratulostukselle tarkoitettu kiinnitysyksikön  
        puhdistin 98  
    varausrulla 86  
hälytysäänet  
    asetus 238  
    nituri 239  
    virheilmoitukset 237  
    väriaine 239  
Hälytysääni määr (Asetusvalikko) 238

## I

ilmoitukset  
    1565 Emul.virhe Lataa emulointi 274  
    2<xx> Paperitukos 274  
    283 Nidontatukos 274  
    32 Ei tuettu värikasetti 274  
    34 Lyhyt arkki 274  
    35 Ei res.tall. Muisti ei riitä 275  
    37 Muisti ei riitä 276  
    37 Muisti ei riitä lajitt. 275  
    37 RAM ei riitä tiivistämiseen 275  
    38 Muisti täynnä 276  
    39 Monimutkainen sivu 277  
    4<x> Väärä laiteohjelmakortti 277  
    51 Viallinen Flash-muisti 277  
    52 Flash-muisti täynnä 277  
    53 Alustamaton Flash-muisti 278  
    54 Vakio sarjap. virhe 278  
    54 Verkkokort. <x> ohjelmavirhe 278  
    54 Verkkokortin ohjelmavirhe 278  
    54 Virhe sarjap. <x>:ssä 278  
    55 Ei tuettu Flash-muisti paikassa X 278  
    55 Ei tuettu lisäkortti paikassa X 278

56 Rinnakkaisp. <x> ei käytössä 279  
56 Sarjap. <x> ei käytössä 278  
56 USB-portti <x> ei käytössä 279  
56 Vakio sarjap. ei käytössä 278  
56 Vakio USB-portti ei käytössä 279  
56 Vakiorinn.p. ei käytössä 279  
57 Kokoonpano muuttunut 279  
58 Liian monta Flash-muistia 279  
58 Liian monta levyä asennettu 279  
59 Väärä <laite> 280  
61 Viallinen levy 280  
62 Levy täynnä 280  
63 Alustamaton levy 280  
64 Levyjärjest. ei tueta 280  
80 Määräaikaishuolto 281  
88 Väri vähissä 281  
900-999 Huoltoilmoitus 281  
Aktiivisen alustan alustus 272  
Alusta <x> täynnä 264  
Alustetaan levy ÄLÄ SAMMUTA 266  
Anna työn PIN:  
    =\_\_\_ 266  
Asenna <laite> tai peruuta työ 268  
Asenna lokero <x> 267  
Asenna nitojan kasetti 267  
Asenna uudelleen <laite> 271  
Asetetaan työt jonoon 271  
Ei tulostustöitä. Uudelleenyritys? 269  
Ei valmiina 269  
Faksi <x> 266  
Faksin peruutus 264  
Flash-alustus 267  
Flashin ohjelm. 271  
Fonttilistan tulostus 270  
Hakemistolistan tulostus 270  
Heksatulostus 271  
Hetki... 274  
Huolto 269  
Huoltolukeman asetus 272  
*Katso myös* paperitukokset  
Käsitellään ja poistetaan työt 271  
Käytössä 264  
Levy vioittunut. Alusta uudell.? 266  
Levyn alustus käynnissä 266  
Levyn palautus x/5 yyy% 266  
Lisää käsinsyöt 268  
Lisää lokeroon <x> 269  
Lisää niittejä 268

Lokero <x> puuttuu 273  
Lokero <x> tyhjä 273  
Lokero <x> vajaa 273  
Niitit loppuneet 273  
Niitit vähissä 273  
Nitojan alustus 270  
Ohj. järj.koodia 271  
Palauta pidätetyt työt. Jatka/Seis? 272  
Palautetaan pid. Työ xxx/yyy 273  
Palautetaan pid. Työt 273  
Pidät. töitä ei ehkä palauteta 267  
Poista paperi <määritetty alusta> 272  
Poistetaan työt 265  
Poistetaanko kaikki työt? 265  
Puskurin tyhjennys 266  
Pysäytetyt työt voidaan menettää 267  
Rinnakk.portti <x> 270  
Sarjaportti <x> 273  
Seurantatietojen tulostus 270  
Sulje kansi tai asenna kasetti 265  
Sulje viimeistelijän luukku 265  
Sulje viimeistelijän yläkansi 265  
Tallenn. levyille 271  
Tarkista <laitteen> liitäntä 265  
Tarkkuutta vähennetään 272  
Tehdasasetusten palautus 272  
Tehdään kopiota 265  
Testaus käynnissä 270  
Tiivistetään 265  
Toiminto epäonn. Jatketaanko? 270  
Tulostetaanko työt levyltä? 270  
Tulostimen uudelleenasetus 272  
Työn peruutus 264  
Töiden seuranta tiet. poistetaan 265  
USB-väylä <x> 273  
Vaihda <x> Virheell. täyttö 265  
Vaihda lokero <x> 265  
Vak.alus. täynnä 273  
Valikkoasetusten tulostus 270  
Valikkojen muutos käynnissä 264  
Valikot eivät käytössä 266  
Valikot käytössä 266  
Valikot poissa käytöstä 269  
Valmis 271  
Verkko <x> 269  
Verkko<x>,<y> 269  
Verkkokortti käytössä 269  
Virheellinen verkkok. koodi 268

Virheellinen verkkok.<x> koodi 268  
Virransäästö 270  
Väri vähissä 273  
Ylivuotoalusta täysi 269  
Intellifont-fontit 176

## J

Jatka-painike 206  
jäljentävät lomakkeet 40, 43

## K

kaksipuolinen tulostus 73  
    käyttöönotto 219  
    monisyöttölaitteesta 73  
    määritelmä 73  
    sidonta 74, 220  
    syöttölokeroista 73  
    valitseminen 73  
Kaksipuolinen tulostus (Viimeistelyvalikko) 219  
kaksipuolinen tulostusyksikkö  
    käyttö 73  
    tulostuksen määritelmä 73  
kalvot  
    ohjeet 30  
    täyttö  
        monisyöttölaite 57  
        syöttölokero 45  
kartonki  
    ohjeet 33  
    täyttö 45  
kiinnitysyksikön puhdistin, vaihtaminen 98  
kiintolevy  
    alustus 228  
    asettaminen tallennuspaikaksi 236  
    ladattujen resurssien tulostus 226  
kirjasinleikkaus, kuvaus 173  
Kirjek. toiminto (Paperivalikko) 217  
kirjekuoret  
    ohjeet 31  
    tukosten poistaminen 155  
    täyttö  
        kirjekuorien syöttölaite 65  
kirjekuorien syöttölaite  
    lähteen, koon ja lajin määrittäminen 68  
kirjelomake 28  
    lisäys  
        syöttölokero 49  
    ohjeet 28



- sivun suunta 29
- tulostus 29
- täyttö
  - monisyöttölaite 59
- Komentokieli (Asetusvalikko) 234
- Kommentti (PDF-valikko) 247
- Koon tunnistus 24
- Kopiomäärä (Viimeistelyvalikko) 220
- kopiomäärä, lukumäärän määrittäminen 220
- Korvaava papkoko (Paperivalikko) 216
- Kuvanlaad.parann (Laatuvalikko) 234
- käyttäjän oletusasetus 183
- käyttöpaneeli 205
  - ilmoitukset 264
  - Katso myös* ilmoitukset ja paperitukokset
- käyttö 205
- nestekidenäyttö 205
- numerot 207
- painikkeet 205
- valikoiden ottaminen käyttöön 172
- valikoiden poistaminen käytöstä 172
- valikot poissa käytöstä 207
- valo 205
- käyttöpaneelin valikoiden ottaminen käyttöön 172
- käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä 172
- Käytä DSR-sign (Sarjavalikko) 262

## L

- Laatuvalikko 232
  - Kuvanlaad.parann 234
  - Tarkkuus 233
  - Tummuuden säätö 233
- ladatut resurssit
  - resurssien tallennus 235
  - tulostus 226
  - varastointi 236
- Lajittelu (Viimeistelyvalikko) 221
- lajittelu, ottaminen käyttöön 221
- laserlaitetta koskevat tiedotteet 15
- leveyden ohjain 45, 47
- levy
  - Katso* kiintolevy
- liitännät
  - rinnakkais- 247
  - sarja- 258
  - USB 255

- verkko 251
- Lisäasetus (Rinnakkaisvalikko) 249
- lisävarusteet
  - asennuksen tarkistaminen
    - valikkoasetussivun avulla 21
- lokeroiden automaattinen yhdistäminen 73
- lokeroiden yhdistäminen 73
- Lokeron uud.num. (PCL-valikko) 244
- Luottamuks. työ (Työvalikko) 229
- luottamukselliset työt 22
  - käyttäjätunnuksen antaminen 185
  - lähettäminen 22
  - PIN-koodin syöttäminen 22

## M

- MAC binaari PS (Rinnakkaisvalikko) 251
- MAC binaari PS (USB-valikko) 257
- MAC binaari PS (Verkkovalikko) 254
- merkkivalo 205
- Monimutkainen sivu 238
- monisivutulostus
  - asetusten määrittäminen 222
  - järjestyksen asetukset 222
  - kehysten asetukset 223
  - näkymän asetukset 223
- Monisivutulostus (Viimeistelyvalikko) 222
- Monisyöt asetus (Paperivalikko) 216
- monisyöttölaite
  - asetusten määrittäminen 216
  - ohjeet 51
  - sulkeminen 64
  - symbolit 52
  - tulostusmateriaali
    - kalvot 55
    - kirjekuoret 55
    - paperi 55
    - täyttö 56
- muisti
  - Print and Hold -toiminto 185
- Mukautetut lajit (Paperivalikko) 213
- Määr. vast.ot.al. (Paperivalikko) 214

## N

- Nid. alkulähde (Viimeistelyval.) 224
- nidonta- ja porrastusyksikkö
  - nitojan vaihtaminen 101
- Nidontahälytys (Asetusvalikko) 239
- nidontatukosten selvittäminen 164

Nidontatyö (Viimeistelyval.) 224  
nitojan kasetti, vaihtaminen 101  
nituri

alustus 232  
hälytys 239  
käyttöönotto 224

Niturin alustus (Työvalikko) 232  
Nopeus (Sarjavalikko) 261  
NPA-tila (Rinnakk.valikko) 248  
NPA-tila (Sarjavalikko) 259  
NPA-tila (USB-valikko) 256  
NPA-tila (Verkkovalikko) 253  
NPA-tila, asetus  
rinnakkaisportti 248  
sarjaportti 259  
USB-portti 256  
verkkoportti 253  
numeeriset arvot, valitseminen 206  
numerot, käyttöpaneeli 207  
nykyiset valikkoasetukset 21  
valikkoasetussivun avulla 21  
Näytön kieli (Asetusvalikko) 238

## O

Odotuksen aikak. (Asetusvalikko) 237  
odotuksen aikakatkaisu, asetusten  
määrittäminen 237  
ohjeet  
paperi  
ei-hyväksyttävä 27  
suositeltavat 26  
paperitukosten välttäminen 117  
tukosten välttäminen 18  
tulostus kirjelomakkeelle 29  
tulostusmateriaali 25  
Ohjevalikko 263  
Ohjevalikko, Pikaopas 263  
oletukset  
käyttäjän oletusasetusten määrittäminen 183  
tehdasoletusten palauttaminen 226  
ominaisuudet, tulostusmateriaali 25  
kalvot 30  
kartonki 33  
kirjekuoret 31  
kirjelomake 28  
paperi 25  
tarrat 32

ongelmat, ratkaiseminen  
*Katso kohtaa vianmäärittys*

## P

Paikallisen tulostimen apuohjelma 183  
Ajurit-CD 183  
asetusvaihtoehdot 184  
Asetusvalikon asetukset 184  
Laatuvalikon asetukset 184  
Paperiasetukset 184  
PCL-valikon asetukset 184  
PostScript-valikon asetukset 184  
Rinnakkaisvalikon asetukset 184  
USB-valikon asetukset 184  
Viimeistelyvalikon asetukset 184  
Lexmarkin web-sivut 183  
Ohje 183  
paperi  
esilävistetty 29  
esipainetut lomakkeet 28  
kirjelomake 28  
suositeltavat tyypit 26  
vääränlaiset tyypit 27  
paperi, määrittäminen  
esipainetut lomakkeet 218  
jos pyydettyä kokoa ei ole tulostimessa 216  
koko 211  
laatu 217  
laji 212  
lähde 211  
mukautettu laji 213  
paino 218  
Paperikoko (Paperivalikko) 211  
Paperilaji (Paperivalikko) 212  
Paperilähde (Paperivalikko) 211  
Paperin laatu (Paperivalikko) 217  
Paperin lisäys (Paperivalikko) 218  
Paperin paino (Paperivalikko) 218  
paperin valintaohjeet  
suositeltavat paperit 26  
paperitukokset  
jumiutuneiden sivujen uudelleen  
tulostaminen 237  
poistaminen 117  
tulostusmateriaalin rata 119  
paperitukosilmoitukset  
200 Paperitukos Poista kasetti 122  
201 Paperitukos Poista kasetti 122

- 202 Paperitukos Avaa takaluukku 125
- 231 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 128
- 232 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 132
- 233 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 132
- 234 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 134
- 235 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 134
- 236 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 137
- 237 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 138
- 238 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 134
- 239 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 142
- 24x Paperitukos Tarkista lok. x 148
- 250 Paperitukos Tarkista MSL 154
- 260 Paperitukos Tarkista kirjek. 155
- 27x Paperitukos Tark. alusta x 157
- 280 Paperitukos Tark. viimeistel 162
- 281 Paperitukos Tark. viimeistel 163
- 282 Paperitukos Tarkista nitoja 165
- 283 Paperitukos Tark. viimeistel 169
- 28x Paperitukos 162
- paperitukosten välttäminen 117
- Paperivalikko 211
  - Aseta laji/alust 215
  - Kirjek toiminto 217
  - Korvaava papkoko 216
  - Monisyöt asetus 216
  - Mukautetut lajit 213
  - Määr. vast.ot.al 214
  - Paperikoko 211
  - Paperilaji 212
  - Paperilähde 211
  - Paperin laatu 217
  - Paperin lisäys 218
  - Paperin paino 218
  - Universal-asetus 213
  - Vastaanottoalust 214
  - Ylivuotoalusta 215
- Pariteetti (Sarjavalikko) 262
- PCL-emulointi
  - A4-leveys 243
  - automaattinen rivinsiirto 244
  - automaattinen rivinvaihto 244
  - fontin nimi 241
  - fonttilähde 241
  - fonttimallien tulostus 226
  - lokeron uudelleennumerointi 244
  - pistekoko 242
  - riviä/sivu 243
  - suunta 243
  - symbolijoukko 242
  - tiheys 242
  - vakiofontit 176
- PCL-työn tunnis. (Rinnakk.valikko) 247
- PCL-työn tunnis. (Sarjavalikko) 258
- PCL-työn tunnis. (USB-valikko) 255
- PCL-työn tunnis. (Verkkovalikko) 252
- PCL-työn tunnis., asetus
  - Katso myös* komentokieli
- PCL-työn tunnistaminen, asetus
  - rinnakkaisportti 247
  - sarjaportti 258
  - USB-portti 255
  - verkkoportti 252
- PCL-valikko 241
  - A4-leveys 243
  - Autom.CR LFn jäl 244
  - Autom.LF CRn jäl 244
  - Fontin nimi 241
  - Fonttilähde 241
  - Lokeron uud.num. 244
  - Pistekoko 242
  - Riviä/sivu 243
  - Suunta 243
  - Symbolijoukko 242
  - Tiheys 242
- PDF-valikko (PS-valikko) 246
- Peruuta palautus (Työvalikko) 232
- Pikaopas (ohjevalikko) 263
- PIN-koodi
  - luottamuksellisia töitä varten 22
  - syöttäminen ajurista 22
  - syöttäminen tulostimesta 23
- pinon enimmäiskorkeus 56
- Pistekoko (PCL-valikko) 174, 242
- pitouden ohjain 46
- Poista pid. työt (Apuohjelmat-val.) 227
- Porrasta sivut (Viimeistelyval.) 225
- portit
  - rinnakkais- 247
  - sarja- 258
  - USB 255
  - verkko 251
- PostScript 3 -emulointi
  - vakiofontit 176
- PostScript-emulointi
  - fonttilähde 245

fonttimallien tulostus 226  
PS-virheiden tulostus 245  
Print and Hold -toiminnon käyttäminen 185  
PS-emulointi  
    *Katso* PostScript-emulointi  
PS-työn tunnist. (Rinnakkaisvalikko) 248  
PS-työn tunnist. (Sarjavalikko) 259  
PS-työn tunnist. (USB-valikko) 255  
PS-työn tunnist. (Verkkovalikko) 252  
PS-työn tunnistaminen, asetus  
    *Katso myös* komentokieli 234  
rinnakkaisportti 248  
sarjaportti 259  
USB-portti 255  
verkkoportti 252  
PS-valikko 245  
    Fonttilähde 245  
    PDF-valikko 246  
        Kommentti 247  
        Rasteri 246  
        Sovita sivulle 246  
        Suunta 246  
    Tulosta PS-virhe 245  
puskurin koko, säätäminen  
    rinnakkais- 249  
    sarja- 259  
    USB 256  
    verkko 253  
pysäytettyjen töiden palautuksen peruutus 232  
pysäytetyt työt  
    käyttäjätunnuksen antaminen 185  
    luottamukselliset työt 22  
        PIN-koodin syöttäminen 22  
Pysäytetyt työt (Työvalikko) 230  
Pääk. alustus (Rinnakkaisvalikko) 250  
päästöilmoitus 12

## R

Rasteri (PDF-valikko) 246  
rei'itetty paperi 29  
Repeat Print 187  
Reserve Print 187  
Rinnakk.puskuri (Rinnakkaisvalikko) 249  
Rinnakk.valikko 247  
    Lisäasetus 249  
    MAC binaari PS 251  
    NPA-tila 248  
    PCL-työn tunnis. 247

PS-työn tunnist. 248  
Pääk. alustus 250  
Rinnakk.puskuri 249  
Rinnakkaistila 1 250  
Rinnakkaistila 2 251  
Työn puskurointi 249  
Yhteyskäytäntö 250  
rinnakkaisportti  
    asetusten määrittäminen  
        kaksisuuntainen tiedonsiirto 249  
        laitteiston alustus 250  
        NPA-tila 248  
        PCL-työn tunnis. 247  
        PS-työn tunnist. 248  
        puskurin koko 249  
        tiedon tutkiminen 251  
        yhteyskäytäntö 250  
    käyttöönotto  
        resistorit 250  
Rinnakkaistila 1 (Rinnakk.valikko) 250  
Rinnakkaistila 2 (Rinnakk.valikko) 251  
Riviä/sivu (PCL-valikko) 243  
Robust XON (Sarjavalikko) 261

## S

Sarja yhteyskäyt (Sarjavalikko) 260  
sarjaportti  
    asetusten määrittäminen  
        NPA-tila 259  
        pariteetti 262  
        PCL-työn tunnis. 258  
        PS-työn tunnist. 259  
        puskurin koko 259  
        Robust XON 261  
        yhteyskäytäntö 260  
    käyttöönotto  
        DSR-signaali (Data Set Ready) 262  
    säätäminen  
        siirtonopeudet 261  
Sarjapuskuri (Sarjavalikko) 259  
Sarjavalikko 258  
    Databitit 261  
    Käytä DSR-sign 262  
    Nopeus 261  
    NPA-tila 259  
    Pariteetti 262  
    PCL-työn tunnis. 258  
    PS-työn tunnist. 259

Robust XON 261  
Sarja yhteyskäyt 260  
Sarjapuskuri 259  
Työn puskurointi 260  
Seis-painike 207  
seurantatiedot  
tulostus 228  
työn seurantatietojen tulostus 228  
töiden seuranta 240  
varastointi 240  
Sidonta 74  
Sidonta (Viimeistelyvalikko) 220  
sidonta, kaksipuolinen 74  
siirtorulla  
vaihtaminen 91  
Sivujen as. ark. (Viimeistelyvalikko) 223  
Sivujen asettelu (Viimeistelyvalikko) 222  
Sivujen kehys (Viimeistelyvalikko) 223  
Sivunsuojaus (Asetusvalikko) 238  
skaalattavat fontit  
määritelmä 176  
vakio 176  
Sovita sivulle (PDF-valikko) 246  
StapleSmart  
nitojan vaihtaminen 101  
Statement-koko 24  
suositeltavat paperit 26  
Suunta (PCL-valikko) 243  
Suunta (PDF-valikko) 246  
Symbolijoukko (PCL-valikko) 242  
symbolijoukot, määritelmä 182  
syöttölokero  
leveyden ohjain 47  
pituuden ohjain 46  
sähköistä säteilyä koskeva ilmoitus 12

## T

Takaisin-painike 206  
Tallenna resurs. (Asetusvalikko) 235  
Tallennuspaikka (Asetusvalikko) 236  
Tarkkuus (Laatuvalikko) 233  
tarrat  
ohjeet 32  
tarratulostukselle tarkoitettu kiinnitysyksikön  
puhdistin 81  
tarvikkeet  
määräaikaishuoltopaketti 80  
tarratulostukselle tarratulostukselle

tarkoitettu kiinnitysyksikön puhdistin 81  
väriasetti 80  
Tehdasoletukset (Apuohjelmat-val.) 226  
tehdasoletukset, palauttaminen 226  
tehdasoletus 183  
tehdasoletusten palauttaminen 226  
Tiheys (PCL-valikko) 174, 242  
Tiivistä Flash (Apuohjelmat-val.) 228  
tilaaminen, väriasetti 80  
TrueType-fontit 176  
tukokset  
jumiutuneiden sivujen uudelleen  
tulostaminen 237  
nitoja 164  
poistaminen 117  
tukosten poistaminen, tulostusmateriaalin  
rata 119  
välttäminen 117  
ilmoitukset  
*Katso myös paperitukokset*  
*Katso myös paperitukokset*  
Tukosselvitys (Asetusvalikko) 237  
tukosten poistaminen 117  
mahdolliset tukosalueet 119  
Tul. verkko<x>-as. (Apuohjelmat-val.) 225  
Tul:n aikakatk. (Asetusvalikko) 236  
Tulost.uudel.ase (Työvalikko) 231  
Tulosta fontit (Apuohjelmat-val.) 226  
Tulosta hakem. (Apuohjelmat-val.) 226  
Tulosta PS-virhe (PS-valikko) 245  
Tulosta puskuri (Työvalikko) 231  
Tulosta valikot (Apuohjelmat-val.) 225  
tulostimen asettaminen offline-tilaan 207  
Seis-painikkeella 207  
Valikko-painikkeen avulla 206  
tulostimen huolto 78  
tulostimen puhdistaminen 84  
väriasetin tilaaminen 80  
väriasetti  
uuden asentaminen 85  
varastointi 82  
tulostimen ilmoitukset  
Anna työn PIN 188  
Ei tulostustöitä. Uudelleenyritys? 188  
Valikot poissa käytöstä 207  
tulostimen puhdistaminen 84  
tulostimen testaus  
heksatulostustila 229

- laitteiston seurantatietojen tulostus 225
- tulostuksen oletusarvot 225
- tulostimen uudelleen asetus 231
- tulostin
  - offline-tilaan asettaminen 206
  - Seis-painikkeella 207
  - Valikko-painikkeen avulla 206
  - uudelleen asetus 231
- tulostuksen aikakatkaistu
  - asetusten määrittäminen 236
- tulostuksen testaus
  - heksatulostustila 229
  - valikkosivu 225
- tulostus
  - folio 24
  - fonttimallit 21
  - kahdelle puolelle
    - monisyöttölaitteesta 73
    - syöttölokeroista 73
  - kaksipuolinen tulostus
    - monisyöttölaitteesta 73
    - syöttölokeroista 73
  - statement 24
- tulostusasetukset
  - erotinsivut 221
  - Katso myös erotinsiv. lähde* 221
  - porrasta sivut 225
  - tulosta puskuri 231
  - tulostaminen kirjekuoriin 217
- tulostuslaatu, säätäminen
  - Kuvanlaad.parann 234
  - tulostustarkkuus 233
  - tummuuden säätö 233
- tulostusmateriaali
  - kalvot
    - ohjeet 30
  - kirjelomake
    - lisäysohjeet lähteen mukaan 29
    - ohjeet 28
  - ohjeet 25
  - kalvot 30
  - kartonki 33
  - kirjekuoret 31
  - kirjelomake 28
  - kirjelomake, tulostus 29
  - paperi 25
  - tarrat 32
  - varastointi 33, 81
- tulostusmateriaali, tiedot
  - koot 35
  - lajit 38
  - ominaisuudet 25
  - paino 39
- tulostusmateriaalin kokoikkuna 48
- tulostusmateriaalin lisäys
  - kalvot
    - monisyöttölaitte 57
    - syöttölokero 45
  - kartonki 45
  - kirjekuoret
    - kirjekuorien syöttölaitte 65
  - kirjelomake
    - monisyöttölaitte 59
  - paperi
    - monisyöttölaitte 51, 57
    - syöttölokero 45
- tulostusmateriaalin lisääminen
  - kirjelomake
    - syöttölokero 49
- tulostusmateriaalin tukokset
  - poistaminen 117
  - välttäminen 18, 117
- tulostusmateriaalin tukosten välttäminen 18
- Tummuuden säätö (Laatuvalikko) 233
- turvaohjeita 11
- Tyhjät sivut (Viimeistelyval.) 220
- työ 185
  - luottamuksellinen 229
  - peruuttaminen 231
  - seurantatiedot 240
- Työn peruutus (Työvalikko) 231
- Työn puskurointi (Rinnakkaisvalikko) 249
- Työn puskurointi (Sarjavalikko) 260
- Työn puskurointi (USB-valikko) 257
- Työn puskurointi (Verkkovalikko) 253
- Työvalikko 229
  - Akt.alustan alus 231
  - Faksin peruutus 232
  - luottamuksellinen työ 229
  - Niturin alustus 232
  - Peruuta palautus 232
  - Pysäytetyt työt
    - pysäytetty 230
  - Tulost.uudel.ase 231
  - Tulosta puskuri 231
  - Työn peruutus 231



täyttöraja 47  
Töi.seurantatied (Apuohjelmat-val.) 228  
Töiden seuranta (Asetusvalikko) 240

## U

Universal-asetus (Paperivalikko) 213  
USB-portti  
    asetusten määrittäminen  
        NPA-tila 256  
        PCL-työn tunnis. 255  
        PS-työn tunnist. 255  
        puskurin koko 256  
USB-puskuri (USB-valikko) 256  
USB-valikko 255  
    MAC binaari PS 257  
    NPA-tila 256  
    PCL-työn tunnis. 255  
    PS-työn tunnist. 255  
    Työn puskurointi 257  
    USB-puskuri 256

## V

vaihtaminen  
    nitojan kasetti 101  
    siirtorulla 91  
    syöttörullat 95  
    tarratulostukselle tarkoitettu kiinnitysyksikön  
        puhdistin 98  
    varausrulla 86  
vakiofontit 176  
vakiolokero 17  
Vakioverkkoas. (Verkkovalikko) 254  
valikkoasetussivu, tulostus 21  
Valikko-painike 206  
valikoihin siirtyminen 206  
valikot  
    kieli 238  
    pääluettelo 209  
    siirtyminen 206  
    valikkoasetussivun tulostus 21  
    valitseminen 206  
        numeeriset arvot 206  
        valikon vaihtoehdot 206  
valitseminen 206  
    numeeriset arvot 206  
    valikon vaihtoehdot 206  
Valitse-painike 206  
valtuutetut jälleenmyyjät 78

varastointi  
    tulostusmateriaali 33, 81  
    värikasetti 82  
varausrulla  
    vaihtaminen 86  
Vastaanottoalust (Paperivalikko) 214  
Verify Print 187  
Verkko <x> Asetus (Verkkovalikko) 254  
verkkoportti  
    asetusten määrittäminen  
        NPA-tila 253  
        PCL-työn tunnis. 252  
        PS-työn tunnist. 252  
        puskurin koko 253  
Verkkopuskuri (Verkkovalikko) 253  
Verkkovalikko 251  
    MAC binaari PS 254  
    NPA-tila 253  
    PCL-työn tunnis. 252  
    PS-työn tunnist. 252  
    Työn puskurointi 253  
    Vakioverkkoas. 254  
    Verkko <x> Asetus 254  
    Verkkopuskuri 253  
vianmäärittäminen  
    ilmoitusten poistaminen  
        käyttöpaneelistä 206  
    lisävarusteongelmat 112  
    näytön ongelmat 107  
    tavalliset tulostusongelmat 106  
    tulostimen asetukset 205  
    tulostimen pysäyttäminen 207  
    tulostin ei vastaa 106  
    tulostusjälki 110  
    tulostusongelmat 107  
    valinnainen 2 000 arkin syöttölaite 115  
    verkkotulostusongelmat 116  
    muut ongelmat 116  
Viimeistelyval. 219  
    Erotinsiv. lähde 221  
    Erotinsivut 221  
    Kaksipuolinen 219  
    Kopiomäärä 220  
    Lajittelu 221  
    Monisivutulostus 222  
    Nid. alkulähde 224  
    Nidontatyö 224  
    Porrasta sivut 225

- Sidonta 220
- Sivujen as. ark. 223
- Sivujen asettelu 222
- Sivujen kehys 223
- Tyhjät sivut 220
- virransäästö
  - asetusten määrittäminen 235
- Virransäästö (Asetusvalikko) 235
- väriaine
  - hälytys 239
- Värihälytys (Asetusvalikko) 239
- värikasetti
  - asennus 85
  - tilaaminen 79
  - varastointi 82
- vääränlaiset paperit 27

## Y

- yhdistäminen 73
  - alustat 215
  - lokerot 73
- Yhteyskäytäntö (Rinnakk.valikko) 250
- Ylivuotoalusta (Paperivalikko) 215



